

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЮЖЕНСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Устюжна

Об утверждении административ-

ного регламента по предоставле-

нию муниципальной услуги

«Предварительное согласование

предоставления земельных

участков, находящихся в муници-

пальной собственности, либо

государственная собственность

на которые не разграничена»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утверждённым постановлением администрации округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ (с последующими изменениями), на основании статьи 38 Устава Устюженского муниципального округа

администрация округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо государственная собственность на который не разграничена» (далее – Регламент) (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Информационный вестник Устюженского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Устюженского муниципального округа.

Глава Устюженского

муниципального округа И.А. Петров

Утвержден

постановлением администрации

Устюженского муниципального округа

Вологодской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Административный регламент

предоставления муниципальной услуги «Предварительное

согласование предоставления земельных участков, находящихся

в муниципальной собственности, либо государственная

собственность на которые не разграничена»

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена (далее - Регламент, муниципальная услуга), устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Действие настоящего Регламента распространяется на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования «Устюженский муниципальный округ Вологодской области», и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории Устюженского муниципального округа Вологодской области, полномочия по предоставлению которых в соответствии с федеральным законодательством возложены на органы местного самоуправления округа.

1.2. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в комитет по управлению имуществом администрации Устюженского муниципального округа Вологодской области (далее также - уполномоченный орган) или муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Устюженском округе Вологодской области» (далее - МФЦ) в порядке, установленном настоящим Регламентом, с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявители).

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

Место нахождения уполномоченного органа: администрация Устюженского муниципального округа в лице комитета по управлению имуществом администрации Устюженского муниципального округа (далее – уполномоченный орган):

Почтовый адрес уполномоченного органа: ул. Карла Маркса, д. 5, г. Устюжна, Вологодская область, Россия, 162840.

Телефон/факс: 8(81737) 2-21-57.

Адрес электронной почты: 37Ustyuzhenskij@r20.gov35.ru.

Телефон для информирования по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги 8(81737) 2-21-57.

Адрес официального сайта муниципального образования Устюженский муниципальный округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт муниципального образования, сеть Интернет): [www.ustyzna.ru](http://www.ustyzna.ru).

Адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций): [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – Портал).

Адрес Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области: <http://gosuslugi35.ru.> (далее также - региональный портал)

Место нахождения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, с которым заключены соглашения о взаимодействии – МКУ «МФЦ Устюженского округа» (далее - МФЦ):

Почтовый адрес МФЦ: Торговая пл., д. 9, г. Устюжна, Вологодская область, Россия, 162840.

Телефон/факс МФЦ: 8(81737) 2-10-55.

Адрес электронной почты МФЦ: ustmfc@mail.ru.

График работы уполномоченного органа, график приема документов, график личного приема руководителя уполномоченного органа:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | с 08.00 до 17.00 часов, обеденный перерыв – с 13.00 до 14.00 часов |
| Вторник |
| Среда |
| Четверг |
| Пятница |
| Суббота | выходные дни |
| Воскресенье |
| Предпраздничные дни | с 08.00 до 16.00 часов, обеденный перерыв – с 13.00 до 14.00 часов |

Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящий Регламент и муниципальный правовой акт о его утверждении размещаются:

- на информационных стендах уполномоченного органа, МФЦ;

- в средствах массовой информации;

- в сети Интернет;

- на сайтах муниципального образования, МФЦ;

- на Портале;

- на региональном портале.

Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами уполномоченного органа, МФЦ, ответственными за информирование.

Специалисты уполномоченного органа, ответственные за информирование, определяются актом уполномоченного органа, который размещается на сайте в сети Интернет и на информационном стенде уполномоченного органа.

Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется по следующим вопросам:

- место нахождения уполномоченного органа, МФЦ;

- должностные лица и муниципальные служащие уполномоченного органа, уполномоченные предоставлять муниципальную услугу, и номера контактных телефонов;

- график работы уполномоченного органа, МФЦ;

- адреса сайтов муниципального образования, МФЦ в сети Интернет;

- адрес электронной почты уполномоченного органа, МФЦ;

- нормативные правовые акты по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе настоящий Регламент (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

- ход предоставления муниципальной услуги;

- административные процедуры предоставления муниципальной услуги;

- срок предоставления муниципальной услуги;

- порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги;

- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих Уполномоченного органа, МФЦ и организаций, указанных в [части 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=975D1E0565C867FAE5199B9546E2A9859AB5B15BACB61FB22DF0940ADBB7FDB15C03C6798A5A9640XBW4G) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги;

- иная информация о деятельности уполномоченного органа в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F8079D68B1D957D4C1D736FF833DF14CF3DC6755B68E7B89E1D738BFCAm6O8K) от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Информирование (консультирование) осуществляется специалистами уполномоченного органа, МФЦ, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично, по телефону, посредством почты или электронной почты.

Информирование проводится на русском языке в форме индивидуального и публичного информирования.

Индивидуальное устное информирование осуществляется должностными лицами, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалист, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, ответственный за информирование, может предложить заявителям обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо предложить возможность повторного консультирования по телефону через определенный промежуток времени, а также возможность ответного звонка специалиста, ответственного за информирование, заявителю для разъяснения.

При ответе на телефонные звонки специалист, ответственный за информирование, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения уполномоченного органа, МФЦ.

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать "параллельных разговоров" с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

Время ожидания заинтересованного лица при личном обращении за консультацией не может превышать 15 минут.

Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица, ответа в электронном виде электронной почтой в зависимости от способа обращения заявителя за информацией.

Ответ на заявление предоставляется в простой, четкой форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя и подписывается руководителем уполномоченного органа, МФЦ.

Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации: радио, телевидения. Выступления должностных лиц, ответственных за информирование, по радио и телевидению согласовываются с руководителем уполномоченного органа.

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящего Регламента и муниципального правового акта о его утверждении:

- в средствах массовой информации;

- на сайте муниципального образования в сети Интернет;

- на Портале, региональном портале;

- на информационных стендах уполномоченного органа, МФЦ.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

администрацией Устюженского муниципального округа Вологодской области в лице отраслевого (функционального) органа - комитета по управлению имуществом администрации Устюженского муниципального округа Вологодской области (уполномоченный орган) - в части приема и выдачи (направления) документов, обработки документов; принятия решения;

МФЦ – в части приема; обработки и выдачи документов (при условии заключения соглашения о взаимодействии с МФЦ).

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги участвуют иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации:

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области;

- Федеральная налоговая служба;

- Департамент лесного комплекса Вологодской области (в случаях, установленных ст. 3.5 Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=F8079D68B1D957D4C1D736FF833DF14CF0D76259B68B7B89E1D738BFCAm6O8K) от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»).

2.2.3. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, определяются решением уполномоченного органа, которое размещается на сайте муниципального образования, на информационном стенде уполномоченного органа.

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

- принятие решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка с указанием оснований для отказа.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги:

срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 календарных дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, а в случае поступления заявления гражданина о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населённого пункта, садоводства для собственных нужд, заявления гражданина или крестьянского (фермерского) хозяйства о предварительном согласовании предоставления земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности - не более 60 календарных дней.

2.4.2. В случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьёй 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок может быть продлён не более чем до 45 календарных дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и не более 75 календарных дней в случае поступления в уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населённого пункта, садоводства для собственных нужд, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с перечнем нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

- Земельный [кодекс](consultantplus://offline/ref=F8079D68B1D957D4C1D736FF833DF14CF0D7635FB88A7B89E1D738BFCA6802F2FFDF621AA7m2O9K) Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (далее - Земельный кодекс РФ);

- Градостроительный [кодекс](consultantplus://offline/ref=F8079D68B1D957D4C1D736FF833DF14CF0D46A5DBA887B89E1D738BFCAm6O8K) Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;

- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=F8079D68B1D957D4C1D736FF833DF14CF0D76259B68B7B89E1D738BFCAm6O8K) от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

- Федеральным [закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357117&date=16.09.2020)ом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным [закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357117&date=16.09.2020)ом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

-Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=F8079D68B1D957D4C1D736FF833DF14CF0DD6058B88E7B89E1D738BFCAm6O8K) от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

- [постановление](consultantplus://offline/ref=F8079D68B1D957D4C1D736FF833DF14CF3DC645ABD897B89E1D738BFCA6802F2FFDF621CA320C40AmDO6K) Правительства РФ от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;

- [постановление](consultantplus://offline/ref=F8079D68B1D957D4C1D736FF833DF14CF3DC6655BF817B89E1D738BFCA6802F2FFDF621CA320C40BmDO9K) Правительства РФ от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

- [приказ](consultantplus://offline/ref=F8079D68B1D957D4C1D736FF833DF14CF0D5655AB68F7B89E1D738BFCA6802F2FFDF621CA320C40BmDODK) Министерства экономического развития РФ от 27.11.2014 № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения» (далее - Приказ Минэкономразвития России от 27.11.2014 № 762);

- [приказ](consultantplus://offline/ref=F8079D68B1D957D4C1D736FF833DF14CF0D56A5DBF807B89E1D738BFCA6802F2FFDF621CA320C40BmDODK) Министерства экономического развития РФ от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;

- [приказ](consultantplus://offline/ref=F8079D68B1D957D4C1D736FF833DF14CF3D2665BB68C7B89E1D738BFCA6802F2FFDF621CA320C40BmDOFK) Министерства экономического развития РФ от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату»;

- приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;

- приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;

- закон Вологодской области от 08.04.2015 № 3627-ОЗ «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Вологодской области»;

- закон Вологодской области от 12.05.2015 № 3661-ОЗ «Об установлении перечня муниципальных образований Вологодской области, в которых земельные участки могут быть предоставлены в безвозмездное пользование гражданам для ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»;

- закон Вологодской области от 12.02.2015 № 3569-ОЗ «Об определении перечня муниципальных образований Вологодской области, в которых земельные участки предоставляются в безвозмездное пользование для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, и об установлении перечня специальностей, работа по которым дает право гражданам получить такие земельные участки на территории Вологодской области»;

- решение Земского Собрания Устюженского муниципального округа от 22.12.2022 № 105 «Об определении уполномоченного органа местного самоуправления Устюженского муниципального округа Вологодской области»;

- постановление администрации Устюженского муниципального района от 09.07.2015 № 558 «Об установлении особенностей подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации района, её должностных лиц и муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра при предоставлении муниципальных услуг» (с последующими изменениями);

- настоящий Регламент.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, порядок их представления, в том числе в электронной форме.

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет (направляет):

2.6.1.1. [Заявление](#Par408) по форме (приложение № 1 к административному регламенту), в

котором указываются:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, почтовый адрес, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для физического лица);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано (далее - испрашиваемый земельный участок), в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357176&date=23.07.2020) от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

4) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

5) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости;

6) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных [пунктом 2 статьи 39.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357118&date=23.07.2020&dst=435&fld=134), [статьёй 39.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357118&date=23.07.2020&dst=455&fld=134), [пунктом 2 статьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357118&date=23.07.2020&dst=467&fld=134) или [пунктом 2 статьи 39.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357118&date=23.07.2020&dst=575&fld=134) Земельного кодекса Российской Федерации оснований;

7) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

8) цель использования земельного участка;

9) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

10) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

11) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем, контактные телефоны (при наличии);

12) в случае предоставления гражданам для собственных нужд земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для размещения гаражей в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка заявитель отдельно указывает:

1) факт, что гараж возведён до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) в случае прекращения членства заявителя в гаражном кооперативе, в том числе вследствие его ликвидации или исключения из единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица, в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка должно быть указано о ликвидации гаражного кооператива или об исключении такого кооператива из единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица.

Заявление от имени юридического лица подписывается руководителем юридического лица либо уполномоченным представителем юридического лица.

2.6.1.2. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные [Перечнем](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=333037&date=23.07.2020&dst=100012&fld=134) документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утверждённым приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия ([приложение](#Par662) № 2 к административному регламенту).

2.6.2. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены следующими способами:

1) путём личного обращения в уполномоченный орган либо через своих представителей;

2) посредством почтовой связи;

3) по электронной почте;

4) посредством Единого портала.

2.6.3. В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме, а также копий документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявление, такие документы и их копии подписываются допустимым видом электронной подписи, отвечающей требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, представленный в форме электронного документа, удостоверяется усиленной электронной подписью правомочного должностного лица организации.

Документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, представленный в форме электронного документа, удостоверяется усиленной электронной подписью нотариуса.

2.6.4. В случае представления документов представителем юридического лица на бумажном носителе копии документов представляются с предъявлением подлинников.

После проведения сверки подлинники документов незамедлительно возвращаются заявителю.

Документ, подтверждающий правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданный организацией, удостоверяется подписью руководителя и печатью организации (при наличии).

2.6.5. В случае представления документов физическим лицом на бумажном носителе копии документов представляются с предъявлением подлинников. После проведения сверки подлинники документов незамедлительно возвращаются заявителю.

В случае представления документов на иностранном языке они должны быть переведены заявителем на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

Документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачёркнутых слов и иных не оговорённых в них исправлений, а также серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

2.7.1. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, указаны в [приложении № 3](#Par684) к административному регламенту с пометкой «\*».

В случае предоставления гражданам для собственных нужд земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для размещения гаражей к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка заявитель вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о гаражном кооперативе, членом которого является заявитель.

2.7.2. Документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента, не могут быть затребованы у заявителя, при этом заявитель вправе их представить вместе с заявлением.

2.7.3. Документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента, могут быть представлены следующими способами:

1) путём личного обращения в уполномоченный орган лично либо через своих представителей;

2) посредством почтовой связи;

3) по электронной почте;

4) посредством Единого портала.

В случае представления документов на бумажном носителе копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенные в установленном порядке. После проведения сверки подлинники документов незамедлительно возвращаются заявителю (его представителю).

Заявитель (представитель заявителя) вправе представить оригиналы электронных документов, которые должны быть подписаны лицом, обладающим в соответствии с действующим законодательством полномочиями на создание и подписание таких документов.

Документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачёркнутых слов и иных не оговорённых в них исправлений, а также серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.7.4. Запрещено требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении уполномоченного органа, иных органов местного самоуправления, государственных органов и организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приёме ходатайства и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не имеется.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.9.1. Основанием для отказа в приёме к рассмотрению заявления является выявление несоблюдения установленных статьёй 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности квалифицированной электронной подписи (в случае направления заявления и прилагаемых документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, в электронной форме).

2.9.2. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является нахождение на рассмотрении в уполномоченном органе схемы расположения земельного участка, представленной ранее другим лицом, предусматривающей полное или частичное совпадение местоположения земельных участков, образование которых предусмотрено поступившими схемами.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

2.9.3. Основаниями для возврата заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и документов являются:

1) заявление не соответствует требованиям [пункта 2.6.1](#Par143) административного регламента;

2) заявление подано в иной уполномоченный орган (отсутствие у уполномоченного органа полномочий по распоряжению земельным участком);

3) к заявлению не приложены документы, предусмотренные 2.6.1 административного регламента.

Уполномоченным органом указываются причины возврата заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.9.4. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1-13, 14.1-19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1-23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) признание в судебном или ином предусмотренном законом порядке гаража самовольной постройкой, подлежащей сносу (в случае принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка, указанного в [пункте 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=381488&dst=260&field=134&date=02.11.2021) статьи 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

5) в течение тридцати дней со дня опубликования извещения о предоставлении земельного участка поступили заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе (в случае предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населённого пункта, садоводства для собственных нужд, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности).

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно быть обоснованным и содержать все основания отказа.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы её взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами

Предоставление муниципальной услуги осуществляется для заявителей на безвозмездной основе.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления последней

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и (или) при получении результата не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.13.1. Регистрация заявления, в том числе в электронной форме, осуществляется в день его поступления (при поступлении в электронном виде в нерабочее время - в ближайший рабочий день, следующий за днём поступления указанных документов).

2.13.2. В случае если заявитель направил заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде, то должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, проводит проверку электронной подписи, которой подписаны заявление и прилагаемые документы.

Проверка усиленной неквалифицированной и усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверка простой электронной подписи осуществляется с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.14.1. Центральный вход в здание уполномоченного органа, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы уполномоченного органа.

Вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими возможность беспрепятственного входа инвалидов в здание и выхода из него (пандус, поручни).

2.14.2. Гражданам, относящимся к категории инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, обеспечиваются:

1) возможность самостоятельного передвижения по зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью сотрудников уполномоченного органа;

2) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, где предоставляется муниципальная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников уполномоченного органа;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения, по территории здания, в котором предоставляется муниципальная услуга;

4) содействие инвалиду при входе в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

5) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к местам предоставления муниципальной услуги с учётом ограничения их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для предоставления муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

6) обеспечение допуска в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утверждённых приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н;

7) оказание помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов и совершении ими других необходимых для получения муниципальной услуги действий;

8) обеспечение при необходимости допуска в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

9) оказание сотрудниками уполномоченного органа, предоставляющими муниципальную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14.3. На территории, прилегающей к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга, организуются места для парковки транспортных средств, в том числе места для парковки транспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.14.4. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В помещениях уполномоченного органа на видном месте устанавливаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации.

2.14.5. Места ожидания и приёма заявителей должны быть удобными, оборудованы столами, стульями, обеспечены бланками заявлений, образцами их заполнения, канцелярскими принадлежностями.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заинтересованных лиц с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, наглядной информацией, перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также текстом настоящего административного регламента.

Настоящий административный регламент, муниципальный правовой акт о его утверждении должны быть доступны для ознакомления на бумажных носителях.

Кабинеты, в которых осуществляется приём заявителей, оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, наименования структурного подразделения уполномоченного органа. Таблички на дверях кабинетов или на стенах должны быть видны посетителям.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.15.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги;

2) оборудование территорий, прилегающих к месторасположению уполномоченного органа, его структурных подразделений, местами парковки автотранспортных средств, в том числе для лиц с ограниченными возможностями;

3) оборудование помещений уполномоченного органа местами хранения верхней одежды заявителей и местами общего пользования;

4) соблюдение графика работы уполномоченного органа;

5) оборудование мест ожидания и мест приёма заявителей в уполномоченном органе стульями, столами, обеспечение канцелярскими принадлежностями для предоставления возможности оформления документов;

6) время, затраченное на получение конечного результата муниципальной услуги.

2.15.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

2) соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;

3) количество обоснованных жалоб заявителей о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков регистрации запроса и предоставления муниципальной услуги, об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо о нарушении срока таких исправлений, а также в случае затребования должностными лицами уполномоченного органа документов и платы, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.15.3. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги при личном приёме, по телефону, по электронной почте, на Едином портале.

2.16. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи

С учётом требований к средствам электронной подписи, утверждённых приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27.12.2011 № 796, при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, допускаются к использованию следующие классы средств электронной подписи: КС2, КС3, КВ1, КВ2 и КА1.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения**

**административных процедур (действий),** **требования к порядку**

**их выполнения, в том числе особенности выполнения**

**административных процедур в электронной форме**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) приём и регистрация заявления и прилагаемых документов;

б) рассмотрение заявления и прилагаемых документов, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

в) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Приём и регистрация заявления и прилагаемых документов.

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является поступление в уполномоченный орган заявления о предоставлении земельного участка и прилагаемых документов.

3.2.2. Регистрация заявления, в том числе в электронной форме, осуществляется в день его поступления (при поступлении в электронном виде в нерабочее время - в ближайший рабочий день, следующий за днём поступления указанных документов).

3.2.3. В случае поступления заявления лично заявителю в день поступления заявления выдаётся расписка в получении документов.

При поступлении заявления посредством почтовой связи расписка в получении документов направляется заявителю по указанному им адресу не позднее дня, следующего за днём поступления документов.

В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов уполномоченный орган подтверждает факт получения указанного заявления и прилагаемых к нему документов путём направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер, дату получения уполномоченным органом указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень и наименование файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объёма (далее - уведомление о получении заявления).

Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем способом не позднее рабочего дня, следующего за днём поступления ходатайства в уполномоченный орган.

3.2.4. После регистрации заявление и прилагаемые к нему документы направляются для рассмотрения должностному лицу уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги (далее - ответственное должностное лицо).

3.2.5. Срок выполнения данной административной процедуры составляет один рабочий день со дня поступления заявления и прилагаемых документов в уполномоченный орган.

3.2.6. Результатом выполнения данной административной процедуры является получение ответственным должностным лицом заявления и прилагаемых документов для рассмотрения.

3.3. Рассмотрение заявления и прилагаемых документов, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является получение заявления и прилагаемых документов ответственным должностным лицом для рассмотрения.

3.3.2. В случае поступления заявления и прилагаемых документов в электронной форме ответственное должностное лицо в течение двух рабочих дней со дня его регистрации проводит проверку усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны заявление и прилагаемые документы.

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

3.3.3. Если в случае проверки усиленной квалифицированной электронной подписи установлено несоблюдение условий признания её действительности, ответственное должностное лицо в течение одного рабочего дня со дня окончания указанной проверки:

1) готовит уведомление об отказе в принятии заявления и прилагаемых документов с указанием причин их возврата за подписью руководителя уполномоченного органа;

2) направляет заявителю указанное уведомление в электронной форме, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа, по адресу электронной почты заявителя.

После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с ходатайством о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приёме к рассмотрению первичного обращения.

3.3.4. В случае, если при рассмотрении заявления выявлены основания, предусмотренные пунктом 2.9.1 настоящего административного регламента, ответственное должностное лицо в течение пяти календарных дней со дня его поступления в уполномоченный орган возвращает заявителю заявление с указанием причин, послуживших основаниями для отказа в принятии заявления к рассмотрению.

3.3.5. В случае если при рассмотрении заявления выявлены основания, предусмотренные пунктом 2.9.3 настоящего административного регламента, ответственное должностное лицо в течение десяти календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка возвращает заявителю заявление с указанием причин его возврата.

3.3.6. В случае, если заявитель по своему усмотрению не представил документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента, ответственное должностное лицо в течение трёх рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых документов обеспечивает направление межведомственных запросов для получения документов (сведений из документов), предусмотренных пунктом 2.7.1 настоящего административного регламента.

3.3.7. Ответственное должностное лицо рассматривает заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка, предусмотренных пунктом 2.9.4 настоящего административного регламента.

3.3.8. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.9.4 настоящего административного регламента, ответственное должностное лицо готовит проект решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Проект решения направляется руководителю уполномоченного органа на согласование и подписание.

3.3.9. В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.9.4 настоящего административного регламента, ответственное должностное лицо готовит проект решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка с указанием причин такого отказа.

Проект решения направляется руководителю уполномоченного органа на согласование и подписание.

3.3.10. Критерием принятия решения в рамках выполнения административной процедуры является отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.4 настоящего административного регламента.

3.3.11. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 календарных дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, а в случае поступления заявления гражданина о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населённого пункта, садоводства для собственных нужд, заявления гражданина или крестьянского (фермерского) хозяйства о предварительном согласовании предоставления земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности - не более 60 календарных дней.

В случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со ста- тьёй 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок может быть продлён не более чем до 45 календарных дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и не более 75 календарных дней в случае поступления в уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населённого пункта, садоводства для собственных нужд, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

3.3.12. Результатом выполнения административной процедуры является решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка с указанием причин такого отказа.

3.4. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является поступление специалисту, ответственному за делопроизводство, подписанного руководителем уполномоченного органа решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка с указанием причин такого отказа.

3.4.2. Специалист, ответственный за делопроизводство, обеспечивает направление (вручение) заявителю принятого решения:

1) путём направления по почте в адрес заявителя заказным письмом с уведомлением о вручении;

2) путём вручения лично заявителю или его представителю под расписку.

3.4.3. В случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала заявитель информируется о принятом решении путём направления уведомления в его личный кабинет на Едином портале.

3.4.4. Срок выполнения данной административной процедуры составляет не более трёх календарных дней со дня принятия решения по заявлению.

3.4.5. Критерием принятия решения в рамках выполнения административной процедуры является наличие принятого решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) земельного участка.

3.4.6. Результатом выполнения административной процедуры является направление (вручение) заявителю решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка с указанием причин такого отказа.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами уполномоченного органа положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений включает в себя текущий контроль и контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляет руководитель уполномоченного органа.

4.3. Текущий контроль осуществляют должностные лица, определенные постановлением администрации Устюженского муниципального округа.

4.4. Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Вологодской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Периодичность проверок: плановые – 1 раз в год, внеплановые – по конкретному обращению заявителя.

При проведении проверки рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы(тематические проверки). Вид проверки и срок ее проведения устанавливаются муниципальным правовым актом администрации Устюженского муниципального округа о проведении проверки с учетом периодичности комплексных проверок не менее 1 раза в год и тематических проверок – 2 раза в год.

Результаты проведения проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, который представляется руководителю уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней после завершения проверки.

4.5. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

4.6. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений законодательства и настоящего Регламента осуществляется привлечение виновных должностных лиц уполномоченного органа, работников МФЦ к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по предоставлению муниципальной услуги, предусмотренная в соответствиис Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, возлагается на лиц, замещающих должности в уполномоченном органе, ответственных за предоставление муниципальной услуги, работников МФЦ.

4.8. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих Уполномоченного органа, МФЦ и организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами Устюженского муниципального округа для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами Устюженского муниципального округа для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами Устюженского муниципального округа;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами Устюженского муниципального округа;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ (далее – привлекаемая организация), или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам  
предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания  
приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в  
соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской  
Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской  
области, муниципальными правовыми актами Устюженского муниципального округа;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не  
указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для  
предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги,  
за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального  
закона № 210-ФЗ.

В случаях, установленных подпунктами 2, 5, 7, 9 и 10 настоящего пункта, досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=944D80F826F89564C5E5949303A1D400B296C389085014749AEB590D7C25D43B26096E1748704D1A2ED48D7DB888E9ADF17274CDE6D2D665c20FN) Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в уполномоченный орган, МФЦ, соответствующий орган местного самоуправления Устюженского муниципального округа, являющийся учредителем МФЦ (при условии заключения соглашения о взаимодействии), привлекаемую организацию.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме. Жалоба может быть направлена:

по почте;

с использованием сети Интернет (в том числе на адрес электронной почты уполномоченного органа, МФЦ, привлекаемой организации; посредством сайтов в сети Интернет ([www.ustyzna.ru](http://www.ustyzna.ru), [ustuzhna.mfc35.ru](http://ustuzhna.mfc35.ru)). Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области (<http://gosuslugi35.ru>)), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба может быть подана заявителем лично либо через представителя. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, к жалобе прилагается документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, предоставляется:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации  
доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской  
Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная  
руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для  
юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности. Жалоба регистрируется в журнале учета входящей корреспонденции не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с проставлением штампа, в котором указываются дата приема и регистрационный номер.

5.4. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения:

должностных лиц уполномоченного органа, муниципальных служащих – начальник комитета по управлению имуществом администрации округа;

начальник комитета по управлению имуществом администрации округа –заместителю главы округа- начальнику управления экономического развития и сельского хозяйства

работников МФЦ – руководителю МФЦ;

МФЦ – в уполномоченный орган, заключивший соглашение о взаимодействии с многофункциональным центром, соответствующий орган местного самоуправления Устюженского муниципального округа, являющийся учредителем МФЦ;

работников привлекаемой организации – в привлекаемую организацию.

5.5. Жалоба, поступившая в электронном виде, распечатывается на  
бумажном носителе и регистрируется в порядке, установленном пунктом 5.3  
настоящего Регламента. Рассмотрение жалобы, направленной в  
электронном виде, осуществляется в порядке, аналогичном порядку рассмотрения  
жалобы, направленной на бумажном носителе.

При подаче жалобы в электронном виде жалоба, документы, прилагаемые к жалобе (при наличии) могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, либо могут быть направлены в виде электронного образа документа, полученного путем сканирования документа, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.6. Жалоба должна содержать:

наименование уполномоченного органа, его должностного лица и (или) муниципального служащего, наименование МФЦ, его руководителя и (или) работника, наименование привлекаемой организации, ее руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа либо его муниципального служащего, работника МФЦ, МФЦ, привлекаемой организации, ее работника;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, либо муниципального служащего, работника МФЦ, МФЦ, привлекаемой организации, ее работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. На стадии досудебного обжалования действий (бездействия) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, либо муниципального служащего, работника МФЦ, МФЦ, привлекаемой организации, ее работника, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на представление дополнительных материалов в срок не более 5 дней с момента обращения.

5.8. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, МФЦ, привлекаемую организацию, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, либо муниципального служащего, работника МФЦ, МФЦ, привлекаемой организации, ее работника в приёме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня её регистрации.

5.9. Случаи оставления жалобы без ответа:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы,  
фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя,  
указанные в жалобе.

В вышеуказанных случаях заявителю не позднее трех рабочих дней со дня регистрации направляется письменное уведомление об оставлении жалобы без ответа с указанием оснований принятого решения, за исключением случая, если в жалобе не указаны фамилия заявителя и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

5.10. Случаи отказа в удовлетворении жалобы:

1) отсутствие нарушения порядка предоставления муниципальной услуги;

2) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда  
по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

3) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в  
порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же  
заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.11. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из  
следующих решений:

об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных уполномоченным органом, МФЦ, привлекаемой организацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами Устюженского муниципального округа, а также в иных формах;

об отказе в удовлетворении жалобы.

5.12. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце втором пункта 5.11 настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо привлекаемой организацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.13. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце третьем пункта 5.11 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.14. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.11 настоящего Регламента, в письменной форме, по желанию заявителя – в электронной форме.

5.15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1 к Регламенту

Председателю комитета по

управлению имуществом администрации Устюженского муниципального округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предварительном согласовании

предоставления земельного участка

|  |  |
| --- | --- |
| Сведения о заявителе (физическое лицо) | |
| Фамилия, имя и (при наличии) отчество |  |
| Место жительства |  |
| Почтовый адрес |  |
| Документ, удостоверяющий личность, его серия, номер, кем и когда выдан |  |
| Контактные телефоны |  |
| Адрес электронной почты (при наличии) |  |
| Сведения о заявителе (юридическое лицо) | |
| Полное наименование организации |  |
| ИНН [<1>](file:///C:\Users\Лебедева\Documents\NetSpeakerphone\Received%20Files\Федоров%20Константин\АР%20Пред.согл.пр.ЗУ.%20ВАР%206.docx#P618) |  |
| Регистрационный номер записи о государственной регистрации в ЕГРЮЛ [<2>](file:///C:\Users\Лебедева\Documents\NetSpeakerphone\Received%20Files\Федоров%20Константин\АР%20Пред.согл.пр.ЗУ.%20ВАР%206.docx#P620) |  |
| Место нахождения |  |
| Почтовый адрес |  |
| Контактные телефоны |  |
| Адрес электронной почты (при наличии) |  |
| Сведения о доверенном лице | |
| Фамилия, имя и (при наличии) отчество |  |
| Место жительства |  |
| Почтовый адрес |  |
| Документ, удостоверяющий личность, его серия, номер, кем и когда выдан |  |
| Документ, подтверждающий полномочия представителя, его серия, номер, кем и когда выдан |  |
| Контактные телефоны |  |
| Адрес электронной почты (при наличии) |  |
| Сведения о земельном участке | |
| Кадастровый номер испрашиваемого земельного участка [<3>](file:///C:\Users\Лебедева\Documents\NetSpeakerphone\Received%20Files\Федоров%20Константин\АР%20Пред.согл.пр.ЗУ.%20ВАР%206.docx#P622) |  |
| Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка [<4>](file:///C:\Users\Лебедева\Documents\NetSpeakerphone\Received%20Files\Федоров%20Константин\АР%20Пред.согл.пр.ЗУ.%20ВАР%206.docx#P625) |  |
| Вид права [<5>](file:///C:\Users\Лебедева\Documents\NetSpeakerphone\Received%20Files\Федоров%20Константин\АР%20Пред.согл.пр.ЗУ.%20ВАР%206.docx#P627) |  |
| Цель использования земельного участка |  |
| Основание предоставления участка без проведения торгов [<6>](file:///C:\Users\Лебедева\Documents\NetSpeakerphone\Received%20Files\Федоров%20Константин\АР%20Пред.согл.пр.ЗУ.%20ВАР%206.docx#P630) |  |
| Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд [<7>](file:///C:\Users\Лебедева\Documents\NetSpeakerphone\Received%20Files\Федоров%20Константин\АР%20Пред.согл.пр.ЗУ.%20ВАР%206.docx#P633) |  |
| Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории [<8>](file:///C:\Users\Лебедева\Documents\NetSpeakerphone\Received%20Files\Федоров%20Константин\АР%20Пред.согл.пр.ЗУ.%20ВАР%206.docx#P636) |  |
| Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории [<9>](file:///C:\Users\Лебедева\Documents\NetSpeakerphone\Received%20Files\Федоров%20Константин\АР%20Пред.согл.пр.ЗУ.%20ВАР%206.docx#P639) |  |

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка.

Приложения:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ выдачи документов (нужное отметить):

┌─┐ ┌─┐

│ │ лично │ │ направление посредством почтового отправления с уведомлением

└─┘ └─┘

┌─┐ ┌─┐

│ │ в МФЦ │ │ через личный кабинет (на Портале государственных и

└─┘ └─┘ муниципальных услуг (функций) Вологодской области)

┌─┐

│ │ направление электронного документа посредством электронной почты

└─┘

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

--------------------------------

<1> Не заполняется в случае, если заявителем является иностранное

юридическое лицо.

<2> Не заполняется в случае, если заявителем является иностранное

юридическое лицо.

<3> Заполняется в случае, если границы испрашиваемого земельного

участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=285FCB14D6BBF5A67A3801AE04BFCA865932118392C26EF0F306B905D0nEO5K)

от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".

<4> Заполняется в случае, если сведения о таких земельных участках

внесены в государственный кадастр недвижимости.

<5> Указывается вид права, на котором заявитель желает приобрести

земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на

нескольких видах прав.

<6> Указываются из числа предусмотренных [пунктом 2 статьи 39.3](consultantplus://offline/ref=285FCB14D6BBF5A67A3801AE04BFCA865938128492C66EF0F306B905D0E56DAFF46D256664n6O5K),

[статьей 39.5](consultantplus://offline/ref=285FCB14D6BBF5A67A3801AE04BFCA865938128492C66EF0F306B905D0E56DAFF46D256662n6O5K), [пунктом 2 статьи 39.6](consultantplus://offline/ref=285FCB14D6BBF5A67A3801AE04BFCA865938128492C66EF0F306B905D0E56DAFF46D256661n6O7K) или [пунктом 2 статьи 39.10](consultantplus://offline/ref=285FCB14D6BBF5A67A3801AE04BFCA865938128492C66EF0F306B905D0E56DAFF46D256760n6O5K) Земельного

кодекса РФ оснований.

<7> Заполняется в случае, если земельный участок предоставляется взамен

земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд

(не является обязательным к заполнению).

<8> Заполняется в случае, если земельный участок предоставляется для

размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) проектом (не

является обязательным к заполнению).

<9> Заполняется в случае, если образование испрашиваемого земельного

участка предусмотрено проектом межевания территории (не является

обязательным к заполнению).

Приложение № 2

к административному регламенту

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**документов, подтверждающих право**

**заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основание  предоставления земельного  участка  без проведения торгов | Вид права,  на котором  осуществляется предоставление земельного участка бесплатно или за плату | Заявитель | Земельный участок | Документы, подтверждающие право заявителя  на приобретение земельного участка  без проведения торгов и прилагаемые  к заявлению о приобретении прав на земельный участок [<\*> (1)](#Par1413) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | [Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357118&date=23.07.2020&dst=1692&fld=134) Земельного  кодекса | В собственность  за плату | Член садоводческого некоммерческого товарищества (СНТ) или огороднического некоммерческого товарищества (ОНТ) | Садовый земельный участок или огородный земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного СНТ или ОНТ | \* Документ о предоставлении исходного земель-ного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН<\*> (2).  Документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ.  Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю.  \* Утверждённый проект межевания территории.  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).  \* Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2 | [Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357118&date=23.07.2020&dst=441&fld=134) Земельного  кодекса | В собственность за плату | Собственник здания, сооружения либо помещения  в здании, сооружении | Земельный участок, на котором расположены здание, сооружение | Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если права на такие здание, сооружение либо помещение не зарегистрированы в ЕГРН.  Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок).  Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю.  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке).  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения).  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.  \* Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 3 | [Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357118&date=23.07.2020&dst=442&fld=134) Земельного  кодекса | В собственность за плату | Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования | Земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН.  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 4 | [Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357118&date=23.07.2020&dst=443&fld=134) Земельного  кодекса | В собственность за плату | Крестьянское (фер-мерское) хозяйство или сельскохозяйст-венная организация, использующая земе-льный участок, на-ходящийся в муниципальной собст-венности и выделенный в счёт земель-ных долей, нахо-дящихся в муниципальной собствен-ности | Земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счёт земельных долей, на-ходящихся в муниципальной собст-венности | \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.  \* Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 5 | [Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357118&date=23.07.2020&dst=1580&fld=134) Земельного  кодекса | В собственность за плату | Гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендаторами земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства | Земельный участок, предназначенный для ведения сельскохозяйственного производства и используемый на основании договора аренды более трёх лет | \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.  \* Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 6 | [Подпункт 10 пункта 2 ста-](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357118&date=23.07.2020&dst=1694&fld=134)  [тьи 39.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357118&date=23.07.2020&dst=1694&fld=134)  Земельного  кодекса | В собственность за плату | Гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населённого пункта, садоводства | Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населённого пункта, садоводства | \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 7 | [Подпункт 2 статьи 39.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357118&date=23.07.2020&dst=458&fld=134)  Земельного  кодекса | В собственность бесплатно | Религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения | Земельный участок, на котором расположены здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения | Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если права на такие здание, сооружение не зарегистрированы в ЕГРН.  Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок).  Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | [Подпункт 2 статьи 39.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357118&date=23.07.2020&dst=458&fld=134)  Земельного  кодекса | В собственность  бесплатно | Религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения | Земельный участок, на котором расположены здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения | \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участку).  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 8 | [Подпункт 3 статьи 39.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357118&date=23.07.2020&dst=1695&fld=134)  Земельного  кодекса | В общую  долевую  собственность бесплатно | Лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ | Земельный участок общего назначения, расположенный в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (далее - территория садоводства или огородничества) | \* Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН.  Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, с указанием долей в праве общей долевой собственности каждого собственника земельного участка.  \* Утверждённый проект межевания территории <3>.  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).  \* Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 9 | [Подпункт 4 статьи 39.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357118&date=23.07.2020&dst=460&fld=134)  Земельного  кодекса | В собственность бесплатно | Гражданин, которому земельный участок предоставлен в безвозмездное пользование на срок не более чем шесть лет для ведения личного подсобного хозяйства или для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности на территории муниципального образования, определённого законом субъекта Российской Федерации | Земельный участок, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства или для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности и используемый более пяти лет в соответствии с разрешённым использованием | \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 10 | [Подпункт 5 статьи 39.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357118&date=23.07.2020&dst=461&fld=134)  Земельного  кодекса | В собственность  бесплатно | Гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальных образованиях по специальности, которые установлены законом субъекта Российской Федерации | Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в муниципальном образовании, определённом законом субъекта Российской Федерации | Приказ о приёме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт).  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 11 | [Подпункт 6 статьи 39.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357118&date=23.07.2020&dst=1246&fld=134)  Земельного  кодекса | В собственность  бесплатно | Граждане, имеющие трёх и более детей | Случаи предоставления земельных участков устанавливаются законом субъекта Российской Федерации | Документы, подтверждающие условия предоставления земельных участков в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации.  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 12 | [Подпункт 7 статьи 39.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357118&date=23.07.2020&dst=463&fld=134)  Земельного  кодекса | В собственность  бесплатно | Отдельные категории граждан и (или) некоммерческие организации, созданные гражданами, устанавливаемые фе-деральным законом | Случаи предоставления земельных участков устанавливаются федеральным законом | Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации.  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 13 | [Подпункт 7 статьи 39.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357118&date=23.07.2020&dst=463&fld=134)  Земельного  кодекса | В собственность  бесплатно | Отдельные категории граждан, устанавливаемые законом субъекта Российской Федерации | Случаи предоставления земельных участков устанавливаются законом субъекта Российской Федерации | Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом субъекта Российской Федерации |
| 14 | [Подпункт 8 статьи 39.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357118&date=23.07.2020&dst=464&fld=134) Земельного кодекса | В собственность  бесплатно | Религиозная организация, имеющая земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования и предназначенный для сельскохозяйственного производства | Случаи предоставления земельных участков устанавливаются законом субъекта Российской Федерации | Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом субъекта Российской Федерации |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 15 | [Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357118&date=23.07.2020&dst=468&fld=134) Земельного  кодекса | В аренду | Юридическое лицо | Определяется в соответст-вии с указом или распоряжением Президента Россий-ской Федерации | \* Указ или распоряжение Президента Российской Федерации.  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 16 | [Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357118&date=23.07.2020&dst=469&fld=134) Земельного  кодекса | В аренду | Юридическое лицо | Земельный участок, предназначенный для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов | \* Распоряжение Правительства Российской Федерации.  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 17 | [Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357118&date=23.07.2020&dst=470&fld=134) Земельного  кодекса | В аренду | Юридическое лицо | Земельный участок, предназначенный для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов | \* Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 18 | [Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357118&date=23.07.2020&dst=471&fld=134) Земельного  кодекса | В аренду | Юридическое лицо | Земельный участок, предназначенный для выполнения международных обязательств | Договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 19 | [Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357118&date=23.07.2020&dst=471&fld=134) Земельного  кодекса | В аренду | Юридическое лицо | Земельный участок, предназначенный для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения | \* Выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам регионального или местного значения).  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 20 | [Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357118&date=23.07.2020&dst=1755&fld=134) Земельного  кодекса | В аренду | Арендатор земельно-го участка, находящегося в государст-венной или муниципальной собствен-ности, из которого образован испрашиваемый земельный участок | Земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности | Решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 01.03.2015 Договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключён до дня вступления в силу Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=201820&date=23.07.2020) от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 21 | [Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357118&date=23.07.2020&dst=1755&fld=134) Земельного  кодекса | В аренду | Арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного развития территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок | Земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, предоставленного для комплексного развития территории лицу, с которым был заключён договор аренды такого земельного участка | Договор о комплексном развитии территории.  \* Утверждённый проект планировки и утверждённый проект межевания территории.  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 22 | [Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357118&date=23.07.2020&dst=1696&fld=134) Земельного  кодекса | В аренду | Член СНТ или ОНТ | Садовый земельный участок или огородный земе-льный участок, образован-ный из земельного участка, предоставленного СНТ или ОНТ | \* Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН.  Документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ.  Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю.  \* Утверждённый проект межевания территории <3>.  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).  \* Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 23 | [Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357118&date=23.07.2020&dst=1697&fld=134) Земельного  кодекса | В аренду со множественностью лиц на стороне  арендатора | Лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ | Ограниченный в обороте земельный участок общего назначения, расположенный в границах территории садоводства или огородничества | \* Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН.  Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении права аренды земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества.  \* Утверждённый проект межевания территории <3>.  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).  \* Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ |
| 24 | [Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357118&date=23.07.2020&dst=476&fld=134) Земельного  кодекса | В аренду | Собственник здания, сооружения, помещений в них и (или) лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных [статьёй 39.20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357118&date=23.07.2020&dst=884&fld=134)  Земельного кодекса, на праве оперативного управления | Земельный участок, на котором расположены здания, сооружения | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если права на такие здание, сооружение не зарегистрированы в ЕГРН.  Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок). |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 24 | [Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357118&date=23.07.2020&dst=476&fld=134) Земельного  кодекса | В аренду | Собственник здания, сооружения, помещений в них и (или) лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных [статьёй 39.20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357118&date=23.07.2020&dst=884&fld=134)  Земельного кодекса, на праве оперативного управления | Земельный участок, на котором расположены здания, сооружения | Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке).  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 25 | [Подпункт 10 пункта 2 ста- тьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357118&date=23.07.2020&dst=477&fld=134) Земельного кодекса, [пункт 21 статьи 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=342029&date=23.07.2020&dst=171&fld=134) Федерального закона от 25.10.2001  № 137-ФЗ  «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (5) | В аренду | Собственник объекта незаверённого строительства | Земельный участок, на котором расположен объект незавершённого строительства | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на объект незавершённого строительства, если право на такой объект незавершённого строительства не зарегистрировано в ЕГРН.  Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок).  Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершённого строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершённого строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об объекте незавершённого строительст-ва, расположенном на испрашиваемом земельном участке).  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 26 | [Подпункт 11 пункта 2 ста- тьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357118&date=23.07.2020&dst=478&fld=134)  Земельного  кодекса | В аренду | Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования | Земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН.  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 27 | [Подпункт 12 пункта 2 ста- тьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357118&date=23.07.2020&dst=479&fld=134)  Земельного  кодекса | В аренду | Крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующая земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счёт земельных долей, на-ходящихся в муниципальной собст-венности | Земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счёт земельных долей, находящихся в муниципальной собственности | \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.  \* Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 28 | [Подпункт 13 пункта 2 ста- тьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357118&date=23.07.2020&dst=480&fld=134)  Земельного  кодекса | В аренду | Лицо, с которым зак-лючён договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=3B37A496A835D17D5819C9689B365EBC&req=doc&base=LAW&n=373276&dst=3467&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=101209&REFDOC=373104&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D16610%3Bdstident%3D3467%3Bindex%3D803&date=12.02.2021) Российской Федерации, либо юридическому лицу, созданному Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации и обеспечивающему в соответствии с Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=3B37A496A835D17D5819C9689B365EBC&req=doc&base=LAW&n=373276&REFFIELD=134&REFDST=101209&REFDOC=373104&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D803&date=12.02.2021) Российской Федерации реализацию решения о комплексном развитии территории | Земельный участок, образованный в границах территории, в отношении которой заключён договор о комплексном развитии | Договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=3B37A496A835D17D5819C9689B365EBC&req=doc&base=LAW&n=373276&dst=3467&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=101209&REFDOC=373104&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D16610%3Bdstident%3D3467%3Bindex%3D803&date=12.02.2021) Российской Федерации, либо юридическому лицу, созданному Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации и обеспечивающему в соответствии с Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=3B37A496A835D17D5819C9689B365EBC&req=doc&base=LAW&n=373276&REFFIELD=134&REFDST=101209&REFDOC=373104&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D803&date=12.02.2021) Российской Федерации реализацию решения о комплексном развитии территории  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).  \* Утверждённый проект планировки и утверждённый проект межевания территории.  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 29 | [Подпункт 14 пункта 2 ста- тьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357118&date=23.07.2020&dst=481&fld=134)  Земельного  кодекса | В аренду | Гражданин, имеющий право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков | Случаи предоставления земельных участков устанавливаются федеральным законом или законом субъекта Российской Федерации | Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков.  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 30 | [Подпункт 15 пункта 2 ста- тьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357118&date=23.07.2020&dst=1699&fld=134)  Земельного  кодекса | В аренду | Гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земель-ного участка или о предоставлении земель-ного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населённого пункта, садоводства | Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населённого пункта, садоводства | Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если такое решение принято иным уполномоченным органом.  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 31 | [Подпункт 16 пункта 2 ста- тьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357118&date=23.07.2020&dst=483&fld=134)  Земельного  кодекса | В аренду | Гражданин или юридическое лицо, у которого изъят для государст-венных или муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок | Земельный участок, пре-доставляемый взамен земельного участка, пре-доставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд | Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд.  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 32 | [Подпункт 17 пункта 2 ста- тьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357118&date=23.07.2020&dst=484&fld=134)  Земельного  кодекса | В аренду | Религиозная организация | Земельный участок, предназначенный для осуществления сельскохозяйственного производства | \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 33 | [Подпункт 17 пункта 2 ста- тьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357118&date=23.07.2020&dst=484&fld=134)  Земельного  кодекса | В аренду | Казачье общество | Земельный участок, предназначенный для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ | Свидетельство о внесении казачьего общества в государственный Реестр казачьих обществ в Российской Федерации.  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 34 | [Подпункт 18 пункта 2 ста- тьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357118&date=23.07.2020&dst=485&fld=134)  Земельного  кодекса | В аренду | Лицо, которое имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно | Земельный участок, ограниченный в обороте | Документ, предусмотренный настоящим Перечнем, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов.  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 35 | [Подпункт 19 пункта 2 ста- тьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357118&date=23.07.2020&dst=486&fld=134)  Земельного  кодекса | В аренду | Гражданин, испрашивающий земельный участок для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельный участок, расположенный за границами населённого пункта, для ведения личного подсобного хозяйства | Земельный участок, предназначенный для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельный участок, расположенный за границами населённого пункта, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства | \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 36 | [Подпункт 20 пункта 2 ста- тьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357118&date=23.07.2020&dst=487&fld=134)  Земельного  кодекса | В аренду | Недропользователь | Земельный участок, необходимый для проведения работ, связанных с пользованием недрами | Выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну).  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 37 | [Подпункт 21 пункта 2 ста- тьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357118&date=23.07.2020&dst=488&fld=134)  Земельного  кодекса | В аренду | Резидент особой экономической зоны | Земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории | Свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны.  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 38 | [Подпункт 21 пункта 2 ста- тьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357118&date=23.07.2020&dst=488&fld=134) Земельного кодекса | В аренду | Управляющая компания, привлечённая для выполнения функций по созданию за счёт средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости | Земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории | Соглашение об управлении особой экономической зоной.  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 39 | [Подпункт 22 пункта 2 ста- тьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357118&date=23.07.2020&dst=489&fld=134)  Земельного  кодекса | В аренду | Лицо, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны | Земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, предназначенный для строительства объектов инфраструктуры этой зо-ны | Соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны.  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 40 | [Подпункт 23 пункта 2 ста- тьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357118&date=23.07.2020&dst=1523&fld=134)  Земельного  кодекса | В аренду | Лицо, с которым заключено концессионное соглашение | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением | Концессионное соглашение.  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 41 | [Подпункт 23.1 пункта 2 ста- тьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357118&date=23.07.2020&dst=1151&fld=134) Земельного кодекса | В аренду | Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наёмного дома коммерческого использования | Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наёмного дома коммерческого использования | Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наёмного дома коммерческого использования.  \* Утверждённый проект планировки и утверждённый проект межевания территории.  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 42 | [Подпункт 23.1 пункта 2 ста- тьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357118&date=23.07.2020&dst=1151&fld=134)  Земельного  кодекса | В аренду | Юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наёмного дома социального использования | Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наёмного дома социального использования | Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наёмного дома социального использования.  \* Утверждённый проект планировки и утверждённый проект межевания территории.  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 42.1 | [Подпункт 23.2 пункта 2 ста- тьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357118&date=23.07.2020&dst=1583&fld=134)  Земельного  кодекса | В аренду | Юридическое лицо, с которым заключён специальный инвестиционный контракт | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом | Специальный инвестиционный контракт.  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 43 | [Подпункт 24 пункта 2 ста- тьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357118&date=23.07.2020&dst=491&fld=134)  Земельного  кодекса | В аренду | Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение | Земельный участок, необходимый для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства | Охотхозяйственное соглашение.  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.  \* Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 44 | [Подпункт 25 пункта 2 ста- тьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357118&date=23.07.2020&dst=492&fld=134)  Земельного  кодекса | В аренду | Лицо, испрашивающее земельный участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения | Земельный участок, предназначенный для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения | \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.  \* Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 45 | [Подпункт 26 пункта 2 статьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357118&date=23.07.2020&dst=493&fld=134) Земельного кодекса | В аренду | Государственная компания «Российские автомобильные дороги» | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности государственной компании «Российские автомобильные дороги», расположенный в границах полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги | \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 46 | [Подпункт 27 пункта 2 ста- тьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357118&date=23.07.2020&dst=494&fld=134)  Земельного  кодекса | В аренду | Открытое акционерное общество «Российские железные дороги» | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности открытого акционерного общества «Российские железные дороги», предназначенный для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования | \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 47 | [Подпункт 28 пункта 2 ста- тьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357118&date=23.07.2020&dst=495&fld=134)  Земельного  кодекса | В аренду | Резидент зоны территориального развития, включённый в реестр резидентов зоны территориального развития | Земельный участок в границах зоны территориального развития | Инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект.  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 48 | [Подпункт 29 пункта 2 ста- тьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357118&date=23.07.2020&dst=1700&fld=134)  Земельного  кодекса | В аренду | Лицо, обладающее правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной решением о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, договором о предоставлении рыбопромыслового участка, договором пользования водными биологическими ресурсами | \* Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами.  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 49 | [Подпункт 30 пункта 2 ста- тьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357118&date=23.07.2020&dst=497&fld=134)  Земельного  кодекса | В аренду | Юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов | Земельный участок, предназначенный для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов | \* Решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения.  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 50 | [Подпункт 31 пункта 2 ста- тьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357118&date=23.07.2020&dst=1581&fld=134)  Земельного  кодекса | В аренду | Гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендаторами земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства | Земельный участок, предназначенный для ведения сельскохозяйственного производства и используемый на основании договора аренды | \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.  \* Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 51 | [Подпункт 32 пункта 2 ста- тьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357118&date=23.07.2020&dst=499&fld=134)  Земельного  кодекса | В аренду | Арендатор земельного участка, имеющий право на заключение нового договора аренды земельного участка | Земельный участок, используемый на основании договора аренды | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН.  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 52 | [Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357118&date=23.07.2020&dst=565&fld=134) Земельного  кодекса | В постоянное (бессрочное) пользование | Государственное или му-ниципальное учреждение (бюджетное, казённое, автономное) | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности государственного или муниципального учреждения (бюджетного, казённого, автономного) | Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка.  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 53 | [Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357118&date=23.07.2020&dst=566&fld=134) Земельного  кодекса | В постоянное (бессрочное) пользование | Казённое предприятие | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности казённого предприятия | Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка.  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 54 | [Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357118&date=23.07.2020&dst=567&fld=134) Земельного  кодекса | В постоянное (бессрочное) пользование | Центр исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности центра исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий | Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка.  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 55 | [Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357118&date=23.07.2020&dst=576&fld=134) Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Государственное или му-ниципальное учреждение (бюджетное, казённое, автономное) | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности государственного или муниципального учреждения (бюджетного, казённого, автономного) | Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка.  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 56 | [Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357118&date=23.07.2020&dst=576&fld=134) Земельного  кодекса | В безвозмездное пользование | Казённое предприятие | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности казённого предприятия | Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка.  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 57 | [Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357118&date=23.07.2020&dst=576&fld=134) Земельного  кодекса | В безвозмездное пользование | Центр исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности центра исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий | Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка.  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 58 | [Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357118&date=23.07.2020&dst=577&fld=134) Земельного  кодекса | В безвозмездное пользование | Работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования | Земельный участок, пре-доставляемый в виде служебного надела | Приказ о приёме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт).  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 59 | [Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357118&date=23.07.2020&dst=578&fld=134) Земельного  кодекса | В безвозмездное пользование | Религиозная организация | Земельный участок, предназначенный для размещения зданий, сооружения религиозного или благотворительного назначения | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если права на такие здание, сооружение не зарегистрированы в ЕГРН (не требуется в случае строительства здания, сооружения).  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке (не требуется в случае строительства здания, сооружения).  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 60 | [Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357118&date=23.07.2020&dst=579&fld=134) Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения | Земельный участок, на котором расположены здания, сооружения, предоставленные религиозной организации на праве безвозмездного пользования | Договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если права на такие здание, сооружение не зарегистрированы в ЕГРН.  Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП (при наличии соответствующих прав на земельный участок).  Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 60 | [Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357118&date=23.07.2020&dst=579&fld=134) Земельного  кодекса | В безвозмездное пользование | Религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения | Земельный участок, на котором расположены здания, сооружения, предоставленные религиозной организации на праве безвозмездного пользования | соответствующем праве заявителю (приложение 3 к административному регламенту)  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке).  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 61 | [Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357118&date=23.07.2020&dst=580&fld=134) Земельного  кодекса | В безвозмездное пользование | Лицо, с которым в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=342439&date=23.07.2020) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государст-венных и муниципальных нужд» заключён гражданско-правовой договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счёт средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета | Земельный участок, предназначенный для строительства или реконструкции объектов недвижимости, осуществляемых полностью за счёт средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета | Гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счёт средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета.  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 62 | [Подпункт 10 пункта 2 ста- тьи 39.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357118&date=23.07.2020&dst=1694&fld=134), [подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357118&date=23.07.2020&dst=1699&fld=134), [подпункт 6 пункта 2 статьи 39.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357118&date=23.07.2020&dst=101159&fld=134)  Земельного  кодекса | В собственность за плату, в аренду, в безвозмездное пользование | Гражданин, испрашивающий земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности | Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности | Соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами (в случае осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности).  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.  \* Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 63 | [Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357118&date=23.07.2020&dst=582&fld=134) Земельного  кодекса | В безвозмездное пользование | Гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальных образованиях и по специальности, которые установлены законом субъекта Российской Федерации | Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в муниципальном образовании, определённом законом субъекта Российской Федерации | Приказ о приёме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт).  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 64 | [Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357118&date=23.07.2020&dst=583&fld=134) Земельного  кодекса | В безвозмездное пользование | Гражданину, которому предоставлено служебное жилое помещение в виде жилого дома | Земельный участок, на котором находится служебное жилое помещение в виде жилого дома | Договор найма служебного жилого помещения.  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 65 | [Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357118&date=23.07.2020&dst=584&fld=134) Земельного  кодекса | В безвозмездное пользование | Гражданин, испрашивающий земельный участок для сельскохозяйственной деятельности (в том числе пчеловодства) для собственных нужд | Лесной участок | \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 66 | [Подпункт 10 пункта 2 ста- тьи 39.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357118&date=23.07.2020&dst=585&fld=134)  Земельного  кодекса | В безвозмездное пользование | Гражданин или юридическое лицо, испрашивающее земельный участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений | Земельный участок, включённый в утверждённый в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд | \* Утверждённый в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд.  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.  \* Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 67 | [Подпункт 11 пункта 2 ста- тьи 39.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357118&date=23.07.2020&dst=1706&fld=134)  Земельного  кодекса | В безвозмездное пользование | СНТ или ОНТ | Земельный участок, предназначенный для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд | Решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 67 | [Подпункт 11 пункта 2 ста- тьи 39.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357118&date=23.07.2020&dst=1706&fld=134)  Земельного  кодекса | В безвозмездное пользование | СНТ или ОНТ | Земельный участок, предназначенный для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд | \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).  \* Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ |
| 68 | [Подпункт 12 пункта 2 ста- тьи 39.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357118&date=23.07.2020&dst=587&fld=134)  Земельного  кодекса | В безвозмездное пользование | Некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства | Земельный участок, предназначенный для жилищного строительства | Решение о создании некоммерческой организации.  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 69 | [Подпункт 13 пункта 2 ста- тьи 39.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357118&date=23.07.2020&dst=1733&fld=134)  Земельного  кодекса | В безвозмездное пользование | Лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Даль-него Востока, и их общины | Земельный участок, расположенный в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и предназначенный для размещения здания, сооружений, необходимых в целях сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации | Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю.  Документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока (при обращении гражданина).  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке (не требуется в случае строительства здания, сооружения).  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 70 | [Подпункт 14 пункта 2 ста- тьи 39.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357118&date=23.07.2020&dst=589&fld=134)  Земельного  кодекса | В безвозмездное пользование | Лицо, с которым в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=345890&date=23.07.2020) от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» или Фе-деральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=342439&date=23.07.2020) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключён государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осу-ществляемых полностью за счёт средств федерального бюджета | Земельный участок, необходимый для выполнения работ или оказания услуг, предусмотренных государственным контрактом, заключённым в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=345890&date=23.07.2020) от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» или Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=342439&date=23.07.2020) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Государственный контракт.  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 71 | [Подпункт 15 пункта 2 ста- тьи 39.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357118&date=23.07.2020&dst=590&fld=134)  Земельного  кодекса | В безвозмездное пользование | Некоммерческая организация, предусмотренная законом субъекта Российской Федерации и созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан | Земельный участок, предназначенный для жилищного строительства | Решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации.  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 72 | [Подпункт 16 пункта 2 ста- тьи 39.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357118&date=23.07.2020&dst=591&fld=134)  Земельного  кодекса | В безвозмездное пользование | Лицо, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием для государственных или муниципальных нужд | Земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, изъятого для государственных или муниципальных нужд | Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд.  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |

<\*> (1) Документы представляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых должностным лицом органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, принимающим заявление о приобретении прав на земельный участок.

<\*> (2) Документы, обозначенные символом «\*», запрашиваются органом, уполномоченным на распоряжение земельными участками, находящимися в государственной или муниципальной собственности (далее - уполномоченный орган), посредством межведомственного информационного взаимодействия. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) не прилагается к заявлению о приобретении прав на земельный участок и не запрашивается уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении земельного участка с предварительным согласованием предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать. В случае если право на здание, сооружение, объект незавершённого строительства считается возникшим в силу федерального закона вне зависимости от момента государственной регистрации этого права в ЕГРН, то выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании, сооружении или об объекте незавершённого строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке) не прилагается к заявлению о приобретении прав на земельный участок и не запрашивается уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия.

<\*> (3) В случае отсутствия утверждённого проекта межевания территории до 01.01.2020 допускается предоставление проекта организации и застройки территории садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан, утверждённого до 01.01.2018, в соответствии с [частью 9 статьи 34](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=342028&date=23.07.2020&dst=101754&fld=134) Федерального закона от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Приложение 3

к Административному регламенту

**СООБЩЕНИЕ**

**ОБ ОБЪЕКТАХ НЕДВИЖИМОСТИ, РАСПОЛОЖЕННЫХ**

**НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должно содержать перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого

подано заявление, с указанием (при их наличии) их кадастровых (инвентарных) номером и адресных ориентиров) <\*>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) М.П. (подпись)

<\*> В случае обращения с заявлением собственника помещения, находящегося в здании, сооружении, необходимо указать информацию о доле принадлежащего на праве собственности помещения от общей площади здания, сооружения.

Примечание: заполняется в случае, если на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства.