

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЮЖЕНСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

 г. Устюжна

Об утверждении Порядка

предоставления субсидий из

бюджета Устюженского муниципального

округа Вологодской области социально

ориентированным некоммерческим

организациям

В целях поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций округа, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями), наосновании статьи 38 Устава Устюженского муниципального округа Вологодской области (далее – округа) администрация округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета округа социально ориентированным некоммерческим организациям (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы округа по социальным вопросам (Г.В.Левина).

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Информационный вестник Устюженского муниципального округа Вологодской области» иразместить на официальном сайте Устюженского муниципального округа Вологодской области.

Глава Устюженскогомуниципального

округа Вологодской области И.А.Петров

Приложение

к постановлению администрации

Устюженского муниципального округа

Вологодской области

 от \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Устюженского муниципального округа Вологодской областисоциально ориентированным некоммерческим организациям

 (далее – Порядок)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - социально ориентированные некоммерческие организации), на реализацию общественно полезных проектов (программ), связанных с осуществлением уставной деятельности (далее - субсидия, субсидии), за счет средств бюджета Устюженского муниципального округа Вологодской области далее – бюджета округа), а также порядок определения объема субсидий, осуществления контроля за предоставлением и использованием субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями.

1.2. Субсидии предоставляются в целях поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций при условии осуществления ими видов деятельности, предусмотренных частью 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими измениениями) (далее - Федеральный закон «О некоммерческих организациях»).

При этом приоритетными направлениями являются следующие:

профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства;

повышение качества жизни людей пожилого возраста;

социальная адаптация инвалидов и их семей;

развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, деятельности в сфере краеведения и экологии;

социальная поддержка и социальное обслуживание малоимущих граждан и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;

охрана здоровья населения и пропаганда здорового образа жизни;

патриотическое, духовно-нравственное, гражданское воспитание личности;

сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия и их территорий.

В целях настоящего Порядка под общественно полезным проектом (программой) социально ориентированной некоммерческой организации понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных социально значимых задач, соответствующих учредительным документам социально ориентированной некоммерческой организации и видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

1.3. Предоставление субсидий осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Устюженского муниципального округа Вологодской области (далее - администрация округа).

Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям предоставляются в пределах, доведенных до администрации округалимитов бюджетных обязательств.

1.5. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям на основе решений конкурсной комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий (далее - конкурсная комиссия) по итогам проведения конкурса по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий на реализацию общественно полезных проектов (программ), связанных с осуществлением уставной деятельности (далее - конкурс).

1.6. Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации, не являющиеся государственными или муниципальными учреждениями, зарегистрированные в установленном федеральным законом порядкеи осуществляющие на территории Устюженского муниципального округа (далее – округа)в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

1. **Порядок проведения конкурса, условия и порядок**

**предоставления субсидии**

2.1. Социально ориентированная некоммерческая организация допускаетсяк участию в конкурсе при соблюдении следующих условий:

предлагаемый к реализации проект должен быть связан с осуществлениемсоциально ориентированной некоммерческой организацией уставнойдеятельности;

наличие государственной регистрации в установленном порядке натерритории округа;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов,страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате всоответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, посостоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсе в период приема заявокна участие в конкурсе;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет округа субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной(неурегулированной) задолженности по состоянию на дату подачи заявки научастие в конкурсе в период приема заявок на участие в конкурсе;

социально ориентированная некоммерческая организация не находится впроцессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединенияк социально ориентированной некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедурабанкротства, деятельность социально ориентированной некоммерческойорганизации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренномзаконодательством Российской Федерации, по состоянию на дату подачи заявкина участие в конкурсе в период приема заявок на участие в конкурсе;

социально ориентированная некоммерческая организация не являетсяиностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, вуставном (складочном) капитале которого доля участия иностранныхюридических лиц, местом регистрации которых является государство илитерритория, включенные в утвержденный Министерством финансов РоссийскойФедерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготныйналоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия ипредоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорныезоны), в совокупности превышает 50 процентов, по состоянию на дату подачизаявки на участие в конкурсе в период приема заявок на участие в конкурсе;

социально ориентированная некоммерческая организация по состоянию надату подачи заявки на участие в конкурсе в период приема заявок на участие вконкурсе не получает средства из бюджета округа на цели, установленныенастоящим Порядком, при этом реализация разных проектов рассматривается какразличные цели предоставления субсидий;

социально ориентированная некоммерческая организация по состоянию надату подачи заявки на участие в конкурсе в период приема заявок на участие вконкурсе представила отчетность, предусмотренную договором о предоставлениисубсидии из бюджета округа, использование которой завершено (если срокипредставления такой отчетности наступили до дня подачи заявки на участие вконкурсе).

2.2. Для социально ориентированных некоммерческих организаций,имеющих государственную регистрацию менее одного года до дня окончанияприема заявок на участие в конкурсе, максимальный размер запрашиваемойсубсидии на реализацию заявленного проекта не должен превышать 150 тыс.рублей.

2.3. Для социально ориентированных некоммерческих организаций,имеющих государственную регистрацию от одного года и более на датуокончания приема заявок на участие в конкурсе, максимальный размерзапрашиваемой субсидии на реализацию заявленного проекта не долженпревышать 300 тыс. рублей.

2.4. Для социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих государственную регистрацию более 10 лет на дату окончания приемазаявок на участие в конкурсемаксимальный размер запрашиваемой субсидии на реализацию заявленного проекта не должен превышать 500 тыс. рублей.

2.5. Организация проведения конкурса осуществляется администрацией округа. Уполномоченным лицом на проведение конкурса является заместитель главы округа по социальным вопросам (далее - уполномоченный орган).

2.6. Объявление о конкурсе публикуется уполномоченным органом вУстюженской районной газете «Вперед» и размещается на официальном сайтеУстюженского муниципального округа Вологодской области далее – сайт округа)в срок не позднее чем за 90 календарных дней доокончания финансового года, в котором планирует предоставление субсидии, и непозднее чем за 30 календарных дней до окончания приема заявок на участие вконкурсе.

2.7. В объявлении указываются следующие сведения:

цель предоставления субсидий, основания, сроки и условия проведенияконкурса;

результат предоставления субсидии и показатели, необходимые длядостижения результата предоставления субсидии;

условия участия социально ориентированных некоммерческих организаций вконкурсе и требования к участникам конкурса;

перечень документов, подлежащих представлению на конкурс,определенных в пункте 2.8 настоящего Порядка (далее – заявка на участие вконкурсе);

сроки проведения конкурса, срок подачи заявок на участие в конкурсе (датыи времени начала (окончания) в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

наименование уполномоченного органа, осуществляющего прием заявок научастие в конкурсе, с указанием места нахождения, почтового адреса, адресаэлектронной почты;

порядок подачи и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявкена участие в конкурсе, адрес направления заявок на участие в конкурсе, а такжечасы работы, в течение которых уполномоченный орган осуществляет приемзаявок на участие в конкурсе;

порядок отзыва заявки на участие в конкурсе;

порядок возврата заявки на участие в конкурсе, в том числе основания длявозврата заявки на участие в конкурсе;

порядок внесения изменений в заявку на участие в конкурсе;

правила рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, включающие:

порядок рассмотрения заявки на участие в конкурсе на предмет еесоответствия установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям;

порядок отклонения заявки на участие в конкурсе;

критерии и сроки оценки заявок на участие в конкурсе, их весовые значенияв общей оценке, правила присвоения порядковых номеров заявкам на участие вконкурсе по результатам оценки (при проведении конкурса);

сроки размещения на официальном сайте округа информации о результатах рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

основания для отклонения заявок на участие в конкурсе;

порядок предоставления разъяснений положений объявления с указаниемдаты начала и окончания срока такого предоставления;

условия признания социально ориентированной некоммерческойорганизации уклонившейся от заключения договора о предоставлении субсидии;

дата размещения результатов конкурса на сайте округа, которая не может быть позднее 14-го календарного дня,следующего за днем принятия постановления администрации округа опредоставлении субсидий социально ориентированным некоммерческиморганизациям.

2.8. Для участия в конкурсе социально ориентированная некоммерческаяорганизация подает заявление на получение субсидии на бумажном носителе и в электронном виде в формате текстового редактора "MicrosoftWord" по форме согласно **приложению 1** к настоящему Порядку, и заявку,содержащую следующую информацию:

направление в соответствии со статьей 31.1 Федерального закона «Онекоммерческих организациях», которому преимущественно соответствуетпланируемая деятельность по проекту;

название проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия;

краткое описание проекта;

географию проекта;

срок реализации проекта;

обоснование социальной значимости проекта;

целевые группы проекта;

цель (цели) и задачи проекта;

общую сумму расходов на реализацию проекта;

запрашиваемую сумму субсидии;

календарный план проекта;

смета на реализацию проекта (далее – смета);

информацию о руководителе проекта;

информацию о команде проекта;

значения результата предоставления субсидии (в случае если он определенв количественном выражении), значения показателей, необходимых длядостижения результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.41настоящего Порядка;

информацию об организации, включая:

полное и сокращенное (при наличии) наименование, основнойгосударственный регистрационный номер, идентификационный номерналогоплательщика, место нахождения организации;

основные виды деятельности организации;контактный телефон организации;

адрес электронной почты для направления организации информационныхсообщений;

наличие (отсутствие) у заявителя неисполненной обязанности по уплатеналогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащихуплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах исборах по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсе в периодприема заявок на участие в конкурсе;

наличие (отсутствие) у заявителя просроченной задолженности по возвратув бюджет округа субсидий, бюджетных инвестиций и инойпросроченной (неурегулированной) задолженности на дату подачи заявки научастие в конкурсе в период приема заявок на участие в конкурсе;

нахождение (ненахождение) заявителя в процессе реорганизации,ликвидации, о введении процедуры банкротства, о приостановлении деятельностиорганизации в порядке, предусмотренном законодательством РоссийскойФедерации, по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсе в периодприема заявок на участие в конкурсе;

наличие (отсутствие) у заявителя статуса иностранного юридического лица,а также российского юридического лица, в уставном (складочном) капиталекоторого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрациикоторых является государство или территория, включенные в утвержденныйМинистерством финансов Российской Федерации перечень государств итерриторий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации припроведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает50 процентов, на дату подачи заявки на участие в конкурсе в период приемазаявок на участие в конкурсе;

получение (неполучение) заявителем средств из бюджета округа нацели, установленные Порядком, по состоянию на дату подачи заявки на участие вконкурсе в период приема заявок на участие в конкурсе;

представление (непредставление) заявителем на дату подачи заявки научастие в конкурсе в период приема заявок на участие в конкурсе отчетности,предусмотренной договором о предоставлении субсидии из бюджетаокругаиспользование которой завершено (если сроки представления такой отчетностинаступили до дня подачи заявки на участие в конкурсе);

соответствие организации условиям, установленным пунктом 2.1настоящего Порядка, об актуальности и достоверности представленнойинформации, актуальности и подлинности представляемых документов, оботсутствии в представленном проекте расходов, связанных с проведениеммероприятий, осуществление которых нарушает положения пункта 2.48настоящего Порядка;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о социальноориентированной некоммерческой организации – участнике конкурса, оподаваемой заявке на участие в конкурсе и иной информации, связанной сконкурсом;

согласие с условиями и порядком проведения конкурса, которыеопределены настоящим Порядком.

2.9. В состав заявки на участие в конкурсе включается электронная(отсканированная) копия действующей редакции устава организации (со всемивнесенными изменениями), которая представляется в виде одного файла вформате pdf или копия на бумажном носителе.

2.10. Социально ориентированная некоммерческая организация вправевключить в состав заявки на участие в конкурсе дополнительную информацию идокументы в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе,определенными в настоящем Порядке, которые представляются в виде файлов вформате pdf.

2.11. Уполномоченный орган не вправе требовать от социальноориентированных некоммерческих организаций представления документов иинформации, а также выполнения иных действий, не предусмотренныхнастоящим Порядком, запрашивать документы и информацию, которыенаходятся в распоряжении государственных органов, органов местногосамоуправления либо подведомственных государственным органам или органамместного самоуправления организаций, за исключением копии уставаорганизации.

2.12. В период приема заявок на участие в конкурсе, указанный вобъявлении о проведении конкурса, уполномоченным органом предоставляютсяразъяснения положений объявления о проведении конкурса путем проведенияконсультаций и направления информационных сообщений.

2.13. Одна социально ориентированная некоммерческая организация врамках проведения одного конкурса вправе подать только одну заявку на участиев конкурсе в целях реализации одного проекта.

2.14. Расходы социально ориентированной некоммерческой организации,связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, невозмещаются.

2.15. Социально ориентированная некоммерческая организация доокончания срока приема заявок на участие в конкурсе вправе отозвать заявку научастие в конкурсе путем заполнения соответствующей электронной формы,размещенной на сайте округа.

2.16. После истечения срока приема заявок на участие в конкурсе внесениеизменений в заявку на участие в конкурсе социально ориентированнойнекоммерческой организацией не допускается.

2.17. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию заявок на участие вконкурсе в журнале регистрации в течение трех дней со дня окончания срокаприема заявок на участие в конкурсе.

2.18. Уполномоченный орган в течение 15 календарных дней со дняокончания срока приема заявок на участие в конкурсе размещает в открытомдоступе на сайте округа информацию обо всех заявках на участие в конкурсе, содержащую наименованиеорганизации-участника конкурса, ее основной государственный регистрационныйномер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, название и (или)краткое описание проекта, на осуществление которого запрашиваетсяфинансирование, запрашиваемый размер субсидии.

2.19. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня окончаниясрока приема заявок на участие в конкурсе самостоятельно получает сведения изЕдиного государственного реестра юридических лиц с официального сайтаФедеральной налоговой службы Российской Федерации в отношении всехсоциально ориентированных некоммерческих организаций, заявки на участие вконкурсе которых прошли регистрацию.

2.20. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня окончаниясрока приема заявок на участие в конкурсе направляет межведомственный запросв уполномоченный налоговый орган в целях получения информации обисполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщикомстраховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов,страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату подачисоциально ориентированной некоммерческой организацией заявки на участие вконкурсе в период приема заявок на участие в конкурсе..

2.21. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня окончаниясрока приема заявок на участие в конкурсе рассматривает заявки на участие вконкурсе:

на предмет соответствия социально ориентированной некоммерческойорганизации требованиям, установленным пунктами 1.6 и 2.1 настоящегоПорядка;

на предмет соответствия требованиям к заявке на участие в конкурсе,установленным в соответствии с пунктами 2.8–2.10 настоящего Порядка;

на предмет достоверности представленных сведений.

2.22. Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся взаявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документов, подтвержденияданных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряженииуполномоченного органа, в том числе с использованием общедоступнойинформации, размещенной на официальных ресурсах органов государственнойвласти, других организаций, а также (при необходимости) посредствомнаправления запросов в органы государственной власти, органы местногосамоуправления либо подведомственные органам государственной власти илиорганам местного самоуправления организаций, в распоряжении которыхнаходятся соответствующие сведения.

2.23. В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявокна участие в конкурсе, указанного в пункте 2.21 настоящего Порядка,уполномоченный орган направляет в конкурсную комиссию информацию осоциально ориентированных некоммерческих организациях и представленныхими заявках на участие в конкурсе, которые соответствуют требованиям,установленным пунктами 1.6, 2.1, 2.8–2.9настоящего Порядка, а также размещаетданную информацию в открытом доступе на сайте округа.

Социально ориентированная некоммерческая организация считаетсяучастником конкурса, если в открытом доступе на сайте округа в отношении нее размещена информация,предусмотренная абзацем первым настоящего пункта.

2.24. Основаниями для отклонения заявки на участие в конкурсе являются:

несоответствие социально ориентированной некоммерческой организациитребованиям, установленным в пунктах 1.6 и (или) 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленной социально ориентированнойнекоммерческой организацией заявки на участие в конкурсе хотя бы одному изтребований, установленных в пунктах 2.8–2.9 настоящего Порядка;

недостоверность представленной социально ориентированнойнекоммерческой организацией информации, в том числе информации о местенахождения и адресе юридического лица;

подача социально ориентированной некоммерческой организацией заявкина участие в конкурсе после даты и (или) времени, определенных для подачизаявок на участие в конкурсе.

2.25. В случае выявления фактов, свидетельствующих о наличии основанийдля отклонения заявки на участие в конкурсе, указанных в пункте 2.24настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дняокончания срока, установленного в пункте 2.21 настоящего Порядка, направляетсоциально ориентированной некоммерческой организации уведомление оботклонении заявки на участие в конкурсе с указанием причин отклонения наадрес электронной почты, указанный в заявке на участие в конкурсе.

2.26. В целях проведения конкурса в администрации округа в порядке,предусмотренном Положением о конкурсной комиссии по отбору проектовсоциально ориентированных некоммерческих организаций для предоставлениясубсидий и осуществлению мониторинга реализации проектов (**приложение 2** кнастоящему Порядку), создается конкурсная комиссия.

Обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляетсяуполномоченным органом.

2.27. В случае отсутствия заявок на участие в конкурсе или в случаеотклонения всех поступивших заявок на участие в конкурсе уполномоченныйорган информирует об этом конкурсную комиссию в течение 15 рабочих дней содня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе. Конкурсная комиссияне позднее 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимаетрешение о признании конкурса несостоявшимся, что отражается в протоколеконкурсной комиссии.

2.28. В случае признания конкурса несостоявшимся уполномоченный органразмещает информацию об этом на сайте округа в течение 5 рабочих дней со дня принятиярешения конкурсной комиссией.

2.29. Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациямпредоставляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств засчет средств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.30. Конкурсная комиссия рассматривает представленные участникамиконкурса заявки на участие в конкурсе в течение 15 рабочих дней со дня ихполучения от уполномоченного органа и направляет результаты оценки вуполномоченный орган.

2.31. В оценке заявок на участие в конкурсе принимают участие все членыконкурсной комиссии, за исключением случаев, когда член конкурсной комиссииуведомил конкурсную комиссию о невозможности участия в оценке заявок научастие в конкурсе.

2.32. Уполномоченный орган обеспечивает выгрузку заявок на участие вконкурсе с сайтаокруга в формате pdf для проведенияоценки заявок на участие в конкурсе членами конкурсной комиссии.

2.33. Члены конкурсной комиссии проводят оценку заявок на участие вконкурсе в соответствии с критериями, определенными в таблице 1. По каждомукритерию член конкурсной комиссии присваивает заявке от 0 до 10 баллов(целым числом), за исключением критерия, предусмотренного пунктом 6 таблицы

1, по которому присваивается 0 или 10 баллов:

таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Критерии оценки заявок на участие в конкурсе  | Коэффициентзначимости |
| 1 | Актуальность и социальная значимость проекта | 2 |
| 2 | Логическая связность и реализуемость проекта, соответствиемероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемымрезультатам | 2 |
| 3 | Инновационность, уникальность проекта | 0,5 |
| 4 | Соотношение планируемых расходов на реализацию проектаи его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость идостижимость таких результатов | 2 |
| 5 | Реалистичность бюджета проекта и обоснованностьпланируемых расходов на реализацию проекта | 2 |
| 6 | Вхождение организации в реестр некоммерческихорганизаций - исполнителей общественно полезных услуг надату подачи заявки на участие в конкурсе <1> | 1 |
| 7 | Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы,привлекаемые на реализацию проекта, перспективы егодальнейшего развития | 1 |
| 8 | Наличие опыта реализации общественно полезных проектовна территории Устюженского муниципального округа Вологодской области | 0,5 или 1 <2> |
| 9 | Соответствие опыта и компетенций команды проектапланируемой деятельности | 1 |
| 10 | Информационная открытость организации | 0,5 |

<1> организация состоит в реестре некоммерческих организаций -исполнителей общественно полезных услуг – 10 баллов; организация не состоит вреестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезныхуслуг – 0 баллов;

<2> в отношении социально ориентированных некоммерческихорганизаций, получивших положительную оценку по результатам мониторингакачества реализации проектов, проведенного в период времени междуокончанием сроков приема заявок для участия в предыдущем и текущемконкурсах – 1; для социально ориентированных некоммерческих организаций, вотношении которых мониторинг качества реализации проектов не проводился, –0,5.

2.34. В течение 5 рабочих дней по истечении срока рассмотренияконкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе, указанного в пункте 2.30настоящего Порядка, уполномоченный орган:

обеспечивает занесение результатов оценки членами конкурсной комиссиикаждой заявки на участие в конкурсе на сайтеокруга;

составляет рейтинг (от максимального к минимальному значению) порезультатам оценки заявок на участие в конкурсе, проведенной членамиконкурсной комиссии, определяемый как сумма средних баллов, присвоенныхоценившими заявки на участие в конкурсе членами конкурсной комиссии покаждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимостикритерия (с округлением полученных чисел до сотых);

организует заседание конкурсной комиссии по определению результатовконкурса и предлагает конкурсной комиссии одобрить распределение денежныхсредств, предусмотренных на проведение конкурса, исходя изпоследовательности участников конкурса в рейтинге.

2.35. Конкурсная комиссия определяет результаты конкурса посредствомутверждения рейтинга и дает предложения о распределении средств субсидий.

Распределение объема денежных средств, предусмотренного на проведениеконкурса, осуществляется в соответствии с занимаемыми участниками конкурсапозициями в рейтинге в последовательности от максимального значения кминимальному и запрашиваемыми размерами субсидий.

2.36. При образовании остатка денежных средств, предусмотренного напроведение конкурса (далее – остаток), размер которого меньше чемзапрашиваемый следующим в рейтинге участником конкурса размер субсидии,конкурсная комиссия предлагает уполномоченному органу предоставить данномуучастнику конкурса субсидию в размере остатка с возможностью корректировкисметы, результата (в случае если он определен в количественном выражении) ипоказателей проекта, с учетом сохранения содержания проекта, что отражается впротоколе заседания конкурсной комиссии.

2.37. По итогам заседания конкурсной комиссии составляется протокол,который подлежит опубликованию (размещению) на сайте округа в течение 5календарных дней со дня его подписания.

Протокол заседания конкурсной комиссии должен содержать сведения обучастниках заседания, о результатах голосования, (в том числе о лицах,голосовавших против принятия решения и потребовавших внести об этом записьв протокол), об особом мнении участников заседания, которое они потребоваливнести в протокол, о наличии у участников заседания конфликта интересов вотношении рассматриваемых вопросов.

2.38. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дняопубликования (размещения) протокола заседания конкурсной комиссиинаправляет участнику конкурса, указанному в пункте 2.36 настоящего Порядка,уведомление в письменной форме о предоставлении ему субсидии в размереостатка с возможностью корректировки сметы, результата и показателей проекта,с учетом сохранения содержания проекта.

Указанный участник конкурса в течение двух рабочих дней сообщает вуполномоченный орган в письменной форме о согласии (несогласии) впредоставлении ему субсидии в размере остатка, корректировки сметы,результата и показателей проекта с приложением скорректированных сметы, значений результата предоставления субсидии (при наличии количественногозначения результата) и значений показателей, необходимых для достижениярезультата предоставления субсидии, с учетом сохранения содержания проекта.

В случае несогласия, а также в случае непоступления согласия вустановленный срок, уполномоченный орган предлагает увеличить размерсубсидии в объеме данного остатка участнику конкурса, набравшемумаксимальное количество баллов по результатам оценки заявок на участие вконкурсе членами конкурсной комиссии, о чем направляет письменноеуведомление такому участнику конкурса в течение двух рабочих дней со дняистечения срока, указанного в предыдущем абзаце.

В случае непоступления согласия в установленный срок от участникаконкурса, набравшего максимальное количество баллов, предложение обувеличении размера субсидии направляется следующему в рейтинге участникуконкурса до получения необходимого согласия. В случае отказа всех участниковконкурса в рейтинге от получения субсидии в предлагаемом размере, суммаостатка подлежит возврату в бюджет округа.

2.39. Предоставление субсидий социально ориентированнымнекоммерческим организациям осуществляется на основании постановления администрации округа, которое является официальным документом,определяющим победителей конкурса.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после полученияпротокола заседания конкурсной комиссии, а также с учетом распределенияостатка в соответствии с пунктами 2.36, 2.38 настоящего Порядка, разрабатываети направляет на согласование соответствующий проект постановления администрации округа опредоставлении субсидий социально ориентированным некоммерческиморганизациям.

2.40. Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня принятияпостановления администрации округа о предоставлении субсидий публикует вУстюженской районной газете «Вперед» и не позднее 5 календарных дней со дняпринятия постановления администрации округа о предоставлении субсидийразмещает на сайте округа информацию об итогах конкурса (наименования социальноориентированных некоммерческих организаций - победителей конкурса, ихосновной государственный регистрационный номер и (или) индентификационныйномер налогоплательщика, название и (или) краткое описание проекта и объемахпредоставленных им субсидий), а также информацию о результатах конкурса,которая включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

дата, время и место оценки заявок на участие в конкурсе;

информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которыхбыли рассмотрены;

информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которыхбыли отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положенийобъявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки научастие в конкурсе;

последовательность оценки заявок на участие в конкурсе,присвоенные значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявокна участие в конкурсе, принятое на основании результатов оценки решение оприсвоении баллов;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения,и размеры предоставляемых им субсидий.

Уполномоченный орган не дает пояснений об оценках и выводах членовконкурсной комиссии.

2.41. Результатом предоставления субсидии является реализация проекта вполном объеме. Допускается определение результата предоставления субсидии вколичественном выражении.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставлениясубсидии, являются:

количество участников проекта;

количество добровольцев (волонтеров), которых планируется привлечь креализации проекта, в соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве(волонтерстве)».

В договоре о предоставлении субсидии указываются результатпредоставления субсидии (при наличии количественного значения результатауказывается его значение) и значения показателей, необходимых для достижениярезультата предоставления субсидии, – в соответствии с информацией,содержащейся в заявке на участие в конкурсе, а в случае, предусмотренномпунктами 2.36, 2.38 настоящего Порядка, – в соответствии с уточненнойинформацией, поступившей от социально ориентированной некоммерческой

организации.

2.42. Субсидия предоставляется социально ориентированнойнекоммерческой организации на срок реализации проекта, не превышающий 24месяца, который не подлежит изменению за исключением возникновения случаев форс-мажорных обстоятельств (включая стихийные явления, военные действия,пожары, забастовки, введение ограничений экспорта, импорта товаров (услуг) идругое).

Для социально ориентированных некоммерческих организаций -исполнителей общественно полезных услуг субсидия предоставляется на срок неменее двух лет.

2.43. Предоставление субсидии социально ориентированнойнекоммерческой организации - победителю конкурса осуществляется наосновании договора о предоставлении субсидии (далее – договор) в соответствиис типовой формой, установленной финансовым управлением администрации округа.

Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня принятияпостановления администрации округа о предоставлении субсидий обеспечиваетподготовку и согласование проекта договора.

Социально ориентированная некоммерческая организация - победитель конкурса признается уклонившейся от заключения договора в случае направленияписьменного уведомления об отказе заключения договора. Уклонившейся отзаключения договора социально ориентированной организации субсидия непредоставляется, о чем уполномоченный орган уведомляет социальноориентированную некоммерческую организацию посредством услуг почтовойсвязи в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления об отказезаключения договора.

По итогам заключения договора с социально ориентированнойнекоммерческой организацией уполномоченный орган направляет экземплярдоговора и копию постановления администрации округа о предоставлениисубсидий в юридический отдел администрации округа.

Изменения и дополнения к договору, в том числе соглашение орасторжении договора, оформляются дополнительными соглашениями к договору

в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации округа.

Для расторжения договора в случаях, определенных в договоре,заинтересованная в расторжении договора сторона направляет второй сторонепочтовой связью либо вручает представителю второй стороны уведомление орасторжении договора.

В случае расторжения договора по инициативе социально ориентированнойнекоммерческой организации - получателя субсидии к уведомлению орасторжении договора прилагаются копии документов, подтверждающих возвратсубсидии в бюджет округа.

При получении уведомления о расторжении договора уполномоченныйорган регистрирует его в соответствии с общим порядком делопроизводства и втечение 20 рабочих дней со дня поступления средств субсидии в бюджет округа обеспечивает заключение дополнительного соглашения о расторжениидоговора.

В случае непоступления средств субсидии в бюджет округа уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрацииуведомления о расторжении договора направляет социально ориентированнойнекоммерческой организации - получателю субсидии посредством услугпочтовой связи письменное уведомление об отказе в заключениидополнительного соглашения о расторжении договора.

В случае расторжения договора по инициативе главного распорядителя какполучателя бюджетных средств к уведомлению о расторжении договора,направляемому уполномоченным органом способом, подтверждающим егополучение социально ориентированной некоммерческой организацией -получателем субсидии, прилагаются подписанные главным распорядителем какполучателем бюджетных средств экземпляры дополнительного соглашения орасторжении договора либо проект соглашения о расторжении договора.

Социально ориентированная некоммерческой организация – получательсубсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о расторжениидоговора возвращает субсидию в бюджет округа и направляет вуполномоченный орган посредством почтовой связи или через своегопредставителя копии документов, подтверждающих возврат субсидии вбюджет округа, а также подписанный экземпляр дополнительного соглашенияо расторжении договора.

В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетныхсредств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующийфинансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии вразмере, определенном в договоре, уполномоченный орган в течение 5 рабочих содня доведения лимитов направляет социально ориентированным некоммерческиморганизациям - получателям субсидии уведомление о необходимости заключениядополнительного соглашения об уменьшении размера субсидии к договору опредоставлении субсидии. При этом для всех социально ориентированныхнекоммерческих организаций - получателей субсидии сумма субсидии, значенияколичественного результата предоставления субсидии и значения показателей,необходимых для достижения результата предоставления субсидии, уменьшаютсяпропорционально. В случае согласия социально ориентированнойнекоммерческой организации - получателя субсидии на новые условияуполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения такого

согласия в письменной форме обеспечивает подготовку и согласование проекта дополнительногосоглашения, и по итогам заключения дополнительного соглашения с социальноориентированной некоммерческой организацией направляет экземплярдополнительного соглашения в юридический отдел администрации округа.

В случае несогласия социально ориентированной некоммерческойорганизации - получателя субсидии на заключение дополнительного соглашенияоб уменьшении размера субсидии уполномоченный орган в течение 10 рабочихдней со дня получения такой информации в письменной форме обеспечиваетподготовку и согласование проекта соглашения о расторжении договора.

2.44. За счет предоставленной субсидии социально ориентированнаянекоммерческая организация в соответствии со сметой вправе осуществлятьрасходы, связанные с реализацией проекта, связанного с осуществлениемуставной деятельности, в том числе расходы, связанные с:

участием в мероприятиях, проводимых на территории РоссийскойФедерации;

оплатой труда работников социально ориентированной некоммерческойорганизации, а также руководителя социально ориентированной некоммерческойорганизации;

оплатой труда привлеченных специалистов в рамках реализации социальноориентированной некоммерческой организацией общественно полезного проекта;

уплатой налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежейв бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

арендной платой нежилых помещений и оплатой коммунальных услуг;

оплатой товаров, выполнения работ, оказания услуг;

приобретением, изготовлением, тиражированием и распространениеминформационных материалов и печатной продукции о социальноориентированной некоммерческой организации.

2.45. Социально ориентированная некоммерческая организация -получатель субсидии обеспечивает реализацию проекта в соответствии со сметой,в том числе решает организационные вопросы по проведению мероприятийпроекта самостоятельно.

2.46. За счет субсидии социально ориентированной некоммерческойорганизации запрещается осуществлять следующие расходы:

связанные с оказанием финансовой и имущественной помощи;

связанные с осуществлением предпринимательской деятельности,оказанием платных услуг населению и помощи коммерческим организациям;

на поддержку политических партий и осуществление политическойдеятельности;

на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

связанные с капитальным строительством;

связанные с религиозными обрядами и церемониями;

связанные с приобретением иностранной валюты (в том числе инымилицами, получающими средства на основании договоров, заключенных сполучателями субсидий), за исключением операций, осуществляемых всоответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке(поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья икомплектующих изделий;

связанные с погашением задолженности организации;

связанные с уплатой штрафов (пеней).

2.47. Социально ориентированная некоммерческая организация -получатель субсидии обязана:

2.47.1 использовать денежные средства в соответствии со сметой нареализацию проекта в установленные договором сроки реализации общественнополезного проекта;

2.47.2 обеспечить достижение результата предоставления субсидии (при наличии количественного значения – достижение его значения) и значенийпоказателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии,предусмотренных в договоре о предоставлении субсидии;

2.47.3 не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, заисключением операций, осуществляемых в соответствии с валютнымзаконодательством Российской Федерации при закупке (поставке)высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующихизделий;

2.47.4 указывать на то, что проект реализуется при поддержке администрации округа, при распространении в какой-либо формеинформации о мероприятиях проекта (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), а также при изготовлении и (или)приобретении полиграфической, презентационной, сувенирной и иной продукциина средства субсидии;

2.47.5 в течение 1 месяца с даты заключения договора направить вуполномоченный орган детализированный план мероприятий по проекту суказанием даты, места, времени проведения мероприятий и количестваучастников, а также информировать уполномоченный орган не позднее чем за трирабочих дня о проведении указанных мероприятий и (или) об изменениях в планемероприятий;

2.47.6 представить отчетность, предусмотренную пунктом 3.1 настоящегоПорядка;

2.47.7 представлять в уполномоченный орган в письменном видеинформацию о:

смене руководителя социально ориентированной некоммерческойорганизации – в течение трех календарных дней с даты внесения изменений вЕдиный государственный реестр юридических лиц;

изменении банковских реквизитов социально ориентированнойнекоммерческой организации – в течение трех календарных дней с даты ихизменения;

возбуждении производства по делу о несостоятельности социальноориентированной некоммерческой организации – в течение трех календарныхдней с даты вынесения определения арбитражного суда о возбуждениипроизводства по делу о несостоятельности социально ориентированнойнекоммерческой организации;

подаче в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный всфере регистрации некоммерческих организаций, или его территориальный органуведомления о начале процедуры реорганизации социально ориентированнойнекоммерческой организации – в течение трех календарных дней с датынаправления уведомления о начале процедуры реорганизации социальноориентированной некоммерческой организации;

подаче в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный всфере регистрации некоммерческих организаций, или его территориальный органуведомления о начале процедуры ликвидации социально ориентированной некоммерческой организации – в течение трех календарных дней с датынаправления уведомления о ликвидации социально ориентированнойнекоммерческой организации;

возбуждении производства по делу о ликвидации социальноориентированной некоммерческой организации по заявлению прокурора,федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сферерегистрации некоммерческих организаций, или его территориального органа – втечение пяти календарных дней со дня вынесения определения суда овозбуждении производства по делу;

2.47.8 вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемыхза счет субсидии, а также обособленный учет документов, подтверждающихпроизведенные расходы.

2.48. Социально ориентированной некоммерческой организации -получателю субсидии в предоставлении субсидии отказывается, а полученнаясубсидия подлежит возврату в бюджет округа в полном объеме по следующимоснованиям:

несоответствие требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящегоПорядка;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидииинформации.

Меры по возврату субсидии в случаях, предусмотренных настоящимпунктом, принимает уполномоченный орган в соответствии с пунктами 4.8, 4.9настоящего Порядка и действующим законодательством.

2.49. Социально ориентированная некоммерческая организация прииспользовании субсидии в процессе реализации проекта в срок не позднее чем за45 календарных дней до окончания реализации проекта вправе обратиться вуполномоченный орган с заявлением о необходимости перераспределениясредств между направлениями использования средств, предусмотреннымисметой, прилагаемой к проекту, по форме согласно **приложению 3** к настоящемуПорядку. Заявление, подписанное руководителем социально ориентированнойнекоммерческой организации, направляется в уполномоченный органруководителем или работником организации или представителем, действующимна основании доверенности, посредством личного обращения, или посредствомуслуг почтовой связи, или по электронной почте с последующим досылом набумажном носителе.

Не допускается изменение предусмотренных сметой, прилагаемой кпроекту:

общего объема средств субсидии;

направлений использования средств, за исключением случаев их уточнения.

2.50. Уполномоченный орган направляет полученные заявления онеобходимости изменения сметы на рассмотрение в конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия рассматривает указанные заявления в срок не позднеечем за 30 календарных дней до окончания реализации проекта. По результатамрассмотрения заявлений конкурсной комиссией принимается решение овозможности (невозможности) изменения сметы, которое оформляетсяпротоколом заседания конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня проведениязаседания направляет в уполномоченный орган подписанный всеми членамиконкурсной комиссии протокол заседания конкурсной комиссии, а такжевозвращает рассмотренные заявления о необходимости изменения сметы вуполномоченный орган.

Уполномоченный орган в течение 10 дней со дня получения протоколазаседания конкурсной комиссии уведомляет социально ориентированнуюнекоммерческую организацию о принятом решении, направляя выписку изпротокола заседания конкурсной комиссии посредством услуг почтовой связи.

2.51. В случае принятия конкурсной комиссией решения о возможностиизменения сметы социально ориентированная некоммерческая организацияобязана представить в уполномоченный орган отчетность с учетом измененнойсметы.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Социально ориентированная некоммерческая организация обязанапредставить в уполномоченный орган в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания реализации проекта, следующие отчетные документы (далее – отчеты и документы к ним):

отчеты по формам в соответствии с приложениями к Типовой формесоглашения (договора) о предоставлении из бюджета округа субсидиинекоммерческой организации, не являющейся государственным(муниципальным) учреждением, утвержденной финансовым управлением администрации округа;

отчет об использовании предоставленной субсидии социальноориентированной некоммерческой организации на реализацию проекта,связанного с осуществлением уставной деятельности, и достижении результатапредоставления субсидии и показателей, необходимых для достижениярезультата предоставления субсидии (далее – отчет об использованиипредоставленной субсидии) по форме согласно **приложению 4** к настоящемуПорядку.

К отчету об использовании предоставленной субсидии прилагаютсязаверенные руководителем организации копии документов:

подтверждающих расходы в соответствии со сметой проекта, в том числедокументы, позволяющие отследить движение средств субсидии в рамкахреализации проекта при наличных расчетах (расходный кассовый ордер,авансовый отчет, платежные документы);

подтверждающих достижение результата предоставления субсидии (приналичии количественного значения – достижение его значения) и значенийпоказателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии,указанных в пункте 2.41 настоящего Порядка (в качестве таких документовисходя из специфики проекта могут быть представлены списки участников идобровольцев (волонтеров), копии соглашений, иные документы, связанные среализацией проекта, в том числе программы, сценарии, макеты раздаточнойпродукции, фотографии с мероприятий, скриншоты, фотографии материальныхобъектов, созданных (приобретенных) с использованием субсидии, электронныеверсии изданных материалов, включая видеоматериалы, а также документы,подтверждающие проведение мероприятий проекта на территории конкретныхмуниципальных районов и городских округов области).

3.2. Отчеты и документы к ним представляются в уполномоченный органруководителем или работником социально ориентированной некоммерческойорганизации или через представителя, действующего на основании доверенности,посредством личного обращения, посредством услуг почтовой связи илипосредством курьерской доставки, или по электронной почте с последующимдосылом в срок не более 5 рабочих дней на бумажном носителе.

Уполномоченный орган осуществляет регистрацию поступления отчетов идокументов к ним в день его получения, в том числе путем получения поэлектронной почте, посредством простановки отметки на отчете и в журналерегистрации.

Отчеты и документы к ним, журналы регистрации хранятся вуполномоченном органе в соответствии с действующим законодательством всфере архивного дела.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением**

**условий, целей и порядка предоставления субсидий**

**и ответственности за их нарушение**

4.1. Администрация округа обеспечивает соблюдение получателямисубсидий условий, целей и порядка, установленных настоящим Порядком, в томчисле осуществляет проверки соблюдения условий, целей и порядкапредоставления субсидий:

по месту нахождения администрации округа – на основании документов,указанных в разделе 3 настоящего Порядка, а также документов, представленныхсоциально ориентированными некоммерческими организациями по запросамуполномоченного органа;

по месту нахождения получателя субсидий – путем документального ифактического анализа операций, связанных с использованием субсидии,произведенных получателем субсидии.

4.2. Финансовое управление администрации округа осуществляет муниципальный

финансовый контроль в соответствии с бюджетным законодательством.

4.3. Социально ориентированная некоммерческая организация, заключивдоговор, выражает свое согласие на осуществление проверок, указанных внастоящем Порядке.

Обязательными условиями, включаемыми в договоры о предоставлениисубсидий и договоры (соглашения), заключенные в целях исполненияобязательств по данным договорам (соглашениям), являются согласиесоответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками(подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным вцелях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлениисубсидий, на осуществление главным распорядителем как получателембюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственногофинансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядкапредоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств,предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий,иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствиис валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующихизделий.

4.4. Социально ориентированная некоммерческая организация несетответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставлениясубсидии в соответствии с действующим законодательством и заключеннымдоговором.

4.5. Уполномоченный орган на основе представленных социальноориентированной некоммерческой организацией отчетов и документов к ним втечение 15 рабочих дней со дня их получения в полном объеме на бумажномносителе проводит оценку эффективности использования субсидии на предметсоответствия заявленным в проекте целям, а также достижения результатапредоставления субсидии и показателей, необходимых для достижениярезультата предоставления субсидии, предусмотренных в договоре опредоставлении субсидии.

4.6. Уполномоченный орган в срок, указанный в пункте 4.5 настоящегоПорядка, осуществляет анализ документов, подтверждающих расходы(договоров, актов, платежных поручений и прочих документов) в соответствии сосметой проекта, на предмет соблюдения условий, целей и порядкапредоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе напредмет соблюдения требований, установленных пунктами 2.44 и 2.46настоящего Порядка.

В течение 5 календарных дней со дня завершения проверки, указанной впунктах 4.5 и 4.6 настоящего Порядка, уполномоченным органом готовитсяписьменная информация об итогах контроля соблюдения получателями субсидийусловий, целей и порядка, установленных настоящим Порядком, которая вместе сотчетами и документами к ним представляется в финансовое управление администрации округа.

Финансовое управление администрации округапосле полученияинформации от уполномоченного органа в течение 15 рабочих дней со дняполучения данной информации осуществляет проверку соответствия фактическипонесенных расходов за счет средств субсидии, в том числе проверяет наличиедокументов, подтверждающих расходование областных средств по направлениямиспользования субсидии, проверяет на предмет наличия арифметических ошибокна основании:

отчетов по формам в соответствии с приложениями к Типовой формесоглашения (договора) о предоставлении из бюджета округа субсидиинекоммерческой организации, не являющейся государственным(муниципальным) учреждением, утвержденной финансовым управлением администрации округа;

отчета об использовании предоставленной субсидии, в части раздела«Сведения об использовании предоставленной субсидии».

В срок 5 календарных дней со дня проведения проверки, указанной в абзацетретьем настоящего пункта, финансовое управление администрации округа возвращает отчеты и документы к ним в уполномоченный орган спредставлением письменной информации о проверке и принятии расходов кучету. В случае наличия неиспользованных средств субсидии приобщает котчетам и документам к ним информацию о сумме остатка неиспользованныхсредств, необходимого к возврату, или информацию об их поступлении вбюджет округа.

4.7. В течение 10 рабочих дней с даты получения уполномоченным органоминформации о возникновении обстоятельств, предусмотренных подпунктом2.47.7 пункта 2.47 настоящего Порядка, уполномоченный орган получаетподтверждение поступившей информации посредством направления запросов вуполномоченные органы и (или) посредством получения информации Единогофедерального реестра сведений о банкротстве, сведений Единогогосударственного реестра юридических лиц, Единого федерального реестраюридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц,индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической

деятельности, официальных сайтов судов общей юрисдикции и арбитражныхсудов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляетполученную информацию на рассмотрение конкурсной комиссии.

4.8. В случае выявления, в том числе в ходе проверок, проведенныхглавным распорядителем как получателем бюджетных средств иуполномоченным органом государственного финансового контроля, впредставленных социально ориентированной некоммерческой организациейдокументах сведений, не соответствующих действительности, нарушенияусловий и порядка предоставления субсидии, в случае, если указанныенедостоверность сведений и нарушения являются устранимыми, уполномоченныйорган в срок 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных недостоверностисведений и нарушений направляет социально ориентированной некоммерческойорганизации посредством услуг почтовой связи и по электронной почте на адрес,указанный в заявке на участие в конкурсе, уведомление с требованием обустранении недостоверности сведений и нарушений порядка и условийпредоставления субсидии в течение 15 календарных дней со дня направленияуведомления.

В случае неустранения недостоверности сведений и нарушений порядка иусловий предоставления субсидии социально ориентированной некоммерческой организацией уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня истечениясрока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет посредствомуслуг почтовой связи и по электронной почте на адрес, указанный в заявке научастие в конкурсе, уведомление с требованием о возврате субсидии в полномобъеме в бюджет округа в течение 30 календарных дней со дня направленияуведомления.

В случае выявления, в том числе в ходе проверок, проведенных главнымраспорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, в представленных социальноориентированной организацией документах сведений, не соответствующихдействительности, нарушения порядка и условий предоставления субсидии,которые являются неустранимыми, а также в случае нецелевого использованиясубсидии уполномоченный орган в срок 3 календарных дней со дня обнаруженияуказанных недостоверностисведений, нарушений, нецелевого использованиясубсидии направляет социально ориентированной некоммерческой организациипосредством услуг почтовой связи и по электронной почте на адрес, указанныйзаявке на участие в конкурсе, уведомление с требованием о возврате субсидии вполном объеме (при нецелевом использовании субсидии – в объеме нецелевогоиспользования) в бюджет округа в течение 30 календарных дней со днянаправления уведомления.

В случае недостижения результата предоставления субсидии и (или)значений показателей, необходимых для достижения результата предоставлениясубсидии, предусмотренных в договоре о предоставлении субсидии, социальноориентированная некоммерческая организация возвращает в бюджет округа

денежные средства в размере:

25% средств субсидии – при недостижении значения одного показателя;

50% средств субсидии – при недостижении значения двух показателей;

100% средств субсидии – при недостижении значения трех показателей и(или) результата.

В случае наличия по завершении реализации проекта неиспользованныхсредств субсидии социально ориентированная некоммерческая организациявозвращает указанные средства в бюджет округа в течение 30 календарныхдней со дня представления в уполномоченный орган отчетов и документов к ним.

В случае непредставления социально ориентированной некоммерческойорганизацией документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка,уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока,установленного пунктом 3.1 настоящего Порядка, направляет социальноориентированной некоммерческой организации посредством услуг почтовойсвязи и по электронной почте на адрес, указанный в заявке на участие в конкурсе,уведомление с требованием о возврате средств субсидии, расходованиекоторойне подтверждено документами, в течение 30 календарных дней со днянаправления уведомления.

4.9. В случае непоступления средств в бюджет округа в срок, указанный в пункте 4.8 настоящего Порядка, уполномоченный орган принимает меры к ихвзысканию в судебном порядке в течение 60 календарных дней со дня истечениясрока, установленного для возврата средств субсидии.

**5. Мониторинг качества реализации проектов**

5.1. Оценка результатов оказания на конкурсной основе поддержкисоциально ориентированным некоммерческим организациям осуществляетсяпосредством мониторинга качества реализации проектов, проводимыйконкурсной комиссией (далее – мониторинг).

Полученная в рамках мониторинга информация используется припроведении последующего конкурса.

5.2. Для организации проведения мониторинга конкурсная комиссияпроводит заседание, на котором путем жеребьевки определяются проекты,подлежащие мониторингу, и сроки мониторинга.

Количество проектов, включенных в мониторинг, должно составлять неменее 1/4 от числа всех проектов, на реализацию которых предоставленасубсидия в текущем году.

5.3. На заседании конкурсной комиссии представитель уполномоченногооргана доводит информацию о проектах, на реализацию которых предоставленасубсидия в текущем году, включая представленные социально ориентированныминекоммерческими организациями календарные планы мероприятий по проектам.

5.4. После ознакомления с календарными планами мероприятий попроектам члены конкурсной комиссии выбирают из состава конкурсной комиссиипо одному ответственному лицу для каждого включенного в мониторинг проекта.

Ответственными за осуществление мониторинга какого-либо проекта немогут быть назначены члены конкурсной комиссии, лично (прямо или косвенно)заинтересованные в реализации этого проекта, или если имеются иныеобстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии восуществлении мониторинга по данному проекту.

В случае если ответственный за осуществление мониторинга членконкурсной комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в реализациикакого-либо проекта или имеются иные обстоятельства, способные повлиять научастие члена конкурсной комиссии в осуществлении мониторинга по этомупроекту, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию приназначении.

Информация, содержащая сведения о наличии указанных в настоящемпункте обстоятельств, препятствующих назначению члена конкурсной комиссииответственным за мониторинг какого-либо проекта, отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

В случае если наличие указанных в настоящем пункте обстоятельств,препятствующих назначению члена конкурсной комиссии ответственным заосуществление мониторинга какого-либо проекта, выявлено после егоназначения, на заседании конкурсной комиссии производится заменаответственного за осуществление мониторинга.

5.5. Мониторинг осуществляется в течение срока реализации проекта.Мониторинг осуществляется путем посещения мероприятий, проводимыхсоциально ориентированной некоммерческой организацией в рамках реализациипроекта; отслеживания публикаций о реализации проекта в средствах массовойинформации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети«Интернет»; проверки исполнения обязанности указывать на то, что проектреализуется при поддержке администрации округа; ознакомления сотчетами социально ориентированных некоммерческих организаций по проекту иматериалами к ним.

5.6. Мониторинг проводится по следующим критериям:

своевременность исполнения мероприятий (по срокам);

полнота выполнения мероприятий (по количеству и содержанию);

обеспечение выполнения обязанности указывать на то, что проектреализуется при поддержке администрации округа;

информационное освещение хода реализации проекта в средствах массовойинформации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. Результаты мониторинга определяются в баллах по шкале, приведеннойв форме справки о проведении мониторинга реализации проекта согласно**приложению 5** к настоящему Порядку.

Вывод о результатах мониторинга определяется в зависимости от среднегобалла, рассчитанного как среднее арифметическое значение баллов, присвоенныхпо каждому из критериев мониторинга (далее – средний балл).

Реализация проекта оценивается:

положительно, если средний балл по итогам мониторинга больше или равен5 баллам;

удовлетворительно, если средний балл по итогам мониторинга меньше 5баллов и больше или равен 3 баллам;

отрицательно, если средний балл по итогам мониторинга меньше 3 баллов.

Выводы конкурсной комиссии об оценке реализации проекта отражаются вуказанной справке и направляются в уполномоченный орган в течение 20 рабочихдней со дня окончания проведения мониторинга.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступлениясправки о проведении мониторинга направляет социально ориентированнойнекоммерческой организации посредством услуг почтовой связи и поэлектронной почте на адрес, указанный в заявке на участие в конкурсе,уведомление о результатах мониторинга.

При проведении конкурса учитывается оценка реализации указаннымиорганизациями проектов по результатам мониторинга, проведенного в году,предшествующем году проведения конкурса.

**Приложение 2**

к Порядку

**Положение**

**о конкурсной комиссии по отбору проектов социально ориентированных**

**некоммерческих организаций для предоставления субсидий и осуществлению мониторинга реализации проектов**

1. В целях проведения конкурса по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий, предусмотренного Порядком предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, а также в целях осуществления мониторинга качества реализации проектов создается конкурсная комиссия по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий и осуществлению мониторинга реализации проектов (далее – конкурсная комиссия).

Конкурсная комиссия осуществляет следующие полномочия:

рассматривает и оценивает заявки на участие в конкурсе;

определяет результаты конкурса посредством утверждения рейтинга заявок на участие в конкурсе, прошедших оценку, и дает предложения о распределении средств субсидий;

рассматривает заявления о необходимости изменения сметы и принимает решение о возможности (невозможности) изменения сметы;

осуществляет мониторинг качества реализации проектов социально ориентированными некоммерческими организациями, получившими субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете округа на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В состав конкурсной комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии.

В состав конкурсной комиссии включаются представители:

органов местного самоуправления;

общественного совета при администрации округа,

коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность.

В состав конкурсной комиссии также могут быть включены:

представители средств массовой информации, учредителями которых не являются органы государственной власти области и органы местного самоуправления;

 представители органов местного самоуправления;

граждане, обладающие признанной высокой квалификацией по видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

Число членов конкурсной комиссии, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, должно быть не более одной трети от общего числа членов конкурсной комиссии.

3. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации округа .

4. Состав конкурсной комиссии не разглашается, за исключением случаев размещения информации, публикуемой в протоколе заседания конкурсной комиссии, определяющем итоги конкурса.

5. Председатель конкурсной комиссии организует работу конкурсной комиссии, распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии.

6. Секретарь конкурсной комиссии оповещает членов конкурсной комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии. В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии протокол ведет член конкурсной комиссии по поручению председательствующего на заседании.

7. Члены конкурсной комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе.

8. Формой работы конкурсной комиссии является ее заседание в очном или дистанционном формате.

Заседание комиссии может также проводиться в заочном формате при рассмотрении заявлений о необходимости изменений смет проектов социально ориентированных некоммерческих организаций.

9. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует большинство от установленного числа членов конкурсной комиссии.

10. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования и оформляются протоколом. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

11. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии, и утверждается председательствующим на заседании конкурсной комиссии. В случае проведения заседания конкурсной комиссии в заочном формате в соответствии с абзацем вторым пункта 8 настоящего Положения протокол подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии; к протоколу прикладываются документы, подтверждающие выражение мнений членов комиссии по каждому из рассматриваемых вопросов.

12. В случае если член конкурсной комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Данная информация отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

13. Член конкурсной комиссии при рассмотрении и оценке заявок на участие в конкурсе не вправе вступать в контакты с социально ориентированными некоммерческими организациями, подавшими заявки на участие в конкурсе, в том числе обсуждать с ними поданные ими заявки на участие в конкурсе, напрямую запрашивать документы, информацию и (или) пояснения.

Член конкурсной комиссии не вправе рассматривать заявку на участие в конкурсе социально ориентированной некоммерческой организации, если он является работником или членом коллегиальных органов такой организации или если таковыми являются его близкие родственники, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

14. Член конкурсной комиссии в случае несогласия с решением конкурсной комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания комиссии.

**Приложение 3**

к Порядку

Форма

**Заявление**

 **о необходимости перераспределения средств между**

**направлениями использования средств,**

**предусмотренными сметой, прилагаемой к проекту**

1. Общие сведения

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации - получателя субсидии в соответствии с учредительными документами |  |
| 2. Наименование и суть проекта | указать наименование проекта в соответствии с договором и кратко описать, на что направлены мероприятия проекта |
| 3. Реквизиты договора о предоставлении из бюджета округа субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением | № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. |
| 4. Сумма субсидии в соответствии с договором (руб.) |  |
| 5. Даты начала и окончания реализации проекта в соответствии с договором | дд/мм/ггначала | дд/мм/ггокончания |
| 6. Руководитель организации должность, фамилия, имя, отчество |  |
| 7. Адрес местонахождения организации |  |
| 8. Контактный телефон |  |
| 9. Электронная почта |  |

1. Информация о необходимости перераспределения средств между направлениями использования средств, предусмотренными сметой, прилагаемой к проекту:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Исходные данные по смете (порядковый номер статьи расходов, направление использования средств и объем средств (руб.) | Проект измененных данных (предлагаемые наименование направления использования средств и объем средств (руб.) | Объем уменьшения/ увеличения средств (руб.) | Причины внесения изменения в смету проекта и степень влияния изменений на суть и качество дальнейшей реализации проекта | Примечание (указать: - за счет каких средств производятся изменения (субсидия), - перераспределение средств между направлениями использования средств и (или) уточнение направления использования средств) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель организации) (подпись) (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (главный бухгалтер) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

М.П.

**Приложение 4**

к Порядку

Форма

**Отчет**

**об использовании предоставленной субсидии**

**социально ориентированной некоммерческой организации**

**на реализацию проекта, связанного с осуществлением уставной деятельности1**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование проекта |  |
| 2. Номинация | № \_\_\_\_\_ |
| 3. Приоритетное направление конкурса (формулировка заполняется в соответствии с текстом, закрепленным в Порядке) |  |
| 4. Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации - получателя субсидии, в том числе организационно-правовая форма, в соответствии с учредительными документами |  |
| 5. Даты начала и окончания реализации проекта в соответствии с договором | дд/мм/ггначала | дд/мм/ггокончания |
| 6. Руководитель организации  | должность, фамилия, имя, отчество |
| 7. Адрес местонахождения организации |  |
| 8. Телефон/факс получателя |  |
| 9. Электронная почта |  |

1. Аналитические сведения об использовании предоставленной субсидии социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию проекта, связанного с осуществлением уставной деятельности (далее - субсидия) (включают в себя анализ изменений, количественные показатели, сложности в реализации и перспективы развития проекта):

Описание видов деятельности/мероприятий по проекту

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Запланированные мероприятия с указанием сроков проведения в соответствии с календарным планом проекта (в том числе мероприятия, связанные с осуществлением расходов по смете в целях реализации проекта) | Проведенные мероприятия с указанием сроков проведения (дата) и места проведения (адрес, муниципальное образование области согласно показателям, необходимым для достижения результата предоставления субсидии) | Ход и результаты мероприятия с указанием количества участников, а также количества привлеченных добровольцев (волонтеров) |
|  |  |  |

1 К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих произведенные расходы.

Незапланированные мероприятия

|  |  |
| --- | --- |
| Проведенные незапланированные мероприятия с указанием сроков | Ход и результаты мероприятия |
|  |  |
|  |  |

Результаты проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ожидаемые результаты проекта  | Фактические полученные результаты проекта | Анализ полученных результатов |
|  |  |  |
|  |  |  |

Незапланированные результаты проекта

|  |  |
| --- | --- |
| Незапланированные результаты проекта | Анализ полученных результатов |
|  |  |
|  |  |

Количественные показатели

|  |  |
| --- | --- |
| Что приобретено на выделенные средства? |  |
| Что сделано/переоборудовано/создано в рамках проектной деятельности? |  |
| Что издано в рамках проектной деятельности (с указанием тиража)? |  |
| Какие методические материалы и в каком количестве созданы в ходе проекта/каким образом распространялся опыт? |  |
| Общее количество участников проекта. Какие группы населения принимали участие в проекте и их количественный состав? |  |
| Каких партнеров удалось привлечь в ходе выполнения проектов? |  |
| Какие дополнительные ресурсы привлечены для выполнения проекта, укажите, кем были представлены данные ресурсы? |  |
| Количество добровольцев (волонтеров), которых удалось привлечь к реализации проекта, с описанием их роли в реализации проекта |  |
| Количество и наименования муниципальных районов и городских округов области, на территории которых был реализован проект, с описанием реализации проекта в каждом муниципальном районе и городском округе области |  |

Освещение мероприятий проекта

|  |  |
| --- | --- |
| Название издания/телеканала/радиоканала/сайта или иного информационного ресурса в сети Интернет | Название публикации/сюжета с указанием даты выхода, новости/сообщения с указанием электронной ссылки в сети Интернет |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

2. Достигнутые значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по итогам реализации проекта2:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренные договором о предоставлении субсидии | Фактические значения показателей, необходимых для достижения результата предоставле-ния субсидии, достигнутые по итогам реализации проекта | Отклонения фактичес- ких значений от значений, предусмот- ренных договором о предостав- лении субсидии | Причины недостижения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренных договором о предоставлении субсидии |
| Количество территорий (населенных пунктов) округа, где планируется реализация проекта, ед. |  |  |  |  |
| Количество участников проекта, чел. |  |  |  |  |
| Количество добровольцев (волонтеров), которых планируется привлечь к реализации проекта в соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», чел. |  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

2К отчету прилагаются заверенные руководителем организации копии документов, подтверждающих достижение значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

1. Сведения об использовании предоставленной субсидии:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление использования субсидии в соответствии со сметой (с указанием порядкового номера статьи расходов в смете) | Объем субсидии (руб.) | Объем расходования субсидии (руб.) | Объем неиспользованных средств после окончания реализации проекта (руб.) | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |

3.1. Сведения о расходах, связанных с приобретением иностранной валюты, за счет средств субсидии:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель использования субсидии | Направления использования субсидии | Объем средств субсидии, направленных на приобретение иностранной валюты | Объем приобретенной иностранной валюты | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |

4. Краткая информация о реализованном проекте:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование социально ориентированной некоммерческой организации | Анализ полученных результатов |
| Наименование проекта, срок его реализации |  |
| Цель проекта |  |
| Методы достижения цели проекта |  |
| Конечная группа благополучателей проекта, количество благополучателей проекта, услуга, получаемая благополучателями |  |
| Как полученные услуги изменили жизнь благополучателей к лучшему? |  |

5. Представляя настоящий отчет, социально ориентированная некоммерческая организация в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество руководителя организации) подтверждает, что при расходовании средств субсидии соблюдены запреты, установленные пунктом 2.48 Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям

 Приложения: на \_\_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руководитель организации) (подпись) (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (главный бухгалтер) (подпись) (расшифровка подписи) «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

М.П.

**Приложение 5**

к Порядку

Форма

СПРАВКА

о проведении мониторинга качества и эффективности реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование проекта)

реализуемого социально ориентированной некоммерческой организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование СО НКО)

в соответствии с постановлением администрации округа

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии мониторинга | Результат мониторинга (в баллах) | Примечание |
| своевременность исполнения мероприятий (по срокам) | выполнено - 2 балла; не выполнено - 0 баллов |  |
| полнота выполнения мероприятий (по количеству и содержанию) | от 0 до 10 баллов по результатам оценки ответственного за осуществление мониторинга |  |
| обеспечение выполнения обязанности указывать на то, что проект реализуется при поддержке администрации округа | выполнено - 2 балла; не выполнено - 0 баллов |  |
| информационное освещение хода реализации программы в средствах массовой информации, информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» | от 0 до 10 баллов по результатам оценки ответственного за осуществление мониторинга |  |

Вывод: средний балл оценки реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Реализацию проекта предлагается признать положительной (удовлетворительной, отрицательной) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) (Ф.И.О. и подпись члена конкурсной комиссии)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (Ф.И.О. и подпись Председателя конкурсной комиссии)

**Приложение 1**

к Порядку

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидии

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Регистрационный номер заявки(заполняется при сдаче документов) |  |
| 2. Дата и время получения заявки(заполняется при сдаче документов) | "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\_\_ час. \_\_ мин. |
| 3. Номинация(может быть указана только одна номинация) | N \_\_\_\_\_ |
| 4. Приоритетное направление конкурса(формулировка заполняется в соответствии с текстом, закрепленным в Порядке) |  |
| 5. Наименование проекта |  |
| 6. Наименование организации-заявителя |  |

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе, подтверждаю.

С условиями конкурса, а также целями, условиями и порядком предоставления и использования субсидии социально ориентированной некоммерческой организацией на реализацию общественно полезного проекта (программы), связанного с осуществлением уставной деятельностью, ознакомлен.

Прошу принять заявление на получение субсидии.

Опись документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсе (заполняются название, количество листов, количество экземпляров.*Например: Копия устава организации на 15 л. в 1 экз.).*

Руководитель организации-заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(И.О. Фамилия)

 (подпись)

 М.П.

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Информация о социально ориентированной некоммерческой организации, участвующей в конкурсе по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий на реализацию общественно полезного проекта (программы), связанного с осуществлением уставной деятельности (далее - конкурс):

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации - заявителя | (согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц) |
| 2. Сокращенное наименование | (согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц) |
| 3. Организационно-правовая форма | (согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц) |
| 4. Реквизиты: | ИНН |  |
|  | КПП |  |
|  | ОГРН |  |
|  | Дата создания | (число, месяц, год) |
|  | Дата государственной регистрации | (число, месяц, год) |
| 5. Контактная информация: |  |
| Юридический адрес | (с почтовым индексом) |
| Фактический адрес | (с почтовым индексом) |
| Почтовый адрес | (с почтовым индексом) |
| Телефон | (с кодом населенного пункта) |
| Факс | (с кодом населенного пункта) |
| Электронная почта |  |
| Адрес сайта в сети "Интернет" |  |
| 6. Банковские реквизиты: |  |
| Наименование учреждения банка |  |
| ИНН банка |  |
| КПП банка |  |
| Корреспондентский счет |  |
| БИК |  |
| Расчетный счет |  |
| 7. Руководитель организации-заявителя |  |
| Фамилия, имя, отчество |  |
| Должность руководителя | (в полном соответствии с уставом и выпиской из ЕГРЮЛ) |
| Стационарный телефон | (с кодом населенного пункта) |
| Мобильный телефон |  |
| Электронная почта |  |
| 8. Главный бухгалтер организации-заявителя |  |
| Фамилия, имя, отчество |  |
| Стационарный телефон | (с кодом населенного пункта) |
| Мобильный телефон |  |
| Электронная почта |  |
| 9. Учредители заявителя |  |
| Физические лица | (указать количество) |
| Юридические лица | (перечислить) |
| 10. Вышестоящая организация | (если имеется) |
| 11. Отсутствие просроченной задолженности у заявителя на день подачи соответствующей заявки на участие в конкурсе | просроченная задолженность заявителя по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды (отметить соответствующее) |
| имеется | отсутствует |
| 12. Сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет Устюженского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности | просроченная задолженность заявителя по возврату в местный бюджет Устюженского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности |
| имеется | отсутствует |
| 13. Сведения о ненахождении заявителя в процессе ликвидации, непризнании его банкротом, отсутствии решения о приостановлении деятельности организации-заявителя | имеются ли сведения о нахождении организации-заявителя в процессе ликвидации, об открытии производства по банкротству, принятое в установленном федеральным законом порядке решение о приостановлении деятельности заявителя (отметить соответствующее) |
| да | нет |
| 14. Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы | (указать с количественными показателями и основанием пользования (собственность, аренда, безвозмездное пользование и т.д.) |
| помещение |  |
| оборудование |  |
| периодическое издание |  |
| другое | (указать, что именно) |
| 15. Основные виды деятельности организации-заявителя | (указать вид(-ы) и соответствующий(-ие) ему (им) пункт(-ы) устава) |
| 16. География деятельности организации-заявителя | (населенные пункты территории округа, в которых осуществляется регулярная деятельность, и населенные пункты территории округа при реализации проекта) |
| 17. Количество членов организации-заявителя | (по состоянию на последний отчетный период) |
| Физические лица | (указать количество человек за последние два года, за каждый год отдельно) |
| Юридические лица | (перечислить) |
| 18. Количество сотрудников организации-заявителя | (по состоянию на последний отчетный период) |
| на постоянной основе | (указать количество человек за последние два года, за каждый год отдельно) |
| временные | (указать количество человек за последние два года, за каждый год отдельно) |
| 19. Количество добровольцев организации-заявителя | (по состоянию на последний отчетный период) |
| постоянные (работают в среднем один раз в неделю) | (указать количество человек за последние два года, за каждый год отдельно) |
| временные | (указать количество человек за последние два года, за каждый год отдельно) |
| 20. Доходы организации-заявителя за предыдущий год | (по состоянию на последний отчетный период) |
| 21. Источники доходов организации-заявителя | (укажите, из каких источников организация-заявитель получает ресурсы) |
| 22. Количество граждан РФ и юридических лиц, осуществляющих добровольные пожертвования на деятельность организации-заявителя |  |
| Физические лица | (указать количество за последние два года, за каждый год отдельно) |
| Юридические лица | (указать количество за последние два года, за каждый год отдельно) |
| 23. Вхождение организации в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг на дату подачи конкурсной документации | (указать дату внесения записи в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг) |

# Руководитель организации-заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

#  (подпись)

#  "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# М.П.

2. Информация об общественно полезном проекте (программе), представленном в составе конкурсной документации на участие в конкурсе:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование общественно полезного проекта (программы) |  |
| Проблема, на решение которой направлены мероприятия общественно полезного проекта (программы), ее актуальность | (указать одну главную проблему, кратко обосновать актуальность) |
| Цель общественно полезного проекта (программы) | (указать главную цель, кратко изложить основную идею проекта: что предполагается сделать за счет запрашиваемой суммы) |
| Описание ожидаемых результатов, на достижение которых направлен общественно полезный проект (программа) | (перечислить конкретные ожидаемые результаты с указанием количественных характеристик) |
| Срок реализации общественно полезного проекта (программы), для финансового обеспечения которого запрашивается субсидия, с указанием даты начала и конца периода его реализации |  |
| Общая сумма планируемых расходов на реализацию общественно полезного проекта (программы) |  |
| Запрашиваемый размер субсидии на реализацию общественно полезного проекта (программы) |  |
| Доля вложений, привлеченных на реализацию общественно полезного проекта (программы) из собственных средств организации (в % от запрашиваемой суммы, тыс. рублей) |  |
| Доля вложений на реализацию общественно полезного проекта (программы), привлеченных из иных источников (в % и тыс. рублей) |  |
| Партнеры социально ориентированной некоммерческой организации, принимающие участие или оказывающие поддержку в реализации общественно полезного проекта (программы) <1> |  |
| Наличие у социально ориентированной некоммерческой организации опыта реализации общественно полезных проектов (программ) на территории района и области <2> |  |
| Фамилия, имя, отчество координатора проекта, у которого в оперативном порядке может быть запрошена информация о ходе реализации проекта |  |
| Мобильный телефон координатора проекта |  |
| Адрес электронной почты координатора проекта, на который будет производиться рассылка информации, связанной с проведением конкурса и реализацией проекта |  |

--------------------------------

<1> В случае наличия у социально ориентированной некоммерческой организации партнеров, готовых оказать поддержку в реализации заявленного общественно полезного проекта (программы), необходимо подтвердить данный факт актуальными документами в формате PDF (письма поддержки, соглашения о сотрудничестве, иные документы).

<2> В случае наличия у социально ориентированной некоммерческой организации опыта реализации общественно полезных проектов (программ) на территории района и области необходимо указать информацию о реализованных на территории района и области общественно полезных проектах (программах).

2.1. Значения показателей, которые социально ориентированная некоммерческая организация обязуется достичь по итогам реализации общественно полезного проекта (программы):

|  |  |
| --- | --- |
| Количество и наименования муниципальных образований района, на территории которых планируется реализация общественно полезного проекта (программы) |  |
| Количество участников общественно полезного проекта (программы) |  |
| Количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации общественно полезного проекта (программы) |  |

3. Краткое описание мероприятий общественно полезного проекта (программы):

|  |
| --- |
|  |

4. Смета на реализацию общественно полезного проекта (программы):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Направления расходования средств | Финансирование (тыс. руб.) |
| за счет средств субсидии | за счет собственных средств | за счет привлеченных из иных источников |
|  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

#  Сообщаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (полное наименование социально ориентированной

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  некоммерческой организации)

# деятельность, приносящую доход, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (осуществляет/не осуществляет, вписать нужное)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование должности руководителя (подпись) (фамилия, инициалы)

# некоммерческой организации)

# "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# М.П.