

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЮЖЕНСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.07.2025 № 981

г. Устюжна

Об утверждении Порядка предостав-

ления юридическим лицам и

индивидуальным предпринимателям

субсидии на возмещение части затрат

на приобретение пунктов быстрого

питания на территорииУстюженского

муниципального округа Вологодской

области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 15 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»), в целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Устюженском муниципальном округе Вологодской области», утвержденной постановлением администрации Устюженского муниципального округа Вологодской области от 28.12.2024 № 1431, на основании статьи 38 Устава Устюженского муниципального округа Вологодской области

администрация округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям субсидии на возмещение части затрат на приобретение пунктов быстрого питания на территории Устюженского муниципального округа Вологодской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Информационный вестник Устюженского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Устюженского муниципального округа.

Глава Устюженского

муниципального округа Л.Р. Богданова

Приложение

к постановлению администрации

Устюженского муниципального округа

Вологодской области

от 08.07.2025 № 981

Порядок

предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям субсидии на возмещение части затрат на приобретение пунктов быстрого питания на территории Устюженского муниципального округа

Вологодской области (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на приобретение пунктов быстрого питания (далее - субсидия, субсидии), за счет средств бюджета Вологодской области и бюджета Устюженского муниципального округа Вологодской области (далее – бюджет округа), а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на приобретение пунктов быстрого питания (транспортных средств, передвижных лавок, павильонов, модулей), включая субсидирование первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга с российскими лизинговыми организациями со сроком лизинга, не превышающим 8 лет, в рамках мероприятий муниципальной программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Устюженском муниципальном округе Вологодской области», утвержденной постановлением администрации Устюженского муниципального округа Вологодской области от 28.12.2024 № 1431 (далее - муниципальная программа).

Под пунктами быстрого питания понимаются модуль, павильон, фургон либо автомобильный прицеп, оборудованные для приготовления, хранения и продажи готовой еды, произведенные и приобретенные не ранее чем за год до года предоставления субсидии (далее - пункт быстрого питания).

1.3. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, осуществляет администрация Устюженского муниципального округа Вологодской области.

1.4. Отбор получателей субсидии проводится способом запроса предложений исходя из соответствия заявителей критериям отбора, указанным в настоящем Порядке, и очередности поступления заявок.

1.5. Критериями отбора получателей субсидии являются:

государственная регистрация в установленном порядке на территории Устюженского муниципального округа Вологодской области;

код вида экономической деятельности получателя субсидии в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) – 56.10;

пункт быстрого питания должен быть приобретен не ранее года, предшествующего году предоставления субсидии;

согласие на обеспечение внешнего оформления пункта быстрого питания путем нанесения дизайн-кода в соответствии с едиными требованиями, по форме, установленной приложением 1;

согласие на обеспечение услугами общественного питания (приготовление, хранение и продажа готовой еды) лиц, проживающих на территории Устюженского муниципального округа, и (или) посещающих Устюженский муниципальный округ в качестве туристов, в течение 3 лет, следующих за годом получения субсидии.

1.6. Субсидия предоставляется администрацией Устюженского муниципального округа Вологодской области (далее – администрация округа) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.7. На едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) размещаются сведения о субсидии не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете Устюженского муниципального округа (решения о внесении изменений в решение о бюджете Устюженского муниципального округа).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Организатором отбора является сектор экономики и стратегического планирования управления экономического развития и сельского хозяйства администрации Устюженского муниципального округа Вологодской области (далее – Организатор отбора).

Место нахождения Организатора отбора:

Почтовый адрес: 162840, Вологодская область, г. Устюжна, ул. Карла Маркса, д. 5.

График работы Организатора отбора:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | с 08.00 до 17.00 Перерыв на обед с 13.00 до 14.00 |
| Вторник |
| Среда |
| Четверг |
| Пятница |
| Суббота | Выходные дни |
| Воскресенье |
| Предпраздничные дни | Продолжительность рабочего дня уменьшается на один час |

2.1.1. Организатор отбора в срок не позднее 10 июля года предоставления субсидии, но не менее чем за 5 рабочих дней до начала приема документов размещает на официальном сайте Устюженского муниципального округа Вологодской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://35ustyuzhenskij.gosuslugi.ru) объявление о дате начала приема от юридических лиц и ИП заявок на получение субсидии.

2.1.2. В объявлении о проведении отбора указывается:

а) дата размещения объявления о проведении отбора;

б) сроки проведения отбора – дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;

г) порядок и способ подачи заявок участников отбора, место приема заявок участников отбора, форма заявки на участие в отборе;

д) требования к участникам отбора;

е) перечень документов, прилагаемых к заявке;

ж) порядок изменения, отзыва и возврата заявок;

з) порядок отклонения заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для отклонения заявок участников отбора;

и) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с подпунктом 2.1.4 настоящего Порядка;

к) описание (дизайн-макет) пункта быстрого питания с приложением макета для оформления пункта быстрого питания;

л) срок, в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка, в течение которого участник отбора, признанный получателем субсидии, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

м) условия признания участника отбора, признанного получателем субсидий, уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 2.10.2 настоящего Порядка;

н) дата размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днём принятия решения о предоставлении/отказе в предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.1.3. Объявление подлежит размещению на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале).

2.1.4. Участник отбора вправе обратиться за разъяснениями положений объявления.

Обращение направляется в Уполномоченный орган в письменной форме начиная с даты размещения объявления на официальном сайте и не позднее чем за 3 рабочих дней до окончания срока подачи заявок. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней с даты поступления обращения дает разъяснения положений объявления путем направления участнику отбора ответа на его электронную почту и размещает разъяснения положений объявления на официальном сайте.

2.2. Субсидия предоставляется администрацией округа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год и плановый период.

Администрация округа предоставляет субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по результатам рассмотрения заявок о предоставлении субсидии.

Прием заявок осуществляется организатором отбора в течение 10 рабочих дней со дня размещения объявления о приеме заявок на предоставление субсидии.

2.3. Участник отбора представляет заявку по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются:

1) справка, подтверждающая отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом не ранее, чем за 30 дней до даты подачи заявки;

2) справка (справки) об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, о главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющемся заявителем, выданная налоговым органом не ранее, чем за 30 дней до даты подачи заявки;

3) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

4) копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на приобретение пунктов быстрого питания:

4.1) договора купли-продажи пункта быстрого питания;

4.2) платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного пункта быстрого питания, а также документов, на которые была дана ссылка назначения платежа в платежном поручении;

4.3) документов, подтверждающих получение пункта быстрого питания (товарные накладные, универсальные передаточные документы и (или) иные первичные учетные документы), счета-фактуры (или счета);

5) документов, подтверждающих фактически произведенные затраты по уплате первого взноса договора (договоров) лизинга с российскими лизинговыми организациями:

5.1) договора лизинга;

5.2) платежных документов об оплате первоначального лизингового платежа;

6) актов о приеме-передаче объекта основных средств формы № ОС-1 (или иных первичных учетных документов, подтверждающих факт приема-передачи объекта основных средств) или копии актов приема-передачи оборудования по договорам лизинга;

7) паспорта транспортного средства или выписки из электронного паспорта транспортного средства (если приобретенная техника относится к транспортным средствам);

8) свидетельства о регистрации транспортного средства (если приобретенная техника относится к транспортным средствам и другим видам техники);

9) документов, подтверждающих дату выпуска пункта быстрого питания (технического паспорта завода-изготовителя с указанием заводского номера и даты выпуска, при отсутствии технического паспорта - сервисной книжки или гарантийного талона изготовителя с указанием заводского номера и даты выпуска, при отсутствии указанных документов - фотографию идентификационной таблички (шильды), или маркировки, нанесенной изготовителем с указанием заводского номера и даты выпуска техники, или иных документов, подтверждающих дату выпуска приобретенного пункта быстрого питания);

10) согласие на обеспечение внешнего оформления пункта быстрого питания путем нанесения дизайн-кода в соответствии с едиными требованиями;

11) согласие на обеспечение услугами общественного питания (приготовление, хранение и продажа готовой еды) лиц, проживающих на территории Устюженского муниципального округа, и (или) посещающих Устюженский муниципальный округ в качестве туристов, в течение 3 лет, следующих за годом получения субсидии;

12) согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (приложение 3 к настоящему Порядку).

2.3.1. Заявка с пакетом документов представляются в одном экземпляре в печатном виде на бумажном носителе Организатору отбора. Участник отбора вправе подать только одну заявку. Расходы участника отбора, связанные с подготовкой и подачей заявки, не возмещаются.

2.3.2. Представленные документы в составе заявки не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание таких документов.

Документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя или иного уполномоченного лица участника отбора и оттиском печати участника отбора (при наличии).

Ответственность за достоверность и полноту сведений, указанных в заявке и документах для предоставления субсидии, возлагается на участника отбора.

2.4. Организатор торгов регистрирует заявки в день предоставления, в порядке их поступления в журнале регистрации заявок (далее – журнал), который должен быть пронумерован, прошнурован, подписан руководителем Организатора отбора, скреплен печатью. Запись регистрационного номера должна включать регистрационный номер поступившего пакета документов, дату и время (часы, минуты) его приема.

Участник отбора до окончания установленного срока проведения отбора, вправе заменить предоставленные документы путём представления Организатору отбора подписанного участником отбора письменного заявления с приложением документов, подлежащих замене.

Датой замены документов является дата регистрации письменного заявления с приложением документов, подлежащих замене в журнале, данная заявка будет считаться вновь поданной.

Участник отбора вправе до окончания установленного срока приема документов при проведении отбора, отозвать свои документы путем предоставления Организатору отбора подписанного письменного заявления.

Организатор отбора возвращает заявку участнику отбора с соответствующей записью о возврате в журнале регистрации.

Заявление об отзыве или изменении заявки участник отбора направляет Организатору отбора на бумажном носителе по адресу: 162840, Вологодская обл., г. Устюжна, ул. Карла Маркса, д.5.

2.5. Требования, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII устава ООН, Советом безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

е) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (нерегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед округом (за исключением случаев, установленных администрацией округа);

ж) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся участником отбора;

и) участник отбора зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Устюженского муниципального округа Вологодской области;

к) участник отбора не получает средства из бюджета округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами округа на возмещение затрат на цели, указанные в [пункте 1.2](#P56) настоящего Порядка.

2.6. Проведение отбора может быть отменено Организатором отбора до даты окончания срока приема документов, указанного в объявлении о проведении отбора, в случае уменьшения администрации округа ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности проведения отбора и предоставления субсидии.

Объявление об отмене отбора размещается уполномоченным органом на официальном сайте Устюженского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://35ustyuzhenskij.gosuslugi.ru) и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на официальном сайте Устюженского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://35ustyuzhenskij.gosuslugi.ru).

2.7. Организатор отбора в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок осуществляет их проверку на соответствие:

- цели, установленной пунктом 1.2 настоящего Порядка;

- требованиям к участникам отбора, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

- требованиям к полноте и содержанию представленных документов, направленных участником отбора, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- требованиям к оформлению документов, установленным пунктом 2.3.1-2.3.2 настоящего Порядка;

- сроку подачи заявки, установленному пунктом 2.1.2 настоящего Порядка.

Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документов, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении администрации округа, в том числе с использованием общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах органов государственной власти, других организаций, а также (при необходимости) посредством направления запросов в органы государственной власти, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения.

2.11. Организатор отбора формирует заключение по каждому участнику отбора, перечень участников отбора в порядке очередности поступления заявок, согласно записи в журнале в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка и размещает перечень участников отбора на официальном сайте Устюженского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://35ustyuzhenskij.gosuslugi.ru>).

В целях определения получателей субсидии по результатам запроса предложений, а также принятия решения об отклонении заявки (при наличии оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка), Организатор отбора формирует комиссию по рассмотрению заявок и документов участников отбора на право получения субсидий из бюджета округа (далее – Комиссия) и представляет ей на рассмотрение заключение о проверке, указанной в абзаце 1 пункта 2.11 настоящего Порядка.

Персональный состав комиссии утверждается распоряжением администрации округа.

Число членов комиссии должно составлять не менее 5 человек.

В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, об отклонении заявки принимается на заседании комиссии простым большинством от числа присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

2.12. Комиссия в течение 3-х рабочих дней после дня получения перечня участников с заключением, рассматривает полученные документы, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Итоги рассмотрения заявок и документов, фиксируются в протоколе рассмотрения заявок и документов участника отбора, включающего следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которыми заключается соглашение.

2.7. Основаниями для отклонения предложения (заявки) и отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

- подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.8. На основании подписанного Комиссией протокола, организатор отбора в течение 5-ти рабочих дней с даты его подписания протокола, обеспечивает принятие решения о предоставлении/отказе в предоставлении субсидий в отношении каждого участника отбора, оформленное постановлением администрации округа (далее – Решение) и размещает его в срок не более 14-ти календарных дней с даты принятия Решения на официальном сайте Устюженского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://35ustyuzhenskij.gosuslugi.ru).

Решение направляется участнику отбора способом, указанным в заявке в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.9. В случае если не поступило ни одной заявки с документами на участие в отборе или если Комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в отборе всех претендентов, отбор признается несостоявшимся. Решение оформляется протоколом.

В случае если отбор признан несостоявшимся или не заключено ни одного Соглашения, Организатор отбора вправе объявить повторный отбор не ранее чем через 10 календарных дней.

2.10. Организатор отбора не позднее 2 рабочих дней с даты принятия Решения о предоставлении субсидии, осуществляет подготовку проекта соглашения между получателем субсидии и администрацией округа о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение пунктов быстрого питания на территории Устюженского муниципального округа (далее – Соглашение о предоставлении субсидии) в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением администрации округа, в 2-х экземплярах и направление любым доступным способом (в том числе в электронном виде посредством электронной связи) получателю субсидий для подписания.

2.10.1. Размер субсидии определяется в размере 50% базовой стоимости пункта быстрого питания, которая устанавливается в размере 1100000,0 рублей (за исключением затрат на транспортировку, доставку, таможенное оформление, проведение работ по монтажу, обучению персонала), в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных до администрации округа.

В случае если суммарный размер средств, запрашиваемых участниками отбора, на основании представленных расчетов размера субсидии, больше размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка, то объем бюджетных ассигнований рассчитывается по формуле:

где,

С - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных настоящим

Порядком;

PCi - размер субсидии, заявленный i-м получателем субсидии;

K - количество получателей субсидии,

i - получатель субсидии.

2.10.2. Соглашение о предоставлении субсидии заключается при условии:

- принятия получателем субсидии обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии;

- принятия получателем субсидии обязательств по предоставлению отчетности, предусмотренной Соглашением о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, и дополнительной отчетности в случаях, когда сроки и форма предоставления такой отчетности предусмотрены Соглашением о предоставлении субсидии;

- принятия обязательств о запрете приобретения за счет средств субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим правовым актом;

- согласия на осуществление администрацией округа и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением о предоставлении субсидии.

2.10.3. В случае, если в течение 3 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения о предоставлении субсидии, получатель субсидии не представил Организатору отбора подписанное со своей стороны Соглашение, он считается уклонившимся от получения субсидии и теряет право получения субсидии в рамках поданной заявки на получение субсидии.

В случае признания получателя субсидий уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии, в Решение о предоставлении субсидии вносятся изменения об исключении уклонившегося участника отбора.

2.10.4. Соглашением о предоставлении субсидии должно быть предусмотрено условие о согласовании новых условий такого соглашения или о расторжении такого соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае:

- уменьшения администрации округа ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидии;

- снижения коэффициента компенсации произведенных расходов при недостаточности утвержденных лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств на предоставление субсидии в полном объеме заявленной потребности.

2.11. Внесение изменений в соглашение (расторжение соглашения) производится в порядке, установленном соглашением, и оформляется дополнительным соглашением в соответствии с типовой формой. Экземпляр дополнительного соглашения для подписания сторонами готовится администрацией округа.

Расторжение соглашения не может быть инициировано получателем субсидии.

2.13. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется администрацией округа, по итогам отчетного финансового года на основе анализа отчетности организации об исполнении условий предоставления субсидий.

Для оценки применяется следующие результаты использования субсидий:

1) количество приобретенных пунктов быстрого питания (ед.);

2) обеспечение работы пункта быстрого питания в году предоставления субсидии и в течение 3 лет, следующих за годом получения субсидии.

Значение результата рассчитывается в соответствии с количеством пунктов быстрого питания (единиц), на которые предоставлена субсидия.

Результат использования субсидий считается достигнутым, если его значение соответствует значению, указанному в соглашении с администрацией округа.

2.14. Субсидия подлежит перечислению в течение 15 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя субсидии, реквизиты которого указаны в соглашении.

2.15. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

2.16. При реорганизации юридического лица, индивидуального предпринимателя в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем 2 пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет округа.

3. Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения достижения результатов предоставления субсидии, юридические лица, индивидуальные предприниматели по формам, утвержденным администрацией округа, ежегодно в течение 3-х лет, следующих после года, следующего за годом получения субсидии не позднее 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным годом представляют в администрацию округа:

- отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидии;

- отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Отчёты представляются на бумажном носителе лично представителем организации или посредством почтовой связи. В день их поступления регистрируются в администрации округа.

Администрация округа в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов проводит проверку представленной отчетности, в том числе на предмет соответствия указанных в ней расходов целям предоставления субсидии, достижения результатов и показателей, результаты которой оформляются справкой о результатах проверки.

В случаях представления организацией неполной или противоречивой информации Администрация запрашивает у организации дополнительные сведения о соблюдении целей, условий, порядка предоставления субсидий, о достижении результатов предоставления субсидии для проверки представленной информации.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением

условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация округа как получатель бюджетных средств, осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления. Органы, уполномоченные на осуществление муниципального финансового контроля, осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет округа в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, установленных в Соглашении.

4.3. Администрация округа в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении требования о возврате в полном объеме полученной субсидии в бюджет округа в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования.

4.4. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования, администрация округа в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. Получатели субсидии несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии.

Администрация округа несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии.

Приложение 1

к Порядку

Согласие

на обеспечение внешнего оформления пункта быстрого питания путем нанесения дизайн-кода в соответствии с едиными требованиями, установленными приказом Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов от 06.09.2024 № 332

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| зарегистрированный (ая) по адресу | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | серия | |  | № |  | выдан |  | |
| (документ, удостоверяющий личность) | |  | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | |
| даю согласие | Администрации Устюженского муниципального округа Вологодской области | | | | | | | | |
| 162840, Вологодская область, г. Устюжна, ул. Карла Маркса, д. 2 | | | | | | | | | |  | |
| (наименование и адрес оператора, указанный в Едином государственном реестре юридических лиц) | | | | | | | | | |

1. При оформлении пункта быстрого питания использовать следующую цветовую гамму:красный цвет - для фонового покрытия пункта быстрого питания, белый цвет - для нанесения элементов декора и изображения товарного знака.

2. Обеспечить требования к оформлению корпуса пункта быстрого питания:покрытие красного цвета, способом нанесения, обеспечивающим нестираемость и сохранение яркости цвета. При размещении изображения товарного знака и надписей использовать белый цвет способом нанесения, обеспечивающим нестираемость рисунка. Изображение будет иметь зону покрытия не менее 50% объекта и сохранять целостность при открытии зоны обслуживания покупателей.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (Ф.И.О. (последнее - при наличии))

Приложение 2 к Порядку

Форма

ЗАЯВКА

на участие в отборе на получение субсидии на возмещение части затрат

на приобретение пунктов быстрого питания на территории

Устюженского муниципального округа Вологодской области

|  |
| --- |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (полное наименование организации или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя) |
| прошу рассмотреть настоящую заявку на участие в отборе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в целях получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение пунктов быстрого питания на территории Устюженского муниципального округа Вологодской области.  1. Информация об организации, индивидуальном предпринимателе (далее также - заявитель):   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Полное и сокращённое наименование организации и её организационно-правовая форма (для юридических лиц) |  | | | | | | | | | | | | | | Ф.И.О. (полностью) руководителя юридического лица |  | | | | | | | | | | | | | | Ф.И.О. (полностью) индивидуального предпринимателя (для ИП) |  | | | | | | | | | | | | | | Место нахождения организации; адрес регистрации по  месту жительства для ИП |  | | | | | | | | | | | | | | Идентификационный  номер налогоплательщика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | ОГРН |  | | | | | | | | | | | | | | Банковские реквизиты |  | | | | | | | | | | | | | | Контактный телефон |  | | | | | | | | | | | | | | Адрес электронной почты |  | | | | | | | | | | | | | |

2. Настоящим подтверждаем:

1) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) заявитель не получает средства из бюджета Устюженского муниципального округа Вологодской области на основании иных нормативных правовых актов Устюженского муниципального округа на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

6) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Устюженского муниципального округа Вологодской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Устюженским муниципальным округом Вологодской области;

8) заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами информации.

Способ получения информации:

лично;

посредством электронной почты;

посредством почтовой связи.

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (Ф.И.О. (последнее - при наличии))

М.П. (при наличии)

Бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О. (последнее - при наличии))

Приложение 3

к Порядку

Согласие

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| зарегистрированный (ая) по адресу | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | серия | |  | № |  | выдан |  | |
| (документ, удостоверяющий личность) | |  | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | |
| даю согласие | администрации Устюженского муниципального округа Вологодской области | | | | | | | | |
| 162840, Вологодская область, город Устюжна, улица Карла Маркса, дом 2 | | | | | | | | | |  | |
| (наименование и адрес оператора, указанный в Едином государственном реестре юридических лиц) | | | | | | | | | |

на обработку моих персональных данных с целью участия организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в отборе на предоставление субсидии, которая распространяется на следующую информацию (персональные данные):

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

адрес места жительства (места пребывания);

адрес фактического проживания (места нахождения);

паспортные данные;

номера контактных телефонов;

сведения об иных способах связи с субъектом персональных данных, в том числе сведения об адресе электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети;

сведения о должности (статусе), месте работы (службе);

сведения, содержащиеся в заявке участника отбора на предоставление субсидии.

Действия с персональными данными включают в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Персональные данные обрабатываются с использованием средств автоматизации, а также без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва мной в письменной форме.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество) |