

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЮЖЕНСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2024 № 321

 г. Устюжна

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии муниципальным казенным предприятиям Устюженского муниципального округа Вологодской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании статьи 38 Устава Устюженского муниципального округа Вологодской области

администрация округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидии муниципальным казенным предприятиям Устюженского муниципального округа Вологодской области (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Информационный вестник Устюженского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Устюженского муниципального округа.

Глава Устюженского

муниципального округа И.А. Петров

Приложение

к постановлению администрации

Устюженского муниципального округа

Вологодской области

от 29.03.2024 № 321

Положение

о порядке предоставления субсидии муниципальным казенным предприятиям Устюженского муниципального округа Вологодской области

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Положение о порядке предоставления субсидии муниципальным казенным предприятиям Устюженского муниципального округа Вологодской области (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» для создания благоприятных условий функционирования жилищно-коммунального комплекса Устюженского муниципального округа Вологодской области в связи с выполнением работ и оказанием услуг в рамках осуществления уставной деятельности (далее - субсидия).

1.2. Положение определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, категории получателей указанной субсидии и порядок возврата данной субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг, в рамках реализации муниципальной программы в сфере комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, энергосбережения и обеспечения доступным и комфортным жильем населения на территории Устюженского муниципального округа.

1.4. Предоставление субсидии осуществляет главный распорядитель бюджетных средств - администрация Устюженского муниципального округа Вологодской области (далее – администрация округа) на безвозмездной и безвозвратной основе, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получатель бюджетных средств, которому доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, и является расходным обязательством бюджета Устюженского муниципального округа.

1.5. Категории, имеющие право на получение субсидии - муниципальные казенные предприятия, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Устюженского муниципального округа Вологодской области, имеющие муниципальное имущество, закрепленное за ними на праве оперативного управления, отвечающие требованиям предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Положения (далее - Получатель субсидии).

1.6. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - единый портал, сеть «Интернет») (в разделе «Бюджет») при формировании проекта решения Земского Собрания Устюженского муниципального округа Вологодской области о бюджете Устюженского муниципального округа Вологодской области (проекта решения Земского Собрания Устюженского муниципального округа Вологодской области о внесении изменений в решение о бюджете Устюженского муниципального округа Вологодской области) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете Устюженского муниципального округа Вологодской области (решения о внесении изменений в решение о бюджете Устюженского муниципального округа Вологодской области).

1.7. Расходы, источником финансового обеспечения затрат которых является субсидия в соответствии с реестром планируемых расходов Получателя субсидии направляются на:

- реконструкцию, текущий и (или) капитальный ремонт объектов водоснабжения, водоотведения (затраты на приобретение материалов, оборудования, на выполнение работ по договорам подряда);

- расходы на содержание очистных сооружений (эксплуатационные расходы на очистку питьевой и сточной вод, электроснабжение объектов);

- расходы на производственный контроль качества питьевой воды.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления:

1. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
2. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
3. Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://internet.garant.ru/#/document/2540400/entry/7000) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
4. Получатель субсидии не получает средства из бюджета Устюженского муниципального округа (далее – округ), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;
5. Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/404991865/entry/0) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
6. у Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [п. 3 ст. 47](https://internet.garant.ru/#/document/10900200/entry/473) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
7. у Получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед округом, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с муниципальными правовым актом (за исключением случаев, установленных администрацией округа).

2.2. В очередном финансовом году в целях предоставления субсидии Получатель субсидии предоставляет в администрацию округа следующие документы:

* заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, подписанное руководителем Получателя субсидии (далее - Заявление);
* справку, подтверждающую, что на 1-е число месяца, в котором планируется предоставлении субсидии, Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанную руководителем Получателя субсидии;
* справку, подтверждающую, что на 1-е число месяца, в котором планируется предоставление субсидии, в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии, подписанную руководителем Получателя субсидии;
* документация, подтверждающая наличие муниципального имущества Устюженского муниципального округа Вологодской области, закрепленного за Получателем субсидии на праве оперативного управления;
* документ, подтверждающий регистрацию Получателя субсидии (либо обособленного подразделения Получателя субсидии) в налоговом органе по месту осуществления деятельности;
* бухгалтерский баланс и отчёт о прибылях и убытках за отчётный год;
* справку с реквизитами банковского счета;
* размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из результатов предоставления субсидии), с приложением подтверждающих документов:
* комиссионный акт обследования состояния объекта, который требует реконструкции, текущего и (или) капитального ремонта (при расходах предусмотренных абзацем 1 пункта 1.7 настоящего Положения);
* локальный сметный расчет, проверенный и согласованный управлением жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры, строительства и экологии администрации округа и комитетом по управлению имуществом администрации округа (при расходах предусмотренных абзацем 1 пункта 1.7 настоящего Положения);
* платежные документы, подтверждающие объем расходов, предусмотренных абзацем 2 и 3 пункта 1.7 настоящего Положения.

Все документы, состоящие более, чем из одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и иметь сводный лист, в котором перечислены все предоставленные документы. Все копии документов должны быть заверены надлежащим образом (слова «копия верна», должность, фамилия, инициалы и личная подпись руководителя Получателя субсидии, печать Получателя субсидии и дата).

В предоставленных документах не допускается наличия исправлений и повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Администрация округа в лице управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры, строительства и экологии (далее – Управление), рассматривает поступившие документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения, осуществляет проверку представленных документов на предмет достоверности представленной информации, а так же соответствия Получателя субсидии требованиям пунктов 1.7, 2.1 настоящего Положения, готовит заключение о наличии (отсутствии) оснований для отказа в предоставлении субсидии.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Положения или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

- отсутствие (недостаточность) бюджетных ассигнований.

2.5. В случае предоставления неполного пакета документов и (или) их несоответствия установленным требованиям Управление в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания проверки полноты предоставления пакета документов направляет Получателю субсидии уведомление о необходимости доработки представленных документов с указанием выявленных недостатков, нарушений, замечаний.

Получатель субсидии после устранения выявленных недостатков, нарушений, замечаний вправе повторно направить в администрацию округа полный пакет документов для получения субсидии.

Вновь полученные документы повторно рассматриваются администрацией округа в сроки и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

2.6. Документы, прошедшие проверку, с заключением предоставляются в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания проверки главе округа для принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.7. Уведомление о принятом решении направляется Получателю субсидии почтовой связью заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается под роспись лично Получателю субсидии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его принятия.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии администрация округа в уведомлении указывает обоснование причин отказа.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Управление в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия готовит проект постановления администрации округа о предоставлении субсидии муниципальному казенному предприятию с указанием объема субсидии и направления предоставления субсидии.

2.9. Администрация округа в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия постановления администрации округа о предоставлении субсидии заключает с Получателем субсидий Соглашение в соответствии с Типовой формой, утвержденной постановлением администрации округа от 28.04.2023 № 362.

2.10. Размер субсидии не может превышать утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели и потребность планируемых расходов Получателя субсидии по направлениям расходов, указанным в пункте 1.7 настоящего Положения.

2.11. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение о предоставлении субсидии является:

* согласие Получателя субсидии на осуществление администрацией округа и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;
* запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.12. Получатель субсидии после получения субсидии обязан в срок, установленный Соглашением, представить в администрацию округа заверенные копии подтверждающих документов о целевом расходовании денежных средств в соответствие с реестром планируемых расходов по направлениям расходов, указанным в пункте 1.7 настоящего Порядка.

2.13. Субсидия перечисляется администрацией округа на банковские реквизиты Получателя субсидии в соответствии с условиями и в срок, определенные Соглашением.

2.14. Перечисление денежных средств Получателю субсидии производится на банковские реквизиты, указанные Получателем субсидии в Заявлении, не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии или в иной срок, установленный Соглашением.

2.15. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.16. При реорганизации Получателя субсидии, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет округа.

2.17. В случае уменьшения администрации округа как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласование новых условий Соглашения или принятие решения о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям осуществляется в рабочем порядке, согласно нормам законодательства Российской Федерации.

3. Порядок и сроки проверки и принятия главным распорядителем

бюджетных средств отчетности, представленной получателем субсидии,

и ответственности за их нарушение

3.1 Получатель субсидии предоставляет в администрацию округа ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме согласно Соглашению.

3.2. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии осуществляется администрацией округа в целях определения результата достижения значений, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии.

3.3. Администрация округа и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии.

3.4. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий:

возврат субсидий в бюджет округа, в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией округа и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

3.5. К Получателю субсидии в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией округа и органами муниципального финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии) применяются штрафные санкций.

3.6. В случаях нецелевого использования субсидия подлежит возврату в бюджет Устюженского муниципального округа Вологодской области в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления указанного нарушения.

3.7. Остаток средств субсидии, не использованный в текущем финансовом году, подлежит возврату в бюджет Устюженского муниципального округа Вологодской области в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней года, следующего за отчетным годом.

Приложение 1

к Положению

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии из местного бюджета муниципальным казенным предприятиям Устюженского муниципального округа Вологодской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием предприятия для выполнения работ, оказания услуг в рамках осуществления уставной деятельности

Полное наименование предприятия - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сокращенное наименование предприятия - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес предприятия - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес предприятия - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя предприятия - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс предприятия - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП предприятия - / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН предприятия - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет предприятия - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование, адрес банка - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковский идентификационный код (БИК) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковский корреспондентский счет (к/с) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию из бюджета Устюженского муниципального округа в целях финансового обеспечения затрат на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(излагается обоснование необходимости предоставления субсидии из бюджета Устюженского муниципального округа Вологодской области муниципальным казенным предприятиям с целью финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг в рамках осуществления уставной деятельности в соответствии с п.п. 1.3, 1.7 Положения).

Приложение: (документы, предусмотренные п. 2.2 Положения).

Руководитель предприятия / /