

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЮЖЕНСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.10.2023 № 1352

г. Устюжна

О создании объединенной системы

оперативно-диспетчерского управ-

ления в чрезвычайных ситуациях

Устюженского муниципального

округа Вологодской области

В целях улучшения взаимодействия окружных служб и подчиненных им сил постоянной готовности для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Устюженского муниципального округа Вологодской области, а также своевременного представления полной и достоверной информации главе Устюженского муниципального округа Вологодской области и комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Устюженского муниципального округа Вологодской области, в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (с последующими изменениями), от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (с последующими изменениями), национальным стандартом Российской Федерации «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба» [ГОСТ Р 22.7.01-2021](https://internet.garant.ru/#/document/400445475/entry/0)», постановлением Правительства Вологодской области от 31.01.2011 № 65 «О территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций области» (с последующими изменениями), принимая во внимание Положение о единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования, утвержденное протоколом заседания Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 28.08.2015 № 7, на основании статьи 38 Устава Устюженского муниципального округа Вологодской области

администрация округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать объединённую систему оперативно-диспетчерского управления в чрезвычайных ситуациях Устюженского муниципального округа Вологодской области.

2. Утвердить:

2.1. Положение об объединенной системе оперативно-диспетчерского управления в чрезвычайных ситуациях Устюженского муниципального округа Вологодской области (приложение 1);

2.2. Положение о единой дежурно-диспетчерской службе Устюженского муниципального округа Вологодской области (приложение 2);

2.3. Перечень дежурно-диспетчерских служб Устюженского муниципального округа Вологодской области, взаимодействующих с единой дежурно-диспетчерской службой Устюженского муниципального округа Вологодской области (приложение 3);

2.4. Инструкцию об обмене информацией между единой дежурно-диспетчерской службой Устюженского муниципального округа Вологодской области и дежурно-диспетчерскими службами Устюженского муниципального округа Вологодской области, взаимодействующими с единой дежурно-диспетчерской службой Устюженского муниципального округа Вологодской области (приложение 4);

2.5. Форму Соглашения о порядке взаимодействия единой дежурно-диспетчерской службы Устюженского муниципального округа Вологодской области с дежурно-диспетчерскими службами Устюженского муниципального округа Вологодской области, взаимодействующими с единой дежурно-диспетчерской службой округа Вологодской области (приложение 5).

1. Возложить координацию действий всех служб, участвующих в проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне чрезвычайной ситуации, общее руководство и организацию взаимодействия на председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Устюженского муниципального округа Вологодской области.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела безопасности, мобилизационной работы, ГО и ЧС администрации Устюженского муниципального округа Вологодской области (Васильев В.Н.).
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Информационный вестник Устюженского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Устюженского муниципального округа.

Глава Устюженского

муниципального округа И.А. Петров

Приложение 1

к постановлению администрации

Устюженского муниципального округа

Вологодской области

от 30.10.2023 № 1352

Положение

об объединенной системе оперативно-диспетчерского

управления в чрезвычайных ситуациях Устюженского муниципального округа Вологодской области (далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Единая объединенная система оперативно-диспетчерского управления (далее также - ОСОДУ) в чрезвычайных ситуациях (далее также - ЧС) Устюженского муниципального округа Вологодской области (далее также – округ) предназначена для организационно-технического объединения дежурных и диспетчерских органов окружных служб (далее дежурно-диспетчерские службы), имеющих силы и средства постоянной готовности к экстренным действиям при угрозе возникновения или возникновении ЧС.

1.2. Целью создания ОСОДУ является повышение оперативности реагирования и функционирования Единой дежурно-диспетчерской службы Устюженского муниципального округа Вологодской области (далее также - ЕДДС) и специализированных окружных дежурно-диспетчерских служб (далее также - ДДС) различной ведомственной принадлежности при их совместных действиях при ликвидации ЧС на основе:

- организации и поддержания четкого информационного взаимодействия между ДДС, анализа, обобщения и распространения в ОСОДУ циркулирующей в ней информации;

- своевременного представления главе округа полной и достоверной информации о ЧС;

- принятия экстренных мер по ликвидации ЧС, недопущению перерастания локальных ЧС в ЧС большего масштаба.

1.3. Руководство ОСОДУ осуществляет администрация округа через председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации округа (далее также - КЧС и ПБ округа).

1.4. В своей деятельности ЕДДС и ДДС, входящие в состав ОСОДУ, руководствуются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, федеральных органов государственной власти, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, постановлениями и распоряжениями администрации округа, решениями КЧС и ПБ Правительства Вологодской области и КЧС и ПБ округа, а также настоящим Положением.

2. Структура ОСОДУ и основные задачи входящих в нее ДДС

2.1. В единую ОСОДУ входят:

* единая дежурно-диспетчерская служба Устюженского муниципального округа Вологодской области;
* дежурно-диспетчерские службы взаимодействующих служб и организаций Устюженского муниципального округа Вологодской области (далее - ДДС округа);
* дежурно-диспетчерские службы Устюженского муниципального округа Вологодской области потенциально опасных объектов (далее - ДДС ПОО).

2.2. ЕДДС является центральным органом ОСОДУ, через который администрация округа в лице КЧС и ПБ округа осуществляет оперативное управление ликвидацией ЧС. По линии оперативно-диспетчерских служб ЕДДС находится в оперативном управлении оперативно-диспетчерской службы Центра управления в кризисных ситуациях КЧС и ПБ Правительства Вологодской области (далее - ЦУКС области). ЕДДС является вышестоящим органом для всех ДДС округа по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о ЧС, а также координирующим органом по вопросам совместных действий ДДС в ЧС.

ЕДДС округа решает следующие основные задачи:

* прием от населения и организаций сообщений о любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС;
* анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;
* сбор от ДДС, служб контроля и наблюдения за окружающей средой (систем мониторинга) и распространение между ДДС округа полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС, сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС;
* обработка и анализ данных о ЧС, определение ее масштаба и уточнение состава ДДС, привлекаемых для реагирования на ЧС, их оповещение о переводе в высшие режимы функционирования ОСОДУ;
* обобщение, оценка и контроль данных об обстановке, принятых мерах по ликвидации ЧС, подготовка вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС, принятие необходимых решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);
* информирование ДДС, привлекаемых к ликвидации ЧС, подчиненных сил постоянной готовности об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;
* представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС в ЦУКС области и вышестоящим органам управления по подчиненности;
* доведение задач, поставленных вышестоящими органами территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее также - РСЧС), до ДДС и подчиненных сил постоянной готовности, контроль их выполнения и организация взаимодействия;
* обобщение информации (за сутки дежурства) о произошедших ЧС, ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности.

Свою деятельность ЕДДС осуществляет в тесном взаимодействии с ЦУКС области, ДДС заинтересованных территориальных органов управления в округе, соответствующих федеральных органов исполнительной власти.

2.3. ДДС, входящие в ОСОДУ, при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций решают следующие задачи:

* прием сообщений о происшествиях, их анализ и представление в ЕДДС тех сообщений, которые идентифицируются как сообщения об угрозе или возникновении ЧС;
* доведение до сил постоянной готовности задач относительно действий в ЧС и контроль за их выполнением;
* представление докладов (донесений) о сложившейся обстановке в ЧС и действиях по ее ликвидации по подчиненности и в ЕДДС;
* получение от ЕДДС обобщенных данных по обстановке, действиям сил и средств и рекомендаций по обеспечению их взаимодействия при ликвидации ЧС, а также распоряжений и указаний от вышестоящих органов;
* обобщение информации о происшествиях и ЧС, ходе работ по их ликвидации и представление информации и итоговых докладов по подчиненности и в ЕДДС.

2.4. Дежурно-диспетчерские службы, входящие в ОСОДУ, несут ответственность за оперативность и эффективность принимаемых экстренных мер при ликвидации последствий ЧС.

З. Порядок функционирования ОСОДУ

* 1. ЕДДС и ДДС, входящие в ОСОДУ округа, функционируют в трех режимах:

повседневной деятельности;

повышенной готовности (при угрозе ЧС);

чрезвычайной ситуации.

* 1. В режиме повседневной деятельности ДДС осуществляют круглосуточное дежурство, находясь в готовности к экстренному реагированию на угрозу или возникновение ЧС, действуют в соответствии со своими ведомственными инструкциями и представляют в ЕДДС обобщенную статистическую информацию о ЧС и предпосылках к ним за прошедшие сутки.

В этом режиме ДДС обеспечивают:

* прием от населения и организаций сообщений о любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или возникновении ЧС;
* обобщение и анализ информации о чрезвычайных происшествиях за сутки дежурства и представление соответствующих докладов по подчиненности;
* поддержание в готовности к применению программно-технических средств автоматизации, средств связи и оповещения;
* внесение необходимых дополнений и изменений в банк данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию ДДС на ЧС.

В режиме повседневной деятельности проводятся также учебные и тренировочные занятия с личным составом дежурных смен с целью отработки их действий при переводе ДДС в режимы повышенной готовности и чрезвычайной ситуации, а также выполнения обязанностей в условиях угрозы и возникновения ЧС.

При получении сообщений о происшествиях, которые идентифицируются как сообщения об угрозе или возникновении ЧС, они незамедлительно передаются в ЕДДС.

3.3. В режим повышенной готовности ДДС переводятся по команде оперативного дежурного ЕДДС при угрозе возникновения ЧС в тех случаях, когда требуются совместные действия ДДС, входящих в ОСОДУ. В этом режиме ДДС дополнительно обеспечивают:

- заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения ЧС;

- оповещение и персональный вызов должностных лиц КЧС и ПБ округа, руководства организаций и ДДС округа, подчиненных сил постоянной готовности;

- усиление наблюдения и контроля за обстановкой в городе, на потенциально опасных объектах, а также за состоянием окружающей среды;

- прогнозирование возможной обстановки, подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и доклад о них по подчиненности;

- корректировку планов реагирования ДДС на вероятную ЧС и планов взаимодействия с ЕДДС и соответствующими ДДС;

- координацию действий ДДС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС или смягчению ее последствий.

В этом режиме ДДС действуют в соответствии с положениями об ОСОДУ и ЕДДС округа и ведомственными инструкциями.

* 1. В режим чрезвычайной ситуации ДДС переводится по команде оперативного дежурного при возникновении ЧС. В этом режиме ЕДДС и ДДС осуществляют решение задач в полном объеме.
  2. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС, входящими в ОСОДУ, осуществляется через ЕДДС.

Для этого в ЕДДС от взаимодействующих ДДС в первоочередном порядке передаются сведения об угрозе или факте возникновения ЧС, сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительно силах и средствах. Поступающая информация доводится ЕДДС до всех заинтересованных ДДС.

* 1. Все сообщения, передаваемые в ЕДДС входящими в ОСОДУ ДДС, должны быть формализованы, т.е. иметь определенную структуру и содержание.

Для формирования, передачи, приема и обработки формализованных сообщений могут использоваться средства связи, оповещения и автоматизации.

При крайней необходимости допускается передача (прием) неформализированных сообщений с использованием имеющихся средств связи.

В случаях поступления сообщений об угрозе или факте возникновения ЧС от населения формализованные сообщения формируются дежурной сменой принимающей ДДС.

* 1. Вся информация, поступающая в ЕДДС, обрабатывается и обобщается. По каждому принятому сообщению готовятся и принимаются необходимые решения. Поступившая из различных источников и обобщенная в ЕДДС информация, подготовленные рекомендации по совместным действиям ДДС доводятся ДДС до ЦУКС области, вышестоящих и взаимодействующих органов управления, а также до всех привлеченных к ликвидации ЧС ДДС, входящих в состав ОСОДУ.
  2. При крупных местных и территориальных ЧС немедленно оповещается КЧС и ПБ округа, которая берет на себя управление дальнейшими действиями по ликвидации ЧС. В таких ситуациях ЕДДС обеспечивает сбор, обработку и представление КЧС и ПБ округа собранной информации, а также под ее руководством подготовку вариантов возможных решений и оперативное управление действиями органов управления, сил и средств окружных служб.

4. Обеспечение работы ОСОДУ

4.1. Конкретный состав информационных показателей, формы, критерии и порядок их представления определяются Инструкцией об обмене информацией между единой дежурно-диспетчерской службой Устюженского муниципального округа Вологодской области и дежурно-диспетчерскими службами Устюженского муниципального округа Вологодской области, взаимодействующими с единой дежурно-диспетчерской службой Устюженского муниципального округа Вологодской области, утверждаемой постановлением администрации округа.

Приложение 2

к постановлению администрации

Устюженского муниципального округа

Вологодской области

от 30.10.2023 № 1352

Положение о единой дежурно-диспетчерской службе Устюженского муниципального округа Вологодской области (далее – Положение)

1. Термины, определения и сокращения

* 1. В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

АИУС РСЧС - автоматизированная информационно-управляющая система единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

АПК «Безопасный город» - аппаратно-программный комплекс «Безопасный город»;

АРМ - автоматизированное рабочее место;

АТС - автоматическая телефонная станция;

ГЛОНАСС - глобальная навигационная спутниковая система;

ГО - гражданская оборона;

ГУ - Главное управление;

ДДС - дежурно-диспетчерская служба;

ЕДДС - единая дежурно-диспетчерская служба округа;

ИС «Атлас опасностей и рисков» - информационная система «Атлас опасностей и рисков», сегмент АИУС РСЧС;

ИСДМ-Рослесхоз - информационная система дистанционного мониторинга лесных пожаров Федерального агентства лесного хозяйства;

КСА - комплекс средств автоматизации;

КЧС и ПБ - комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

ЛВС - локальная вычислительная сеть;

МКА ЖКХ - федеральная система мониторинга и контроля устранения аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства;

МП «Термические точки» - мобильное приложение «Термические точки»;

МФУ - многофункциональное устройство;

МЧС России - Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

ОДС - оперативная дежурная смена;

ОИВС - орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

ОМСУ - орган местного самоуправления;

ПОО - потенциально опасные объекты;

РСЧС - единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

система - 112 - система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;

УКВ/ КВ - ультракороткие волны/ короткие волны;

ФОИВ - федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации;

ЦУКС - Центр управления в кризисных ситуациях;

ЭОС - экстренные оперативные службы;

ЧС - чрезвычайная ситуация.

* 1. В настоящем Положении о ЕДДС определены следующие термины с соответствующими определениями:

«Личный кабинет ЕДДС» - инструмент (раздел) ИС «Атлас опасностей и рисков», который позволяет автоматизировать обмен оперативной и плановой информацией в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) между органами повседневного управления муниципального, регионального и федерального уровней;

МП «Термические точки» - платформа для визуального отображения данных, полученных с применением системы космического мониторинга чрезвычайных ситуаций МЧС России, система осуществляет раннее обнаружение очагов природных пожаров;

экстренные оперативные службы - служба пожарной охраны, служба реагирования в чрезвычайных ситуациях, полиция, служба скорой медицинской помощи, аварийная служба газовой сети, служба «Антитеррор».

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, порядок работы, состав и структуру, требования к руководству и дежурно-диспетчерскому персоналу, комплектованию и подготовке кадров, помещениям, оборудованию, финансированию ЕДДС.
   2. ЕДДС осуществляет обеспечение деятельности администрации округа в части:

защиты населения и территории от ЧС;

управления силами и средствами РСЧС, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации ЧС, а также в условиях ведения ГО;

организации информационного взаимодействия ФОИВ, ОИВС, ОМСУ и организаций при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений и при решении задач в области защиты населения и территории от ЧС и ГО;

оповещения и информирования населения о ЧС;

координации деятельности органов повседневного управления РСЧС муниципального уровня.

* 1. ЕДДС создается администрацией округа в составе юридического лица.

Общее руководство ЕДДС осуществляет глава округа, непосредственное - старший диспетчер ЕДДС.

Координацию деятельности ЕДДС в области ГО и защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера осуществляет ЦУКС ГУ МЧС России по Вологодской области.

* 1. ЕДДС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с постоянно действующими органами и органами повседневного управления РСЧС регионального, муниципального и объектового уровня, организациями (подразделениями) ОИВС, обеспечивающими деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий), ДДС действующими на территории округа и ЕДДС соседних муниципальных образований.

Порядок взаимодействия регулируется в соответствии с:

постановлениями Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 28.12.2020 № 2322 «О Порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях»,

приказами МЧС России от 26.08.2009 № 496 «Об утверждении Положения о системе и порядке информационного обмена в рамках единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 05.07.2021 № 429 «Об установлении критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера», от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении Инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 05.07.2021 № 430 «Об утверждении Правил обеспечения Центрами управления в кризисных ситуациях территориальных органов МЧС России координации деятельности органов повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и органов управления гражданской обороной, организации информационного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций на межрегиональном и региональном уровнях»,

законами и иными нормативными правовыми Вологодской области, в том числе в области информационного взаимодействия, а также соглашениями и регламентами об информационном взаимодействии, подписанными в установленном порядке.

* 1. ЕДДС в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами РФ, Вологодской области, Устюженского муниципального округа Вологодской области, в том числе настоящим Положением.

1. Основные задачи ЕДДС

ЕДДС выполняет следующие основные задачи:

обеспечение координации сил и средств РСЧС и ГО, их совместных действий, расположенных на территории округа, доведение до них задач при подготовке и выполнении мероприятий по ГО, угрозе или возникновении ЧС (происшествий), а также по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), доведение информации о принятии необходимых экстренных мер и решений в соответствии с планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС округа, Планом гражданской обороны и защиты населения Устюженского муниципального округа Вологодской области;

обеспечение организации информационного взаимодействия при решении задач в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, с использованием информационных систем, в том числе АИУС РСЧС (через «Личный кабинет ЕДДС»);

прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации, сигналов (распоряжений) на изменение режимов функционирования органов управления и сил Устюженского муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС (далее также - УМЗ ТП РСЧС);

прием от населения, организаций, технических систем или иных источников информации об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия), анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

оповещение и информирование руководящего состава администрации округа, органов управления и сил УМЗ ТП РСЧС, ДДС о ЧС (происшествии);

обеспечение оповещения и информирования населения о ЧС (происшествии);

организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления РСЧС, администрации округа и ДДС, а также с органами управления ГО при подготовке к ведению и ведении ГО;

информирование ДДС, сил РСЧС, привлекаемых к предупреждению ЧС, а также ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

сбор и обработка данных, необходимых для подготовки и принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также контроль их исполнения;

мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и оконечных устройств, в пределах своих полномочий;

регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование отчетов по поступившей информации;

оповещение и информирование ЕДДС соседних муниципальных образований в соответствии с планами взаимодействия при угрозе распространения ЧС на территорию соседних муниципальных образований;

организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе через систему - 112 и контроля результатов реагирования;

взаимодействие в зоне своей ответственности с дежурно диспетчерскими службами округа для оперативного предупреждения об угрозах возникновения или возникновении ЧС природного и техногенного характера.

1. Основные функции ЕДДС

На ЕДДС возлагаются следующие основные функции:

прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации;

прием, регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов;

анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

сбор от ДДС, действующих на территории Устюженского муниципального округа Вологодской области, сети наблюдения и лабораторного контроля ГО и защиты населения информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия) и доведения ее до реагирующих служб;

обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава сил и средств, привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;

обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и корректировка заблаговременно разработанных и согласованных со службами Устюженского муниципального округа Вологодской области вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествии);

самостоятельное принятие необходимых решений по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий);

оповещение руководящего состава администрации округа, органов управления и сил ГО и РСЧС муниципального уровня, ДДС о ЧС (происшествии);

информирование ДДС и сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

организация взаимодействия с органами управления ГО и ЕДДС соседних муниципальных образований по вопросам обеспечения выполнения мероприятий ГО и защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

обеспечение своевременного оповещения и информирования населения о ЧС по решению главы округа (председатель КЧС и ПБ округа);

представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествий) в соответствии с приказом МЧС России от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

предоставление оперативной информации о произошедших ЧС (происшествиях), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности, в установленном порядке;

уточнение и координация действий, привлеченных ДДС по их совместному реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;

контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;

фиксация в оперативном режиме информации о возникающих аварийных ситуациях на объектах жилищно-коммунального хозяйства Устюженского муниципального округа Вологодской области и обеспечение контроля устранения аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства округа посредством МКА ЖКХ;

мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и оконечных устройств;

информационное обеспечение КЧС и ОПБ округа;

накопление и обновление социально-экономических, природно-географических, демографических и других данных об Устюженском муниципальном округе Вологодской области, органах управления на территории округа (в том числе их ДДС), силах и средствах ГО и РСЧС на территории округа, ПОО, критически важных объектах, объектах транспортной инфраструктуры и среды обитания, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), в том числе с использованием АИУС РСЧС через «Личный кабинет ЕДДС»;

мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения, здравоохранения и образования с круглосуточным пребыванием людей;

контроль и принятие мер по обеспечению готовности к задействованию муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения, в том числе комплексной системы экстренного оповещения населения, а также обеспечение устойчивого и непрерывного функционирования системы управления и средств автоматизации;

организация профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов ЕДДС для несения оперативного дежурства на муниципальном уровне РСЧС;

осуществление информационного обмена по оперативной обстановке с органами повседневного управления РСЧС, в том числе с использованием АИУС РСЧС через «Личный кабинет ЕДДС» и АПК «Безопасный город»;

представление в ЦУКС ГУ МЧС России по Вологодской области отчета о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС (происшествий) или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений;

доведение экстренных предупреждений об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествий), об опасных (неблагоприятных) метеорологических явлениях, моделях возможного развития обстановки, рекомендаций по снижению рисков до руководящего состава ОМСУ, ДДС, заведующих территориальными отделами администрации округа, старост населенных пунктов, организаторов мероприятий с массовым пребыванием людей, туристических групп на территории Устюженского муниципального округа Вологодской области;

участие в проведении учений и тренировок с органами повседневного управления РСЧС и органами управления ГО по выполнению возложенных на них задач.

1. Порядок работы ЕДДС
   1. Для обеспечения своевременного и эффективного реагирования на угрозы возникновения и возникновение ЧС (происшествий) в ЕДДС организуется круглосуточное дежурство оперативной дежурной смены.
   2. К несению дежурства в составе ОДС ЕДДС допускается дежурно-диспетчерский персонал, прошедший стажировку на рабочем месте и допущенный в установленном порядке к несению дежурства.

Специалисты ЕДДС должны получать дополнительное профессиональное образование по соответствующим программам подготовки в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на осуществление дополнительного профессионального образования, в течение первого года со дня назначения на должность и не реже одного раза в пять лет.

* 1. Перед заступлением очередной ОДС на дежурство руководителем ЕДДС или лицом его замещающим должен проводиться инструктаж дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС согласно утвержденному плану проведения инструктажа. В ходе инструктажа до дежурно-диспетчерского персонала доводятся оперативная обстановка, задачи на очередное дежурство, анализируются характерные недостатки в действиях персонала и указываются меры, исключающие их повторение.

Со сменяющейся ОДС ЕДДС руководителем ЕДДС (или лицом его замещающим) проводится подведение итогов несения оперативного дежурства, в ходе которого осуществляется разбор действий дежурно-диспетчерского персонала за прошедшее дежурство, доводятся основные недостатки и указываются меры, исключающие повторение выявленных недостатков.

* 1. В ходе приема-сдачи дежурства специалисты заступающей ОДС принимают у специалистов сменяющейся ОДС документацию, средства связи, АРМ и другое оборудование с занесением соответствующих записей в журнале приема-сдачи дежурства.
  2. Привлечение специалистов ОДС ЕДДС к решению задач, не связанных с несением оперативного дежурства, не допускается.
  3. Во время несения дежурства специалисты ОДС ЕДДС выполняют функциональные задачи в соответствии с должностными инструкциями и алгоритмами действий.

При нарушении трудовой дисциплины, безопасности связи, правил эксплуатации техники (оборудования), техники безопасности и пожарной безопасности дежурно-диспетчерский персонал может быть отстранен от несения дежурства.

Право отстранения от дежурства дежурно-диспетчерского персонала принадлежит руководителю ЕДДС (или лицу его замещающему).

В зависимости от степени тяжести и последствий допущенных нарушений виновные лица ОДС привлекаются к установленной законом ответственности в соответствии с действующим законодательством.

* 1. Информация об угрозах возникновения и возникновении ЧС (происшествий) поступает в ЕДДС по всем имеющимся каналам связи и информационным системам.

Вся информация об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия) регистрируется в установленном порядке дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС и незамедлительно передается в ЭОС, которые необходимо направить в зону ЧС (происшествия), а также в ЦУКС ГУ МЧС России по Вологодской области.

* 1. Ежемесячно руководителем ЕДДС или лицом, его замещающим проводится анализ функционирования ЕДДС и организации взаимодействия с ДДС, действующими на территории Устюженского муниципального округа Вологодской области.
  2. Анализы функционирования ЕДДС округа и организации взаимодействия с ДДС, действующими на территории Устюженского муниципального округа Вологодской области, ежеквартально рассматриваются на заседании КЧС и ОПБ округа.
  3. Анализ функционирования ЕДДС ежегодно рассматривается на заседании КЧС и ОПБ округа.

1. Режимы функционирования ЕДДС
   1. ЕДДС функционирует в режимах:

повседневной деятельности - при отсутствии угрозы возникновения ЧС;

повышенной готовности - при угрозе возникновения ЧС;

чрезвычайной ситуации - при возникновении и ликвидации ЧС.

* 1. В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство, находясь в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновение ЧС (происшествий). В этом режиме ЕДДС округа осуществляет:

прием от населения, организаций и ДДС информации (сообщений) об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия);

сбор, обработку и обмен информацией в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) и обеспечения пожарной безопасности, с использованием информационных систем, в том числе АИУС РСЧС;

обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за сутки дежурства и представление соответствующих докладов в установленном порядке;

мероприятия по поддержанию в готовности к применению программно - технических средств ЕДДС, средств связи и технических средств оповещения муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения;

передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КЧС и ОПБ округа, начальнику отдела безопасности, мобилизационной работы, ГО и ЧС администрации округа (орган, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС), в ЭОС, которые необходимо направить к месту или задействовать при ликвидации ЧС (происшествий), в ЦУКС ГУ МЧС России по Вологодской области и в организации (подразделения) ОИВС, обеспечивающих деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС;

по решению главы округа (председателя КЧС и ОПБ округа) с пункта управления ЕДДС проводит информирование населения о ЧС;

мониторинг и анализ данных информационных систем в целях получения сведений о прогнозируемых и (или) возникших ЧС и их последствиях, информации (прогностической и фактической) об опасных и неблагоприятных природных явлениях, а также о состоянии окружающей среды, в том числе от АПК «Безопасный город» и АИУС РСЧС;

внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию ЕДДС на ЧС (происшествия);

разработку, корректировку и согласование с ДДС, действующими на территории округа, соглашений и регламентов информационного взаимодействия при реагировании на ЧС (происшествия);

контроль за своевременным устранением неисправностей и аварий на системах жизнеобеспечения округа;

уточнение и корректировку действий ДДС, привлекаемых к реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;

контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;

организация работы со старостами населенных пунктов в соответствии с утвержденным графиком взаимодействия ОДС ЕДДС;

направление в органы управления муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС по принадлежности прогнозов, полученных от ЦУКСГУ МЧС России по Вологодской области, об угрозах возникновения ЧС (происшествий) и моделей развития обстановки по неблагоприятному прогнозу в пределах Устюженского муниципального округа Вологодской области.

* 1. ЕДДС взаимодействует с ДДС, функционирующими на территории Устюженского муниципального округа Вологодской области, на основании заключенных соглашений об информационном взаимодействии, согласно которым оперативная информация о текущей обстановке в режиме повседневной деятельности передается в ЕДДС.
  2. Сообщения, идентифицированные как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), поступившие в ДДС, согласно соглашениям об информационном взаимодействии передаются в ЕДДС. Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их дежурно-диспетчерской службы, незамедлительно передаются соответствующей ДДС по предназначению.
  3. В режиме повышенной готовности ЕДДС, привлекаемые ЭОС и ДДС организаций (объектов) переводятся решением главы округа при угрозе возникновения ЧС. В режиме повышенной готовности ЕДДС дополнительно осуществляет:

взаимодействие с руководителями соответствующих служб по вопросам подготовки сил и средств РСЧС, ЭОС и ДДС организаций к действиям в случае возникновения ЧС (происшествия);

оповещение и персональный вызов должностных лиц КЧС и ОПБ округа, отдела безопасности, мобилизационной работы, ГО и ЧС, администрации округа;

передачу информации об угрозе возникновения ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КЧС и ОПБ округа, начальнику отдела безопасности, мобилизационной работы, ГО и ЧС администрации округа, в ЭОС, которые необходимо направить к месту или задействовать при ликвидации ЧС (происшествия), в ЦУКС ГУ МЧС России по Вологодской области и в организации (подразделения) ОИВС, обеспечивающих деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС;

получение и анализ данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории округа, на ПОО, опасных производственных объектах, а также за состоянием окружающей среды;

прогнозирование возможной обстановки, подготовку предложений по действиям привлекаемых ЭОС и ДДС организаций, сил и средств РСЧС;

корректировку алгоритмов действий ЕДДС на угрозу возникновения ЧС и планов взаимодействия с соответствующими ЭОС и ДДС организаций, силами и средствами РСЧС, действующими на территории округа в целях предотвращения ЧС;

контроль и координацию действий ЭОС и ДДС организаций, сил и средств РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению возникновения ЧС или смягчению ее последствий; обеспечение информирования населения о ЧС;

по решению главы округа (председателя КЧС и ОПБ округа), с пункта управления ЕДДС проводит оповещение населения о ЧС (в том числе через операторов сотовой связи);

представление докладов в органы управления в установленном порядке; доведение информации об угрозе возникновения ЧС до заведующих территориальными отделами администрации округа, старост населенных пунктов;

направление в ЦУКС ГУ МЧС России по Вологодской области, другие органы управления, в установленном порядке, сведений о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений.

* 1. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС, привлекаемые ЭОС и ДДС организаций (объектов) и силы муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС переводятся решением главы округа при возникновении ЧС. В этом режиме ЕДДС дополнительно осуществляет выполнение следующих задач:

организует экстренное оповещение и направление к месту ЧС сил и средств РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС, осуществляет координацию их действий по предотвращению и ликвидации ЧС, а также реагированию на происшествия после получения необходимых данных;

самостоятельно принимает решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий);

осуществляет сбор, обработку и представление собранной информации, проводит оценку обстановки, дополнительное привлечение к реагированию ЭОС и ДДС организаций, действующих на территории округа, проводит оповещение старост населенных пунктов и заведующими территориальных отделов администрации округа в соответствии со схемой оповещения;

по решению главы округа (председателя КЧС и ОПБ округа) с пункта управления ЕДДС, а также через операторов сотовой связи проводит оповещение населения о ЧС;

осуществляет сбор, обработку, уточнение и представление оперативной информации о развитии ЧС, а также координацию действий ЭОС, ДДС организаций, привлекаемых к ликвидации ЧС, сил и средств РСЧС;

осуществляет постоянное информационное взаимодействие с руководителем ликвидации ЧС, главой округа (председателем КЧС и ОПБ округа), ОДС ЦУКС ГУ МЧС России по Вологодской области и организациями (подразделениями) ОИВС, обеспечивающими деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС, оперативным штабом ликвидации ЧС и тушения пожаров, ЭОС, ДДС организаций, а также со старостами населенных пунктов и заведующими территориальными отделами администрации округа, о ходе реагирования на ЧС и ведения аварийно-восстановительных работ;

осуществляет контроль проведения аварийно-восстановительных и других неотложных работ;

готовит и представляет в органы управления доклады и донесения о ЧС в установленном порядке;

готовит предложения в решение КЧС и ОПБ округа на ликвидацию ЧС;

ведет учет сил и средств территориальной подсистемы РСЧС, действующих на территории округа, привлекаемых к ликвидации ЧС.

* 1. При подготовке к ведению и ведении ГО ЕДДС осуществляют:

получение сигналов оповещения и (или) экстренную информацию;

подтверждают ее получение у вышестоящего органа управления ГО;

организацию оповещения руководящего состава ГО округа, сил ГО, дежурных служб (руководителей) социально значимых объектов и дежурных (дежурно-диспетчерских) служб организаций, обеспечение оповещения населения, находящегося на территории округа;

организацию приема от организаций, расположенных на территории округа, информации по выполнению мероприятий ГО с доведением ее до отдела безопасности, мобилизационной работы, ГО и ЧС администрации округа

ведение учета сил и средств ГО, привлекаемых к выполнению мероприятий ГО.

* 1. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС осуществляется через ЕДДС. Для этого в ЕДДС от взаимодействующих ДДС в первоочередном обязательном порядке и на безвозмездной основе передаются сведения об угрозе возникновения или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и, требуемых дополнительно, силах и средствах. Поступающая в ЕДДС информация доводится до всех заинтересованных ДДС.
  2. Функционирование ЕДДС при подготовке к ведению и ведении ГО осуществляется в соответствии с планом приведения в готовность гражданской обороны и планом гражданской обороны и защиты населения Устюженского муниципального округа Вологодской области, инструкциями дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС по действиям в условиях особого периода.

1. Состав и структура ЕДДС
   1. ЕДДС включает в себя персонал ЕДДС, технические средства управления, связи и оповещения.
   2. В состав персонала ЕДДС входят:

руководство ЕДДС: старший диспетчер;

дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС: оперативные дежурные, помощники оперативного дежурного - операторы - 112.

Рекомендуемый состав, численность и структура специалистов ЕДДС определен Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения».

* 1. Из числа дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС формируются ОДС из расчета несения круглосуточного дежурства, численный состав которых определяется в зависимости от категории ЕДДС, характеристик округа (наличия ПОО, состояния транспортной инфраструктуры, наличия рисков возникновения ЧС (происшествий) (не менее двух человек в ОДС).
  2. Дежурные операторы-операторы-112 должны отвечать квалификационным требованиям, установленным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2021 № 681п «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по приему и обработке экстренных вызовов»
  3. Для выполнения функциональных обязанностей аналитика и специалиста службы технической поддержки ЕДДС могут быть привлечены специалисты соответствующего профиля, не входящие в состав штатной структуры ЕДДС.
  4. Численный состав ЕДДС при необходимости может быть дополнен другими должностными лицами по решению главы округа.

1. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС
   1. Комплектование ЕДДС персоналом осуществляется директором МКУ «МФЦ Устюженского округа».
   2. Основными формами обучения на местах персонала ЕДДС являются мероприятия оперативной подготовки (тренировки, учения), занятия по профессиональной подготовке, ежедневный инструктаж перед заступлением дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС на дежурство.
   3. Мероприятия оперативной подготовки осуществляются в ходе проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Вологодской области тренировок, а также в ходе тренировок с ДДС, действующими на территории округа при проведении различных учений и тренировок с органами управления и силами РСЧС.
   4. На дополнительное профессиональное образование специалисты ЕДДС направляются согласно плану - графику.
   5. Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в области защиты от ЧС руководителей и специалистов ЕДДС проводят в учебно-методических центрах по ГО и ЧС Вологодской области, на курсах ГО округа, а также в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от ЧС, находящихся в ведении МЧС России и других ФОИВ. Специалисты ЕДДС должны проходить дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в пять лет. Для лиц, впервые назначенных на должность, дополнительное профессиональное образование проводится в течение первого года работы.
   6. В целях поддержания уровня профессиональной подготовленности дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС, совершенствования его практических навыков в выполнении функциональных обязанностей, а также овладения новыми навыками руководство ЕДДС организовывает подготовку дежурно-диспетчерского персонала по специально разработанной МЧС России программе, с последующим принятием зачетов не реже 1 раза в год.
   7. При необходимости дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС может быть направлен на прохождение стажировки в ЦУКС ГУ МЧС России по Вологодской области.
2. Требования к руководству и дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС
   1. Руководство и дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должны знать:

требования нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО;

риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для Устюженского муниципального округа Вологодской области;

административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности округа и Вологодской области, а также другую информацию о регионе и округе;

состав сил и средств постоянной готовности муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, их задачи, порядок их привлечения, дислокацию, назначение, тактико-технические характеристики специальной техники;

зону ответственности ЕДДС и зоны ответственности служб экстренного реагирования и взаимодействующих организаций, действующих на территории округа;

ПОО, опасные производственные объекты, объекты социального назначения, объекты с массовым пребыванием людей, находящиеся в зоне ответственности, их адреса, полное наименование и характеристики;

порядок проведения эвакуации населения из зоны ЧС, местонахождение пунктов временного размещения, их вместимость;

порядок использования различных информационно - справочных ресурсов и материалов, в том числе паспортов территорий;

назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, обеспечивающего функционирование ЕДДС;

общую характеристику соседних муниципальных образований; функциональные обязанности и должностные инструкции;

алгоритмы действий персонала ЕДДС в различных режимах функционирования;

документы, определяющие действия персонала ЕДДС по сигналам управления и оповещения;

порядок оповещения по муниципальной системе оповещения населения;

правила и порядок ведения делопроизводства.

* 1. Старший оперативный дежурный ЕДДС должен обладать навыками:

организовывать выполнение и обеспечивать контроль выполнения поставленных перед ЕДДС задач;

разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС, в том числе соглашения и регламенты информационного взаимодействия с ДДС, действующими на территории округа и службами жизнеобеспечения округа;

организовывать оперативно-техническую работу, дополнительное профессиональное образование персонала ЕДДС;

организовывать проведение занятий, тренировок и учений;

разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС;

уметь использовать в работе информационные системы.

* 1. Требования к старшему диспетчеру ЕДДС: высшее образование, стаж оперативной работы не менее 3 лет на оперативных должностях в области обеспечения защиты населения и территорий и дополнительное профессиональное образование по установленной программе в соответствии с программой повышения квалификации в области защиты от ЧС руководителей и специалистов ЕДДС, допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).
  2. Дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должен обладать навыками: осуществлять постоянный сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и контроль проведения работ по ликвидации ЧС (происшествий);

проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;

качественно и оперативно осуществлять подготовку управленческих, организационных и планирующих документов;

применять в своей работе данные прогнозов развития обстановки;

обеспечивать оперативное руководство и координацию деятельности органов управления и сил ГО и муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;

осуществлять мониторинг средств массовой информации в сети интернет;

использовать все функции телекоммуникационного оборудования и оргтехники на АРМ, в том числе установленного комплекта видеоконференцсвязи;

применять данные информационных систем и расчетных задач;

работать на персональном компьютере на уровне уверенного пользователя (знание программ офисного пакета, умение пользоваться электронной почтой, интернет и информационно - справочными ресурсами);

уметь пользоваться программными средствами, информационными системами, используемыми в деятельности ЕДДС (в том числе системой - 112, АПК «Безопасный город», АИУС РСЧС (ИС «Атлас опасностей и рисков»), МКА ЖКХ, ИСДМ-Рослесхоз и др.), муниципальной системой оповещения населения;

безошибочно набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее 150 символов в минуту;

четко говорить по радиостанции и телефону одновременно с работой за компьютером;

своевременно формировать установленный комплект документов по вводной (в рамках мероприятий оперативной подготовки) или ЧС (происшествию);

в соответствии с установленными временными нормативами осуществлять подготовку оперативных расчетов, докладов, требуемых отчетных документов, а также информирование главы округа о ЧС, руководителей сил и средств, участвующих в ликвидации ЧС;

запускать аппаратуру информирования и оповещения населения;

использовать различные информационно - справочные ресурсы и материалы, в том числе паспорта территорий (объектов), необходимые для подготовки оперативных расчетов, докладов, требуемых отчетных документов.

* 1. Дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС запрещено:

вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;

предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания главы округа;

допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;

отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения руководителя ЕДДС;

выполнять задачи, не предусмотренные должностными обязанностями и инструкциями и использовать оборудование и технические средства не по назначению.

* 1. Требования к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС: наличие высшего или среднего профессионально образования;

умение пользоваться техническими средствами, установленными в зале ОДС ЕДДС;

знание нормативных документов в области защиты населения и территорий;

знание правил эксплуатации технических средств оповещения муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения, а также структуры, способов и порядка оповещения населения муниципального округа;

наличие специальной подготовки по установленной программе по направлению деятельности;

наличие допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

* 1. ЕДДС могут предъявлять к дежурно-диспетчерскому персоналу дополнительные требования.

1. Требования к помещениям ЕДДС
   1. ЕДДС представляет собой рабочие помещения для персонала ЕДДС (зал ОДС, кабинет руководителя ЕДДС, комната отдыха и приема пищи, серверная), оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией (перечень документации в соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.07.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения»). ЕДДС размещается в помещениях, предоставляемых администрацией округа. По решению главы округа в ЕДДС могут оборудоваться и иные помещения.
   2. Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях ЕДДС выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства с целью достижения необходимой работоспособности оборудования ЕДДС в условиях ЧС, в том числе и в военное время.
   3. Электроснабжение технических средств ЕДДС должно осуществляться от единой энергетической системы России в соответствии с категорией электроснабжения не ниже первой, а для населенных пунктов с населением свыше 500 тыс. человек - первой категории особой группы.
   4. Система резервного электроснабжения должна обеспечить работоспособность систем телефонной связи, серверного оборудования, видеоконференцсвязи, отображения информации, оповещения, мониторинга транспортных средств, внутренней связи в течение времени, необходимого для перехода на резервный источник электропитания.
   5. Расчет потребностей в площадях помещений ЕДДС производится на базе требований действующих санитарных правил и норм, устанавливающих обязательные требования к обеспечению безопасных для человека условий труда и на основе значений количества специалистов ОДС.
   6. Зал ОДС ЕДДС должен обеспечивать возможность одновременной работы в едином информационном пространстве ОДС, а также главы округа (председателя КЧС и ОПБ округа), заместителя председателя КЧС и ОПБ округа.
   7. Для предотвращения несанкционированного доступа посторонних лиц зал ОДС ЕДДС оборудуется автоматическим запорным устройством и средствами видеонаблюдения. Порядок допуска в помещения ЕДДС устанавливается МКУ «МФЦ Устюженского округа», в состав которого входит ЕДДС.
   8. Для несения круглосуточного дежурства ОДС ЕДДС предусматривается отдельная комната отдыха и приема пищи, в которой созданы необходимые бытовые условия.

1. Требования к оборудованию ЕДДС

11.1. В целях обеспечения приема и передачи документов управления, обмена всеми видами информации со всеми взаимодействующими органами управления в установленные сроки и с требуемым качеством доведения сигналов оповещения до органов управления и населения в ЕДДС должна быть создана информационно-телекоммуникационная инфраструктура с соответствующим уровнем информационной безопасности, включающая: КСА ЕДДС; единый центр оперативного реагирования АПК «Безопасный город»; КСА системы - 112 (с учетом решений проектно-сметной документации по реализации системы - 112); систему связи и систему оповещения.

Муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения должна соответствовать требованиям Положения о системах оповещения населения, утвержденного совместным приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2020 № 578/365.

1. КСА ЕДДС предназначен для обеспечения автоматизированного выполнения персоналом ЕДДС возложенных функций и должен включать технически взаимосвязанные: систему хранения, обработки и передачи данных; систему видеоконференцсвязи; систему отображения информации; систему мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств.

КСА ЕДДС создаются как муниципальные информационные системы, к которым предъявляются требования о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах, установленные законодательством Российской Федерации.

11.2.1. Система хранения, обработки и передачи данных должна состоять из следующих элементов: оборудование ЛВС; оборудование хранения и обработки данных; оргтехника.

11.2.1.1. Оборудование ЛВС должно обеспечивать объединение АРМ ЕДДС для обмена между ними информацией в электронном виде, подключение к внешним сетям (выделенным сетям связи и интернет).

Подключение ЛВС к сети интернет должно осуществляться только с применением

сертифицированных средств защиты информации. При отсутствии сертифицированных средств защиты информации к сети интернет могут подключаться АРМ, не включенные в ЛВС.

Подключение АРМ персонала ЕДДС к информационно-­телекоммуникационной инфраструктуре МЧС России должно осуществляться только с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации.

Оборудование ЛВС должно состоять из следующих основных компонентов:

первичный маршрутизатор (коммутатор);

коммутаторы для построения иерархической структуры сети.

Подключение ЛВС к внешним сетям должно быть осуществлено при помощи каналообразующего оборудования, реализующего ту или иную технологию подключения.

Оборудование ЛВС должно размещаться в телекоммуникационных шкафах в помещениях с соответствующими климатическими условиями. Для поддержания в телекоммуникационных шкафах установленной температуры и влажности должны быть установлены системы кондиционирования.

На АРМ персонала ЕДДС должны быть установлены, настроены и корректно функционировать сертифицированные средства антивирусной защиты информации.

11.2.1.2. Оборудование хранения и обработки данных должно включать в себя следующие основные элементы:

сервера повышенной производительности для хранения информации (файлы, базы данных);

АРМ персонала ЕДДС с установленными информационными системами.

Сервера должны обеспечивать хранение и обработку информации, как в формализованном, так и в неформализованном виде. Объем хранилища определяется в соответствии с перечнем, объемом хранящейся информации и сроком ее хранения.

АРМ персонала ЕДДС должны поддерживать работу в основных офисных приложениях (текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, электронная почта), а также в специализированном программном обеспечении.

11.2.2. Система видеоконференцсвязи должна обеспечивать участие персонала ЕДДС, а также других должностных лиц в селекторных совещаниях со всеми взаимодействующими органами управления. Система видеоконференцсвязи должна состоять из следующих основных элементов: видеокодек; видеокамера; микрофонное оборудование; оборудование звукоусиления.

11.2.2.1. Видеокодек может быть реализован как на аппаратной, так и на программной платформе. Видеокодек должен обеспечивать:

работу по основным протоколам видеосвязи (H.323, SIP);

выбор скорости соединения;

подключение видеокамер в качестве источника изображения;

подключение микрофонного оборудования в качестве источника звука.

11.2.2.2. Видеокамера должна обеспечивать возможность показа общего вида помещения ЕДДС, а также наведение на участника (участников) селекторного совещания. В видеокамере должны быть реализованы функции трансфокации (приближение/удаление), а также функции поворота с помощью пульта дистанционного управления или через интерфейс компьютера.

* + - 1. Микрофонное оборудование должно обеспечивать:

разборчивость речи всех участников селекторного совещания;

подавление «обратной связи»;

включение/выключение микрофонов участниками совещания;

возможность использования более чем одного микрофона.

При необходимости, для подключения микрофонов может быть использован микшерный пульт.

11.2.2.4. Оборудование звукоусиления должно обеспечивать транслирование звука от удаленного абонента без искажений.

Оборудование звукоусиления должно быть согласовано с микрофонным оборудованием для исключения взаимного негативного влияния на качество звука.

11.2.2.5. Изображение от удаленного абонента должно передаваться на систему отображения информации ЕДДС.

11.2.2.6. Система видеоконференцсвязи должна быть согласована по характеристикам видеоизображения с системой отображения информации.

11.2.3. Система отображения информации (видеостена) должна обеспечивать вывод информации с АРМ, а также с оборудования видеоконференцсвязи.

Система отображения информации должна состоять из видеостены, реализованной на базе жидкокристаллических или проекционных модулей. Размеры видеостены должны соответствовать размеру помещения и обеспечивать обзор с любого АРМ в зале ОДС ЕДДС.

Система отображения информации должна иметь возможность разделения видеостены на сегменты для одновременного вывода информации с различных источников. Для этого необходимо предусмотреть контроллер видеостены и матричный коммутатор видеосигналов.

Должна быть предусмотрена возможность наращивания системы отображения информации за счет подключения дополнительных сегментов.

11.2.4. Система мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств должна обеспечивать прием данных от объектов мониторинга, отображение объектов мониторинга, а также транспортных средств, оснащаемых аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, в соответствии с перечнем Министерства транспорта Российской Федерации, на территории округа.

1. Система связи и система оповещения должна включать в себя: систему телефонной связи; систему радиосвязи; систему оповещения населения, в том числе комплексную систему экстренного оповещения населения и оповещения должностных лиц; систему внутренней связи.

Муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения включает в себя специальные программно-технические средства оповещения, средства комплексной системы экстренного оповещения населения, общероссийской комплексной системы информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей, громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения, а также сети связи и вещания, обеспечивающие ее функционирование.

1. Система телефонной связи ЕДДС должна состоять из следующих элементов: мини-АТС; телефонные аппараты; система записи телефонных переговоров.
2. Мини-АТС должна обеспечивать:

прием телефонных звонков одновременно от нескольких абонентов; автоматическое определение номера звонящего абонента;

сохранение в памяти входящих, исходящих и пропущенных номеров;

прямой набор номера с телефонных аппаратов (дополнительных консолей);

переадресацию вызова на телефоны внутренней телефонной сети и городской телефонной сети общего пользования.

1. Телефонные аппараты должны обеспечивать: отображение номера звонящего абонента на дисплее;

набор номера вызываемого абонента одной кнопкой; одновременную работу нескольких линий;

функцию переадресации абонента;

возможность подключения дополнительных консолей для расширения количества абонентов с прямым набором;

наличие микротелефонной гарнитуры.

1. Система записи телефонных переговоров должна обеспечивать запись всех исходящих и входящих телефонных разговоров со всех подключенных телефонных аппаратов персонала ЕДДС.
2. Должны быть обеспечены телефонные каналы связи между ЕДДС и ЦУКС ГУ МЧС России по Вологодской области, ЕДДС соседних муниципальных образований, а также с ДДС, действующими на территории округа, в том числе ДДС ПОО.

Допускается организация телефонной связи путем программирования на консоли кнопок прямого вызова абонента.

В качестве каналов прямой телефонной связи не могут быть использованы каналы для приема звонков от населения.

Должны быть предусмотрены резервные каналы связи.

1. Система радиосвязи должна обеспечивать устойчивую связь с подвижными и стационарными объектами, оборудованными соответствующими средствами связи.

Система радиосвязи должна состоять из следующих основных элементов:

УКВ-радиостанция;

КВ-радиостанция.

Для организации радиосетей должны быть получены разрешения на частоты в Радиочастотной службе Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

Радиостанции должны быть зарегистрированы в установленном порядке в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

1. Система оповещения населения должна обеспечивать своевременное доведение сигналов оповещения и экстренной информации до руководящего состава ГО и муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, сил ГО и РСЧС округа, ДДС, населения на территории округа, об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении ЧС природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите. Для обеспечения своевременной передачи населению сигналов оповещения и экстренной информации комплексно используются:

сеть электрических, электронных сирен и мощных акустических систем;

сеть проводного радиовещания;

сеть уличной радиофикации;

сеть кабельного телерадиовещания;

сеть эфирного телерадиовещания;

сеть подвижной радиотелефонной связи;

сеть местной телефонной связи, в том числе таксофоны, предназначенные для оказания универсальных услуг телефонной связи с функцией оповещения;

сети связи операторов связи и ведомственные;

сети систем персонального радиовызова;

информационно-телекоммуникационная сеть интернет;

громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения.

Задействование средств системы оповещения населения должно осуществляться старшим дежурным оперативным со своего рабочего места (дежурным оперативным) по решению главы округа (председателя КЧС и ОПБ округа) с последующим докладом.

Система оповещения должностных лиц должна обеспечивать оповещение руководящего состава администрации округа органов управления и сил РСЧС муниципального уровня, ДДС, действующих на территории округа. Система оповещения персонала может быть реализована на базе персонального компьютера с установленной платой подключения телефонных линий. Количество телефонных линий должно определяться исходя из количества оповещаемых абонентов и требуемого времени оповещения.

Для оповещения персонала не должны задействоваться каналы (линии) связи, предназначенные для приема звонков от населения, а также каналы прямой телефонной связи.

Задействование муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 № 2322 «О порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях» и разделом III Положения о системах оповещения населения, утвержденного совместным приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации России от 31.07.2020 № 578/ 365.

1. Система внутренней связи должна обеспечивать оповещение лиц, находящихся в ЕДДС посредством задействования оборудования звукоусиления, установленного в помещениях ЕДДС (не распространяется на ЕДДС, размещенным в 2-3 смежных помещениях небольшой площади).

Система внутренней связи должна состоять из следующих основных элементов: микрофон диспетчера; усилитель мощности; акустические системы.

Оборудование системы внутренней связи должно быть согласовано друг с другом, в том числе по мощности, сопротивлению, частотным характеристикам.

Для максимального охвата персонала акустические системы должны располагаться как в помещениях ЕДДС, так и в коридорах между помещениями.

* 1. Общие требования к составу объектов, оборудованию, структуре системы - 112 определены Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.03-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112».

1. Финансирование ЕДДС
   1. Финансирование создания и деятельности ЕДДС является расходным обязательством администрации округа и осуществляется из средств бюджета округа или иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая бюджет Вологодской области.
   2. Расходы на обеспечение деятельности ЕДДС в год рассчитываются по формуле:

Реддс = (А +В + С + D) \* Ип+ F\* Ижкх, где:

А - прогнозируемые расходы бюджета округа на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала ЕДДС;

В - прогнозируемые расходы бюджета округа на оплату услуг связи и программного обеспечения;

С - прогнозируемые расходы бюджета округа на закупку материальных запасов, исходя из ежегодного потребления ЕДДС, могут включать расходы на приобретение канцелярских товаров и принадлежностей, форменного обмундирования и прочие затраты;

D - прогнозируемые расходы бюджета округа на закупку основных средств, могут включать расходы на закупку мебели, оборудование системы видеоконференцсвязи, оргтехники и др. исходя из установленных сроков эксплуатации;

Ип - индекс потребительских цен в среднем за год, установленный на очередной финансовый год;

F- прогнозируемые расходы бюджета округа на оплату коммунальных услуг, оказываемых ЕДДС;

ИЖКХ - индекс потребительских цен на услуги организации ЖКХ в среднем за год, установленный на очередной финансовый год.

* 1. При расчете коэффициента «А» рекомендовано учитывать: выплаты по должностному окладу;

надбавку за сложность и напряженность и специальный режим работы;

надбавку за выслугу лет;

премии по результатам работы;

материальную помощь;

оплату труда в нерабочие праздничные дни;

доплату за работу в ночное время;

начисления на выплаты по оплате труда (15 %).

* 1. При расчете коэффициента «В» рекомендовано учитывать:

оплату услуг интернета;

оплату мобильной связи;

абонентскую плату городских телефонов; установку антивирусных программ; сопровождение справочно-правовых систем; затраты на услуги телеграфной связи;

информационно-техническую поддержку офисного оборудования и программного обеспечения;

затраты на прочие услуги связи.

* 1. При расчете коэффициента «С» рекомендовано учитывать:

затраты на вещевое обеспечение;

затраты на приобретение канцелярских товаров и принадлежностей;

затраты на техническое обслуживание помещений;

затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации;

затраты на приобретение прочих материальных запасов.

* 1. При расчете коэффициента «D» рекомендовано учитывать:

затраты на приобретение мониторов;

затраты на приобретение системных блоков;

затраты на приобретение носителей информации;

затраты на приобретение оборудования для видеоконференцсвязи;

затраты на приобретение систем кондиционирования;

затраты на приобретение прочих основных средств.

* 1. При расчете коэффициента «F» рекомендовано учитывать:

услуги холодного водоснабжения; услуги водоотведения;

услуги отопления;

услуги электроснабжения (в части питания компьютерной техники).

13. Требования к защите информации

13.1. В ЕДДС должны выполняться требования по обеспечению защиты информации, предъявляемые к автоматизированным системам управления, государственным информационным системам и защите персональных данных в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/12148555/entry/0) от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и [приказом](https://internet.garant.ru/#/document/70391358/entry/1000) Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах».

Приложение 3

к постановлению администрации

Устюженского муниципального округа

Вологодской области

от 30.10.2023 № 1352

Перечень

дежурно-диспетчерских служб Устюженского муниципального округа Вологодской области, взаимодействующих с единой дежурно-диспетчерской службой Устюженского муниципального округа Вологодской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование дежурно-диспетчерской службы | Номер телефона |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Дежурно-диспетчерская служба ГУ МЧС России по Вологодской области (31 ПСЧ по охране г. Устюжна, Устюженского района 2 ФПС ГПС Главного управления МЧС России по Вологодской области», г. Устюжна, ул. Энтузиастов, 1) | 01;  2-12-01 |
| 2. | Отделение полиции (по обслуживанию территории Устюженского муниципального района) межмуниципального отдела МВД России «Бабаевский» | 02;  2-10-44 |
| З. | Диспетчерская служба станции скорой медицинской помощи БУЗ ВО «Устюженская ЦРБ» | 03;  2-34-01 |
| 4. | Дежурная служба военного комиссариата Устюженского и Чагодощенского муниципальных округов Вологодской области | 2-14-22 |
| 5. | Дежурная служба ФКУ ИК № 20 УФСИН России по Вологодской области | 2-21-71 |
| 6. | Диспетчерская служба ООО «Еврогаз» Устюженский диспетчерский участок | 04;  2-16-35;  2-17-77 |
| 7. | Диспетчерская служба Устюженского РЭС ПО «Череповецкие электрические сети» Вологодского филиала ПАО «Россети Северо-Запад» | 2-18-30;  2-27-50  921-827-60-72 |
| 8. | Диспетчерская служба АО «ВОЭК» ТУ «Устюжна» | 2-21-98 |
| 9. | Диспетчерская служба МКП «Водоканал Устюжна» | 2-27-91  8931-513-62-95 |
| 10. | Диспетчерская служба ЛТУ г.Устюжна ПАО «Ростелеком» | 2-32-33 |
| 11. | Диспетчерская служба Устюженского лесхоза-филиала автономного учреждения лесного хозяйства Вологодской области «Вологодское лесохозяйственное объединение» | 2-25-93;  2-13-60  921-821-74-27 |
| 12. | Диспетчерская служба Устюженского участка Череповецкого ДРСУ ПАО «Вологдавтодор» | 8921-134-61-41 |

Приложение 4

к постановлению администрации

Устюженского муниципального округа

Вологодской области

от 30.10.2023 № 1352

Инструкция об обмене информацией

между единой дежурно-диспетчерской службой Устюженского муниципального округа Вологодской области и

дежурно-диспетчерскими службами, взаимодействующими с единой дежурно-диспетчерской службой Устюженского муниципального округа Вологодской области

(далее - Инструкция)

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее — МЧС России) от 07.07.1997 № 382 «О введении в действие Инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Губернатора Вологодской области от 27.10.1997 № 1046 «О порядке сбора и обмена в Вологодской области информацией и создании единой областной автоматизированной информационно управляющей системы предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях».

1.2. Инструкция определяет порядок сбора, обмена и представления информации:

* о состоянии устойчивости функционирования потенциально опасных промышленных объектов организаций, объектов организаций, обеспечивающих жизнедеятельность населения на территории округа;
* о нарушениях в работе потенциально опасных производственных объектов организаций, объектов организаций, обеспечи- вающих жизнедеятельность населения на территории округа;
* об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - ЧС), проведение аварийно-восстановительных, аварийно-спасательных и других неотложных работ в ЧС;
* о другой информации по вопросам защиты населения и территории округа от ЧС.

1.3. Инструкция предназначена для единой дежурно-диспетчерской службы Устюженского муниципального округа Вологодской области (далее - ЕДДС), дежурно диспетчерских и дежурных служб организаций округа (далее – ДДС), входящих в объединенную систему оперативно-диспетчер-ского управления округа (далее - ОСОДУ).

2. Содержание информации, подлежащей обмену между ЕДДС округа и ДДС

2.1. Информация об угрозе (прогнозе) возникновения ЧС и происшествий.

2.2. Информация о факте и основных параметрах ЧС, происшествий.

2.3. Информация о мерах по защите населения и территории, проведении аварийно-восстановительных, аварийно-спасательных и других неотложных работ.

2.4. Информация о силах и средствах, задействованных для ликвидации ЧС и происшествий.

2.5. Информация об устойчивости, нарушениях в устойчивости функционирования объектов организаций, обеспечивающих условия жизнедеятельности населения на территории округа.

2.6. Информация об устойчивости, нарушениях в устойчивости функционирования потенциально опасных производственных объектов организаций на территории округа.

2.7. Информация о составе дежурной смены ДДС, аварийных и аварийно восстановительных бригад, находящихся на дежурстве организаций.

2.8. Информация о планируемых ремонтных и профилактических работах на объектах организации, обеспечивающих условия жизнедеятельности населения округа.

2.9. Информация о получении «штормового предупреждения» от Центра гидрометеорологии и мониторинга окружающей среды или ЦУКС ГУ МЧС России по Вологодской области, прогнозе погоды на территории округа на следующие и ближайшие трое суток.

2.10. Информация о мероприятиях, проводимых администрацией округа по ликвидации последствий ЧС.

3. Порядок обмена информацией 

3.1. Информация об угрозе (прогнозе) возникновения ЧС, о факте и основных параметрах ЧС при ее возникновении передается ДДС организации в ЕДДС округа:

* устная - в течение 10-ти минут с момента получения информации по телефону;
* письменная - не позднее 2-х часов с момента получения информации в соответствии с Табелем срочных донесений МЧС России (далее - ТСД 96) по формам 1/ЧС и 2/ЧС соответственно представляется от ДДС на имя председателя КЧС и ПБ округа;
* информация об угрозе (прогнозе) возникновения ЧС на территории округа передается ЕДДС устно и письменно во все заинтересованные ДДС организаций на территории округа незамедлительно по всем доступным каналам и линиям связи.

3.2. Информация по защите населения и территорий от ЧС, проведении аварийно-спасательных и других неотложных работах (далее - АСДНР) или аварийно-восстановительных работах:

* устная - не позднее 2-х часов с момента уведомления о факте возникновения ЧС;
* письменная - по форме 3/ЧС ДДС организации представляет на имя председателя КЧС и ПБ округа через ЕДДС не позднее 2-х часов после уведомления о факте ЧС и к 6:00 часам следующего дня.

3.3. Информация о силах и средствах, задействованных для ликвидации ЧС:

* устная - не позднее 2-х часов с момента уведомления о факте возникновения ЧС;
* письменная по форме 4/ЧС, передается ДДС организации на имя председателя КЧС и ПБ округа через ЕДДС округа не позднее 2-х часов после представления информации по форме 3/ЧС и к 6:00 часам следующего дня.
  1. Информация устная о мерах по защите населения и территории от ЧС, о силах и средствах, задействованных для ликвидации ЧС, передаются ДДС «01», «02», «03», «04» в ЕДДС округа в течение 20 минут и через 2 часа с момента получения информации.
  2. Информацию устную об устойчивости функционирования потенциально опасных производственных объектов ДДС организаций передает в ЕДДС округа до 7:00 часов ежедневно.
  3. Информацию устную об устойчивости функционирования объектов организаций, обеспечивающих условия жизнедеятельности населения на территории округа, ДДС организаций передает в ЕДДС округа до 7:00 часов ежедневно.
  4. Информация устная о нарушениях в устойчивости функционирования потенциально опасных промышленных объектов организаций передается ДДС организаций в ЕДДС округа в течение 10-ти минут с момента получения информации.
  5. Информация устная о нарушениях в устойчивости функционирования объектов организаций, обеспечивающих условия жизнедеятельности населения на территории округа, передается ДДС организаций в ЕДДС в течение 10-ти минут с момента получения информации.
  6. Информация устная о составе дежурной смены ДДС, аварийных и аварийно-восстановительных, дежурных бригадах и сменах, находящихся на дежурстве организации, передается ДДС организации в ЕДДС округа до 9:00 часов ежедневно.

3.10. Информация письменная о планируемых ремонтных и профилактических работах на объектах организации, обеспечивающих условия жизнедеятельности населения округа, передается ДДС организации в ЕДДС округа до 7:00 часов ежедневно.

3.11. Информация устная о мерах, проводимых администрацией округа по предупреждению и ликвидации последствий ЧС, передается ЕДДС в заинтересованные ДДС организации с момента ее получения.

Приложение 5

к постановлению администрации

Устюженского муниципального округа

Вологодской области

от 30.10.2023 № 1352

Соглашение

о порядке взаимодействия единой дежурно-диспетчерской службы

Устюженского муниципального округа Вологодской области с дежурно-диспетчерскими службами Устюженского муниципального округа Вологодской области, взаимодействующими с единой дежурно-диспетчерской службой Устюженского муниципального округа Вологодской области

г. Устюжна «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице

(наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем, «ЕДДС округа», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (наименование организации)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
 (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «ДДС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», с другой

(наименование организации)

стороны, вместе именуемые «Стороны», пришли к соглашению о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящее Соглашение устанавливает основные направления взаимодействия ЕДДС округа с ДДС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации)

в режиме повседневной деятельности по вопросам сбора, обработки и обмена информацией об обстановке на обслуживаемой территории (объекте), совместного решения задач при угрозе возникновения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - ЧС) (происшествий) на территории Устюженского муниципального округа Вологодской области (далее – округ).

1.2. Основная цель Соглашения - своевременность, оперативность и достоверность предоставления сведений, обеспечение конфиденциальности передачи служебной информации и повышение эффективности работы дежурных служб.

2. Основные направления сотрудничества

2.1. Своевременный и регулярный взаимный обмен информацией о происшествиях и ЧС (происшествиях) осуществляемый по линии ЕДДС округа и ДДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации)

2.2. Взаимодействие сторон организуется на основе координации действий в рамках функций каждой из «Сторон», самостоятельного решения задач, определенных Положением и Уставом.

3. Организация взаимодействия

3.1. Обмен информацией осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (с последующими изменениями), постановлением Губернатора Вологодской области от 27.10.1997 № 1046 «О порядке сбора и обмене в Вологодской области информацией и создании единой областной автоматизированной информационно-управляющей системы предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях» (с последующими изменениями).

3.2. ЕДДС округа и ДДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации)

при получении сообщений о любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или возникновении ЧС, незамедлительно обмениваются между собой информацией, информируют другие заинтересованные ДДС округа.

3.3. Информация об угрозе или возникновении ЧС в ЕДДС поступает по единому телефонному номеру (…………….), от граждан, от ДДС округа, а также от вышестоящих и взаимодействующих органов управления.

ДДС округа, при получении сообщений о любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или возникновении ЧС на территории округа адресуют её оперативному дежурному ЕДДС.

3.4. Вся информация, поступающая в ЕДДС округа, обрабатывается и обобщается. В зависимости от вида поступившего документа (сообщения), масштаба ЧС (происшествия), характера принятых мер и высказанных предложений (просьб) по каждому принятому документу (сообщению) готовятся и принимаются необходимые решения. Поступившая из различных источников и обобщенная в ЕДДС округа информация, подготовленные рекомендации по совместным действиям ДДС экстренных оперативных служб, организаций (объектов) доводятся до вышестоящих и взаимодействующих органов управления, а также до всех ДДС экстренных оперативных служб, организаций (объектов), привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия).

3.5. ЕДДС округа в пределах своих полномочий обеспечивает координацию и контроль за проведением аварийно-спасательных и других неотложных работ, информирует о ходе и завершении работ руководителей взаимодействующих ДДС округа.

3.6. Содержание информации, подлежащей обмену между ЕДДС округа и ДДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, порядок обмена (наименование организации)

информацией осуществляется в соответствии с постановлением администрации Устюженского муниципального округа «О создании объединённой системы оперативно-диспетчерского управления в чрезвычайных ситуациях Устюженского муниципального округа Вологодской области».

3.7. Должностные лица, передающие служебную информацию, несут персональную ответственность за своевременность и достоверность сообщаемых сведений.

4. Заключительное положение

4.1. Настоящее Соглашение заключается на 1 (один) год и действует   
с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

В случае если ни одна из «Сторон» за 30 дней до окончания срока действия Соглашения письменно не заявит о намерении его прекращения, Соглашение считается пролонгированным на один год на тех же условиях.

4.2. Соглашение подлежит изменению или расторжению в случае внесения изменений и дополнений в законодательство Российской Федерации. Изменение условий настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон путем внесения в него изменений и дополнений.

4.3. Настоящее Соглашение подготовлено на 2 (двух) листах, в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из «Сторон», имеющих равную юридическую силу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЕДДС округа  адрес: 162840 Вологодская область, г. Устюжна, ул. Карла Маркса, д. 2  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  (фамилия, инициалы)  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |  | ДДС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, наименование организации)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы)  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |
|  |
|  |
|  |

М.П. М.П.