

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЮЖЕНСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.02.2024 № 125

 г. Устюжна

О создании комиссии по подго- товке проекта правил землеполь-зования и застройки Устюженс-кого муниципального округа Вологодской области

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Вологодской области от 15.12.2017 № 4259-ОЗ «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципальных образований области и органами государственной власти области», решением Земского Собрания Устюженского муниципального округа Вологодской области от 22.12.2022 № 129 «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления Устюженского муниципального округа Вологодской области в области градостроительной деятельности», на основании статьи 38 Устава Устюженского муниципального округа Вологодской области

администрация округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки Устюженского муниципального округа Вологодской области (далее – Комиссия).

2. Утвердить:

2.1. Состав Комиссии (приложение 1);

2.2. Положение о Комиссии (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Информационный вестник Устюженского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Устюженского муниципального округа.

Глава Устюженского

муниципального округа И.А. Петров

Приложение 1

к постановлению администрации

Устюженского муниципального округа

Вологодской области

от 12.02.2024 № 125

СОСТАВ

комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Устюженского муниципального округа Вологодской области

(далее – округ, Комиссия соответственно)

|  |  |
| --- | --- |
| Петров И.А. | - глава округа, председатель Комиссии; |
|  |  |
| Болтунов А.Ю. | - первый заместитель главы округа – начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры, строительства и экологии, заместитель председателя Комиссии; |
|  |  |
| Чудаева М.В. | - заведующий сектором архитектуры и строительства управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры, строительства и экологии администрации округа, секретарь Комиссии; |
|  |  |
| Члены Комиссии: |
|  |  |
| Артамонова А.В. | - заведующий юридическим отделом администрации округа; |
|  |  |
| Ловчикова Е.А. | - заведующий сектором экономики и муниципального заказа управления экономического развития и сельского хозяйства администрации округа; |
|  |  |
| Мурашова К.В. | - государственный инспектор в области охраны окружающей среды Вологодской области по Устюженскому округу Вологодской области; |
|  |  |
|  | - заведующий территориальным отделом администрации округа, применительно к территории которого рассматривается вопрос Комиссией. |

Приложение 2

к постановлению администрации

Устюженского муниципального округа

Вологодской области

от 12.02.2024 № 125

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Устюженского муниципального округа Вологодской области

(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Устюженского муниципального округа Вологодской области (далее – округ, Комиссия соответственно).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при администрации округа, и не обладает правами юридического лица.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

2. Функции Комиссии

Основными функциями Комиссии являются:

2.1. Прием заявлений заинтересованных лиц о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства.

2.2. Прием заявлений заинтересованных лиц о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.3. Направление сообщений о проведении общественных обсуждений публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

2.4. Подготовка протоколов общественных обсуждений или публичных слушаний и заключений о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам Правил землепользования и застройки Устюженского муниципального округа Вологодской области (далее – Правила) и проектам изменений в Правила и направление их органам исполнительной государственной власти области в области градостроительной деятельности.

2.5. Подготовка протокола общественных обсуждений или публичных слушаний и заключений о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний и подготовка рекомендаций о предоставлении вышеуказанных разрешений или об отказе в предоставлении разрешений, с указанием причин принятого решения и направление их главе округа.

2.6. Обеспечение опубликования результатов общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам Правил и проектам изменений в Правила, по предоставлению разрешений на условно разрешенный вид использования и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение на официальном сайте Устюженского муниципального округа Вологодской области в сети Интернет.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

3.2. Периодичность заседаний Комиссии определяется по мере необходимости.

3.3. Комиссия состоит из нечетного числа членов общей численностью не менее трех человек. В состав Комиссии входит председатель, его заместитель, секретарь и члены Комиссии. В период отсутствия председателя Комиссии его функции возлагаются на заместителя председателя. При отсутствии председателя и заместителя председателя Комиссии заседание ведет член комиссии, уполномоченный председателем Комиссии.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Комиссии.

3.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии путем открытого голосования.

При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Член Комиссии, не согласившийся с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение.

3.6. В случае невозможности очного участия в заседании отсутствующий член Комиссии вправе направить председателю Комиссии свое мнение по обсуждаемому вопросу письменно. В таком случае его мнение учитывается при принятии решения и является обязательным приложением к протоколу заседания.

3.7. Итоги заседания Комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председателем, членами Комиссии, секретарем Комиссии.

3.8. Председатель Комиссии:

- возглавляет и координирует работу Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний, заключения Комиссии;

- обобщает внесенные замечания, предложения и дополнения с целью внесения их в протокол, подготовки заключений;

- снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии;

- дает поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов);

- при необходимости привлекает экспертов для разъяснения вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

3.9. Секретарь Комиссии:

- ведет протокол заседания Комиссии, подготавливает проект заключения Комиссии;

- представляет протокол, проект заключения для подписания председателю Комиссии;

- осуществляет сбор замечаний и предложений по вопросам, которые находятся в компетенции Комиссии;

- извещает всех членов Комиссии о дате заседания не менее чем за два дня до начала заседания;

- принимает участие в обсуждении рассматриваемых вопросов и голосовании по ним.

3.10. Члены Комиссии:

- принимают участие в обсуждении рассматриваемых вопросов и голосовании по ним;

- высказывают особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания;

- по поручению председателя готовят заключения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

3.11. Рассмотрение заявлений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, заявлений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.11.1. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров направляет соответствующее заявление в Комиссию.

3.11.2. Проекты решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования подлежат рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, проводимых в порядке, установленном [статьей 5.1](https://internet.garant.ru/#/document/12138258/entry/5010) Градостроительного кодекса Российской Федерации, положениями решения Земского Собрания округа, с учетом положений [статей 39](https://internet.garant.ru/#/document/12138258/entry/39), 40 настоящего Кодекса Градостроительного кодекса Российской Федерации, за исключением случая, указанного в [части 1.1](https://internet.garant.ru/#/document/12138258/entry/40011) статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.11.3. Не позднее чем через 7 рабочих дней со дня поступления заявления, сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования направляются правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запра­шивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

3.11.4. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

4. Права Комиссии

4.1. Запрашивать и получать материалы, необходимые для реализации возложенных на Комиссию функций.

4.2. Создавать рабочие группы по отдельным направлениям деятельности Комиссии для оперативного, качественного и всестороннего рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии.

4.3. Приглашать на заседания Комиссии заинтересованных лиц, экспертов и специалистов для предоставления пояснений, заключений, необходимых для рассмотрения вопросов, входящих в повестку заседания Комиссии, без права участия в принятии решений Комиссии.

4.4. Вносить предложения руководителям отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации округа по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

Приложение к Положению

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки

Устюженского муниципального округа Вологодской области

по вопросу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. г. Устюжна

Присутствовали:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (Ф.И.О.)

По итогам проведенного заседания комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Устюженского муниципального округа Вологодской области от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. с учетом протокола № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прилагается), комиссией принято(-ы) решение(-я):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)