

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЮЖЕНСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.10.2023 № 1236

 г. Устюжна

О системе внутреннего обеспечения

соответствия требованиям анти-

монопольного законодательства в

администрацииУстюженского

муниципального округа Вологодской

области

В целях реализации Национального плана («дорожной карты») развития конкуренции в Российской Федерации на 2021 - 2025 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 02.09.2021 № 2424-р (с последующими изменениями), в соответствии с постановлением Правительства Вологодской области от 18.03.2019 № 268 «О создании и организации органами исполнительной государственной власти Вологодской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» (с последующими изменениями), на основании статьи 38 Устава Устюженского муниципального округа Вологодской области

администрация округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать в администрации Устюженского муниципального округа Вологодской области систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (далее - антимонопольный комплаенс).

2. Утвердить [Положение](#P49) об организации в администрации Устюженского муниципального округа Вологодской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (приложение).

3. Определить сектор экономики и муниципального заказа управления экономического развития и сельского хозяйства администрации Устюженского муниципального округа Вологодской области уполномоченным структурным подразделением, осуществляющим деятельность по организации, обеспечению контроля и анализа эффективности соответствия деятельности администрации Устюженского муниципального округа Вологодской области требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации.

4. Сектору экономики и муниципального заказа управления экономического развития и сельского хозяйства администрации Устюженского муниципального округа Вологодской области:

4.1. Ежегодно в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего отчетному, обеспечивать подготовку проектов муниципальных правовых актов администрации Устюженского муниципального округа Вологодской области об утверждении:

4.1.1. [Плана](#P207) мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в администрации Устюженского муниципального округа Вологодской области на очередной финансовый год;

4.1.2. Ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

4.2. Ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным:

- готовить проект доклада об антимонопольном комплаенсе за подписью главы Устюженского муниципального округа Вологодской области и обеспечивать утверждение сводного доклада об антимонопольном комплаенсе Комиссией по оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

- представлять доклад об антимонопольном комплаенсе в Комитет по регулированию контрактной системы Вологодской области;

4.3. Ежегодно размещать на официальном сайте муниципального образования Устюженский муниципальный округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» утвержденные акты, указанные в [пункте 4.1](#P17) настоящего постановления, а также доклад об антимонопольном комплаенсе в течение одного месяца после его утверждения.

5. Сектору муниципальной службы и кадровой работы администрации Устюженского муниципального округа Вологодской области:

- обеспечить ознакомление муниципальных служащих администрации Устюженского муниципального округа Вологодской области (в том числе ее отраслевых (функциональных) органов) с настоящим постановлением в срок до 31.12.2023;

 - при поступлении на муниципальную службу в администрацию Устюженского муниципального округа Вологодской области (в том числе ее отраслевые (функциональные) органы) обеспечить ознакомление гражданина с настоящим постановлением, а также иными муниципальными правовыми актами администрации Устюженского муниципального округа Вологодской области, регламентирующими процедуры антимонопольного комплаенса.

6. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Информационный вестник Устюженского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Устюженского муниципального округа.

Глава Устюженского

муниципального округа И.А. Петров

Приложение

к постановлению администрации

Устюженского муниципального округа

Вологодской области

от 04.10.2023 № 1236

[Положение](#P49)

об организации в администрации Устюженского муниципального округа Вологодской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

Российской Федерации (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает организационные и правовые основы системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности администрации Устюженского муниципального округа Вологодской области (далее – администрация округа) требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (антимонопольного комплаенса).

1.2. Целями антимонопольного комплаенса являются:

а) обеспечение соответствия деятельности администрации округа требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации округа.

1.3. Задачами антимонопольного комплаенса являются:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности администрации округа;

б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства в деятельности администрации округа;

в) контроль за соответствием деятельности администрации округа требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в администрации округа антимонопольного комплаенса.

1.4. При организации антимонопольного комплаенса администрация округа руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность руководства администрации округа в эффективности антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) обеспечение информационной открытости функционирования в администрации округа антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в администрации округа;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

1.5. Понятия, используемые в данном Положении, применяются в значениях, определенных Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства Вологодской области от 18.03.2019 № 268 «О создании и организации органами исполнительной государственной власти Вологодской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», а также другими правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции.

2. Организация антимонопольного комплаенса.

Уполномоченное подразделение и коллегиальный орган

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием в администрации округа антимонопольного комплаенса осуществляет глава Устюженского муниципального округа Вологодской области (далее - глава округа), который:

а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, утверждает его изменения путем принятия соответствующего муниципального правового акта, принимает иные правовые акты, регламентирующие функционирование в администрации округа антимонопольного комплаенса;

б) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

в) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

г) утверждает Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

д) утверждает План мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков администрации округа;

е) рассматривает и согласовывает проект доклада администрации округа об антимонопольном комплаенсе;

ж) осуществляет взаимодействие с антимонопольным органом, в том числе в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками в администрации округа.

2.2. Функции уполномоченного структурного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, возлагаются на сектор экономики и муниципального заказа управления экономического развития и сельского хозяйства администрации округа (далее - уполномоченное подразделение).

Реализация функций уполномоченным подразделением осуществляется совместно с юридическим отделом администрации округа, сектором муниципальной службы и кадровой работы администрации округа, управляющим делами администрации округа (далее также - соисполнители).

2.3. К компетенции уполномоченного подразделения относятся следующие функции:

а) подготовка и представление главе округа:

- постановления администрации округа об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в постановление об антимонопольном комплаенсе), а также иных муниципальных правовых актов администрации округа, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

- Ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

- Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации округа по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- проекта доклада администрации округа об антимонопольном комплаенсе;

б) организация взаимодействия с Комиссией по оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в части утверждения доклада администрации округа об антимонопольном комплаенсе;

в) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

г) консультирование муниципальных служащих администрации округа (в т.ч. ее отраслевых (функциональных) органов) по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

д) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих в сфере функционирования антимонопольного комплаенса, разработка предложений по его предотвращению;

е) организация обучения муниципальных служащих по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

ж) инициирование служебных проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности муниципальных служащих требованиям антимонопольного законодательства, и участие в данных проверках;

з) информирование главы округа о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

и) организация взаимодействия с отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями администрации округа по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом.

Реализация функций, предусмотренных подпунктами «а» - «г», осуществляется уполномоченным подразделением совместно с юридическим отделом администрации округа.

Реализация функций, предусмотренных подпунктами «д» - «ж», осуществляется уполномоченным подразделением совместно с сектором муниципальной службы и кадровой работы администрации округа и управляющим делами администрации округа.

2.4. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса, возлагаются на Комиссию по оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса (далее - Комиссия), состав и порядок работы которой утвержден приложениями 2 и 3 к настоящему Положению.

2.5. К функциям Комиссии относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий администрации округа в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

3. Выявление и оценка рисков нарушения администрацией округа требований антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

3.1. Под комплаенс-рисками понимается сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции.

3.2. В целях выявления комплаенс-рисков уполномоченным подразделением совместно с соисполнителями на регулярной основе в срок не позднее 15 декабря года, предшествующего отчетному, проводятся:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации округа (в т.ч. ее отраслевых (функциональных) органов) за 2 года, предшествующие текущему году, и за текущий год (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ нормативных правовых актов администрации округа;

в) анализ проектов нормативных правовых актов администрации округа;

г) мониторинг и анализ практики применения администрацией округа (в т.ч. ее отраслевыми (функциональными) органами) антимонопольного законодательства Российской Федерации (в части подготовки соответствующих обзоров и обобщений);

д) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

3.3. На основе анализа, проведенного в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Положения, уполномоченное подразделение готовит и предоставляет главе округа:

а) проект Плана мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков администрации округа в соответствии с требованиями, установленными разделом 4 настоящего Положения, и проект Ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса, разработанных в соответствии с требованиями, установленными разделом 6 Положения, - на утверждение;

б) проект доклада об антимонопольном комплаенсе - на согласование.

3.4. При проведении (не реже одного раза в год) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства РФ уполномоченным подразделением реализуются мероприятия:

а) сбор сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства в администрации округа (в т.ч. ее отраслевых (функциональных) органах);

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в администрации округа (в т.ч. ее отраслевых (функциональных) органах), который содержит классифицированные по сферам деятельности администрации округа (в т.ч. ее отраслевых (функциональных) органов) сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию администрации округа, сведения о предпринятых администрацией округа (в т.ч. ее отраслевыми (функциональными) органами) мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных администрацией округа (в т.ч. ее отраслевыми (функциональными) органами) на недопущение повторения нарушения.

Перечень нарушений подлежит согласованию с юридическим отделом администрации округа.

3.5. При проведении анализа нормативных правовых актов администрации округа уполномоченным подразделением совместно с соисполнителями реализуются следующие мероприятия:

а) размещение на официальном сайте муниципального образования Устюженский муниципальный округ (далее – сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сроки, установленные Планом мероприятий («дорожной картой») по снижению комплаенс-рисков администрации округа, исчерпывающего перечня нормативных правовых актов администрации округа (далее - перечень актов) и текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, а также размещение на сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

б) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов.

Уполномоченное подразделение осуществляет сбор представленных замечаний и предложений и направляет их в юридический отдел администрации округа для подготовки сводного заключения.

В случае если разработчиком проекта муниципального нормативного правового акта, по которому представлены замечания и предложения, являлся отраслевой (функциональный) орган администрации округа, юридический отдел администрации округа также запрашивает от данного органа заключение по представленным замечаниям и предложениям.

Сводное заключение направляется юридическим отделом для согласования управляющему делам администрации округа, после чего не позднее 20 декабря отчетного года, направляется в уполномоченное подразделение для подготовки доклада об антимонопольном комплаенсе;

в) предоставление главе округа доклада об антимонопольном комплаенсе с целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в правовые акты администрации округа уполномоченное подразделение согласовывает данный доклад с юридическим отделом администрации округа, управляющим делами администрации округа.

3.6. При проведении анализа проектов правовых актов реализуются в течение отчетного года, следующие мероприятия:

а) размещение на сайте проекта нормативного правового акта администрации округа с пояснительной запиской, обосновывающей реализацию предлагаемых решений, в том числе их влияние на конкуренцию;

б) сбор и оценка поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта администрации округа.

Реализация мероприятий подпунктов «а» и «б» настоящего пункта осуществляется администрацией округа (в т.ч. ее отраслевыми (функциональными) органами) в соответствии с нормативными правовыми актами администрации округа, регулирующими порядок разработки и принятия муниципальных правовых актов администрации округа.

3.7. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства Российской Федерации уполномоченным подразделением реализуются следующие мероприятия:

а) сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в сфере соблюдения требований антимонопольного законодательства в администрации округа (в т.ч. ее отраслевых (функциональных) органах);

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктов «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах указанной правоприменительной практики в администрации округа (в т.ч. ее отраслевых (функциональных) органах);

в) проведение рабочих совещаний с приглашением представителей Управления Федеральной антимонопольной службы по Вологодской области по обсуждению результатов правоприменительной практики в администрации округа (в т.ч. ее отраслевых (функциональных) органах) (при необходимости).

3.8. Выявление комплаенс-рисков и присвоение каждому комплаенс-риску соответствующего уровня риска осуществляется уполномоченным подразделением по результатам оценки комплаенс-рисков, включающей в себя этапы: идентификации комплаенс-риска, анализа комплаенс-риска и сравнительной оценки комплаенс-риска.

3.9. Распределение выявленных комплаенс-рисков по уровням осуществляется согласно Уровням рисков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации, утвержденным в приложении к методическим рекомендациям постановлением Правительства Вологодской области от 18.03.2019 № 268.

3.10. В случае если в ходе выявления и оценки комплаенс-рисков обнаруживаются признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов, указанные материалы подлежат передаче в сектор муниципальной службы и кадровой работы администрации округа. Обеспечение мер по минимизации коррупционных рисков в таких случаях осуществляется в порядке реализации функций сектором муниципальной службы и кадровой работы администрации округа.

3.11. Выявленные комплаенс-риски отражаются в порядке убывания уровня комплаенс-рисков.

3.12. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. План мероприятий («дорожная карта»)

по снижению комплаенс-рисков администрации округа

4.1. В целях снижения комплаенс-рисков уполномоченным подразделением ежегодно разрабатывается План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков администрации округа подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков администрации округа.

4.2. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков администрации округа должен содержать в разрезе каждого комплаенс-риска конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

[Форма](#P207) Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации округа утверждается постановлением администрации округа.

4.3. В Плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков администрации округа в обязательном порядке должны быть указаны:

а) описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;

б) ответственное лицо (должностное лицо, структурное подразделение (отраслевой (функциональный) орган) администрации округа);

в) срок исполнения мероприятия.

При необходимости в Плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков могут быть указаны также дополнительные сведения:

а) описание необходимых ресурсов;

б) календарный план (для многоэтапного мероприятия);

в) описание критериев эффективности;

г) прочая необходимая информация.

4.4. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков утверждается в срок не позднее 31 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия.

4.5. Уполномоченное подразделение на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации округа.

4.6. Информация об исполнении Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации округа подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Ключевые показатели эффективности

антимонопольного комплаенса

5.1. Установление и оценка достижения Ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

5.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Также количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

5.3. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются уполномоченным подразделением и утверждаются ежегодно муниципальным правовым актом администрации округа на отчетный год в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего отчетному.

5.4. Уполномоченное подразделение ежегодно проводит оценку достижения Ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

6.1. Оценка эффективности организации и функционирования в администрации округа антимонопольного комплаенса осуществляется Комиссией по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

6.2. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса Комиссия использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

а) Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

б) План мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков.

7. Доклад об антимонопольном комплаенсе

7.1. Уполномоченным подразделением проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется на рассмотрение и согласование главе округа, а согласованный проект доклада представляется на утверждение Комиссии ежегодно в следующем порядке и сроки:

- в срок не позднее 10января года, следующего за отчетным годом, проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется на рассмотрение главе округа;

- в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом, уполномоченное подразделение обеспечивает согласование проекта доклада главой округа;

- ежегодно в срок до 20 января года, следующего за отчетным годом, рассмотренный и согласованный главой округа проект доклада представляется на рассмотрение и утверждение Комиссии.

7.2. Комиссия утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 25января года, следующего за отчетным.

7.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

а) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;

б) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;

в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

г) информацию о проведении ознакомления и обучающих мероприятий муниципальными служащим администрации округа (ее отраслевыми (функциональными) органами).

7.4. Уполномоченное подразделение размещает Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Комиссией, на сайте в течение месяца с момента его утверждения.

Приложение 1к Положению

(форма)

План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков

в администрации Устюженского муниципального округа

Вологодской области

на \_\_\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Ответственный исполнитель |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение 2 к Положению

Комиссия по оценке эффективности функционирования

антимонопольного комплаенса

(далее – комиссия)

|  |
| --- |
| - глава округа, председатель комиссии; |
| - заместитель главы округа – начальник управления экономического развития и сельского хозяйства, заместитель председателя комиссии; |
| - заведующий сектором организационно-контрольной работы и информационной политики администрации округа, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: |
| - заведующий юридическим отделом администрации округа; |
| - первый заместитель главы округа – начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры, строительства и экологии; |
| - специалист по земельным вопросам комитета по управлению имуществом администрации округа; |
| - заместитель главы округа по социальным вопросам; |
| - начальник Управления по культуре, туризму, спорту и молодежной политике администрации округа; |
| - заведующий сектором муниципальной службы и кадровой работы администрации округа; |
| - начальник финансового управления администрации округа; |
| - заведующий сектором информационных технологий, программного обеспечения и защиты информации администрации округа; |
| - управляющий делами администрации округа; |

- представитель Общественного совета при администрации округа (по согласованию);

- член Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Устюженского муниципального округа Вологодской области (в качестве представителя субъектов малого предпринимательства округа) (по согласованию).

Приложение 3 к Положению

Порядок работы комиссии по оценке эффективности

функционирования антимонопольного комплаенса

(далее - порядок, Комиссия соответственно)

Деятельность Комиссии и принятие решения осуществляются на коллегиальной основе, путем свободного, открытого и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Комиссия принимает решения по вопросам, отнесенным к ее функционалу Положением об организации в администрации Устюженского муниципального округа Вологодской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации.

Заседания Комиссии назначаются председателем Комиссии по необходимости. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии. На заместителя председателя Комиссии возлагаются полномочия по исполнению обязанностей председателя Комиссии в случае отсутствия последнего. В отсутствие секретаря Комиссии его обязанности исполняет любой член Комиссии, назначенный председателем. Секретарь организует работу Комиссии, ведет протоколы заседаний, оформляет документацию Комиссии. Заседание Комиссии созывается по мере необходимости, но не менее одного раза в год, председателем Комиссии.

Повестка очередного заседания Комиссии, а также иные необходимые материалы формируются и рассылаются секретарем членам Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до даты заседания.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующими на заседании членами Комиссии. Председатель Комиссии, заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии принимают участие в работе Комиссии в качестве членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, подписываемый председательствующим (в случае его отсутствия – заместителем председателя) и секретарем Комиссии.