

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЮЖЕНСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.10.2024 № 1084

г. Устюжна

Об утверждении перечня

информации о деятельности

администрации округа,

размещаемой на официальном

сайте округа

В соответствии со статьей 13, частью 7 статьи 14 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с последующими изменениями), приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», на основании статьи 38 Устава Устюженского муниципального округа Вологодской области

администрация округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень информации о деятельности администрации Устюженского муниципального округа Вологодской области, размещаемой на официальном сайте Устюженского муниципального округа Вологодской области в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Информационный вестник Устюженского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Устюженского муниципального округа.

Глава Устюженского

муниципального округа Л.Р. Богданова

Приложение

к постановлению администрации Устюженского муниципального округа

Вологодской области

от 24.10.2024 № 1084

Перечень информации о деятельности администрации Устюженского муниципального округа,

размещаемой на официальном сайте Устюженского муниципального округа Вологодской области

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(далее соответственно – администрация округа, сайт, сеть Интернет)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень информации | Периодичность размещения | Ответственный за подготовку, представление и актуализацию информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Общая информация об администрации округа, в т.ч.:** | | | |
| 1.1 | наименование и структура администрации округа, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов, по которым предоставляется справочная информация о деятельности администрации | поддерживается в актуальном состоянии | сектор организационно-контрольной работы администрации округа |
| 1.2 | сведения о полномочиях администрации округа, задачах и функциях структурных подразделений (отраслевых (функциональных) органов) администрации округа, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | поддерживается в актуальном состоянии | руководители структурных подразделений (отраслевых(функциональных) органов администрации округа) |
| 1.3 | перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов подведомственных организаций, информация об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети Интернет | поддерживается в актуальном состоянии | руководители отраслевых (функциональных) органов администрации округа, имеющие подведомственные организации, руководители подведомственных организаций, сектор организационно-контрольной работы администрации округа |
| 1.4. | перечень образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации округа с указанием почтовых адресов образовательных организаций, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных организациях | поддерживается в актуальном состоянии | управление образования администрации округа |
| 1.5 | сведения о главе округа и его заместителях, руководителях структурных подразделений (отраслевых (функциональных) органов) администрации округа, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) | поддерживается в актуальном состоянии | сектор муниципальной службы и кадровой работы администрации округа, сектор организационно-контрольной работы администрации округа |
| 1.6 | перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации округа, в том числе структурных подразделений (отраслевых (функциональных) органов) администрации округа, подведомственных организаций | в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего муниципального правового акта, изменения соответствующих сведений | структурные подразделения (отраслевые (функциональные) органы) администрации округа, осуществляющие ведение перечней информационных систем, банков данных, реестров, регистров в соответствии с муниципальными правовыми актами, отраслевые (функциональные) органы администрации округа – в отношении подведомственных им организаций, осуществляющих ведение перечней информационных систем, банков данных, реестров, регистров |
| 1.7 | сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрацией округа | в течение 5 рабочих дней со дня регистрации средства массовой информации, поддерживается в актуальном состоянии | сектор информационной политики администрации округа |
| 1.8 | информация об официальных страницах администрации округа с указателями данных страниц в сети Интернет | поддерживается в актуальном состоянии | сектор информационной политики администрации округа |
| 1.9 | информация о проводимых администрацией округа или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся администрацией округа на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме | в течение 1 рабочего дня с даты принятия соответствующего решения | управляющий делами администрации округа, структурные подразделения (отраслевые (функциональные) органы) администрации округа, непосредственно осуществляющие опросы, организацию и проведение публичных слушаний и (или) общественных обсуждений |
| 1.10 | информация о проводимых администрацией округа публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала | в течение 1 рабочего дня с даты принятия соответствующего решения | управляющий делами администрации округа |
| **2. Информация о нормотворческой деятельности администрации округа, в т.ч.:** | | | |
| 2.1 | муниципальные правовые акты (далее – МПА), изданные администрацией округа, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими\*, а также сведения о государственной регистрации МПА в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | в течение 2 рабочих дней со дня принятия, поддерживается в актуальном состоянии | управляющий делами администрации округа |
| 2.2 | тексты проектов МПА, внесенных администрацией округа на рассмотрение в Земское Собрание округа | в течение 2 рабочих дней с даты внесения | руководители структурных подразделений (отраслевых (функциональных) органов) администрации округа, являющиеся разработчиками проектов |
| 2.3 | тексты проектов МПА для всеобщего ознакомления и направления замечаний и заключений | поддерживается в актуальном состоянии | руководители структурных подразделений (отраслевых (функциональных) органов) администрации округа, являющиеся разработчиками проектов |
| 2.4 | административные регламенты, стандарты муниципальных услуг | в соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утверждённым постановлением администрации округа от 26.04.2023 № 327 | руководители структурных подразделений (отраслевых (функциональных) органов) администрации округа, являющиеся разработчиками проектов |
| 2.5 | информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | ссылка на официальный сайт Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации https://zakupki.gov.ru/ | сектор экономики и муниципального заказа управления экономического развития и сельского хозяйства администрации округа |
| 2.6 | установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией округа, в том числе ее отраслевыми (функциональными) органами к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, МПА | поддерживается в актуальном состоянии | руководители отраслевых (функциональных) органов администрации округа |
| 2.7 | порядок обжалования МПА | поддерживается в актуальном состоянии | юридический отдел администрации округа |
| **3. Информация о текущей деятельности администрации округа, в т.ч.:** | | | |
| 3.1 | информация об участии администрации округа в государственных, муниципальных программах, приоритетных национальных проектах, приоритетных региональных проектах | поддерживается в актуальном состоянии | руководители структурных подразделений (отраслевых (функциональных) органов) администрации округа, являющихся исполнителями мероприятий соответствующих программ (проектов) |
| 3.2 | информация о муниципальном и региональном контроле | поддерживается в актуальном состоянии | руководители отраслевых (функциональных) органов администрации округа, уполномоченные на проведение соответствующего вида контроля |
| 3.3 | информация о международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых администрацией округа, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках главы округа и официальных делегаций администрации округа | анонсы предстоящих мероприятий, визитов, поездок – не позднее 5 рабочих дней до даты мероприятия, визита, поездки;  сведения о результатах мероприятий, визитов, поездок – в течение 1 рабочего дня со дня завершения мероприятия, визита, поездки | сектор организационно-контрольной работы администрации округа, руководители структурных подразделений (отраслевых (функциональных) органов) администрации округа |
| 3.4 | информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению администрацией округа до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации | поддерживается в актуальном состоянии | отдел безопасности, мобилизационной работы, ГО и ЧС администрации округа |
| 3.5 | информация о результатах проверок, проведенных администрацией округа (ее отраслевыми (функциональными) органами, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации округа(в отраслевых (функциональных) органах администрации округа) | в течение 3 рабочих дней со дня проведения проверки | сектор организационно-контрольной работы администрации округа, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации округа |
| 3.6 | информация о предоставлении бесплатной юридической помощи | поддерживается в актуальном состоянии | юридический отдел администрации округа |
| 3.7 | тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений главы округа и его заместителей, руководителей отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации округа | по мере поступления информации | сектор информационной политики администрации округа |
| **4. Статистическая информация о деятельности администрации округа, в т.ч.:** | | | |
| 4.1 | статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации округа | ежеквартально | сектор экономики и муниципального заказа управления экономического развития и сельского хозяйства администрации округа, сектор сельского хозяйства управления экономического развития и сельского хозяйства администрации округа |
| 4.2 | сведения об использовании администрацией округа, ее структурными подразделениями (отраслевыми (функциональными) органами), подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств | ежеквартально | отраслевые (функциональные) органы администрации округа - в отношении подведомственных организаций;  финансовое управление администрации округа - в отношении администрации округа, МКУ «МФЦ Устюженского округа», МКУ «ЦБУиО» |
| 4.3 | сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | поддерживается в актуальном состоянии | комитет по управлению имуществом администрации округа, финансовое управление администрации округа |
| **5. Информация о кадровом обеспечении администрации округа, в т.ч.:** | | | |
| 5.1 | порядок поступления граждан на муниципальную службу | поддерживается в актуальном состоянии | сектор муниципальной службы и кадровой работы администрации округа |
| 5.2 | сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации округа | в течение 2 рабочих дней после объявления вакантной должности | сектор муниципальной службы и кадровой работы администрации округа |
| 5.3 | квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | в течение 2 рабочих дней со дня утверждения | сектор муниципальной службы и кадровой работы администрации округа |
| 5.4 | условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | условия конкурса размещаются не позднее 20 рабочих дней до дня проведения конкурса;  итоги конкурса – в течение 2 рабочих дней после проведения конкурса | сектор муниципальной службы и кадровой работы администрации округа |
| 5.5 | номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации округа | поддерживается в актуальном состоянии | сектор муниципальной службы и кадровой работы администрации округа |
| **6. Информация о работе администрации округа с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в т.ч.:** | | | |
| 6.1 | порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | в течение 2 рабочих дней со дня утверждения графика приема граждан | секретарь приемной администрации округа |
| 6.2 | фамилия, имя и отчество руководителя отраслевого (функционального) органа (структурного подразделения) администрации округа или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | поддерживается в актуальном состоянии | секретарь приемной администрации округа |
| 6.3 | обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | 1 раз в полугодие | секретарь приемной администрации округа |
| **7. Противодействие коррупции:** | | | |
| 7.1 | наполнение подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции | поддерживается в актуальном состоянии, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи | сектор муниципальной службы и кадровой работы администрации округа |
| **8. Информация о координационных и совещательных органах и комиссиях** | | | |
| 8.1 | информация о координационных и совещательных органах и комиссиях, образованных администрацией округа | в течение 2 рабочих дней со дня создания, поддерживается в актуальном состоянии | сектор организационно-контрольной работы администрации округа |
| **9. Новости** | | | |
| 9.1 | региональные новости. Информация о мероприятиях в регионе. | ежедневно, поддерживается в актуальном состоянии | руководители структурных подразделений (отраслевых (функциональных) органов)администрации округа, сектор организационно-контрольной работы администрации округа, сектор информационной политики администрации округа |
| **10. Деятельность** | | | |
| 10.1 | информация об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности организаций, включая структуру основных производственных затрат (в части регулируемой деятельности) | поддерживается в актуальном состоянии. | сектор экономики и муниципального заказа управления экономического развития и сельского хозяйства администрации округа |
| 10.2 | информация о культурных, спортивных мероприятиях, объектах въездного туризма и молодежной политике округа | поддерживается в актуальном состоянии | управление по культуре, туризму, спорту и молодежной политике администрации округа |

\*) – муниципальные правовые акты:

* являющиеся нормативными правовыми актами;
* подлежащие размещению на сайте в сети Интернет в соответствии с требованиями действующего законодательства;
* определяющие задачи и функции отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений) администрации округа;
* о создании, составе и полномочиях консультативных и координационных органов администрации округа;
* принятые в отношении проведения мероприятий, ярмарок, форумов на территории округа;
* устанавливающие ограничительные мероприятия в случае угрозы возникновения и распространения инфекционных заболеваний (эпидемий);
* о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных организаций, об утверждении их уставов и внесении изменений в уставы.

Подготовка информации для размещения на страницах сайта осуществляется отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями администрации округа, ответственными за предоставление доступа к соответствующему виду информации.

Новостная лента сайта проверяется и обновляется ежедневно.

Информация для размещения подается в сектор информационных технологий, программного обеспечения и защиты информации администрации округа на электронных носителях.

Размещение информации осуществляется сектором информационных технологий, программного обеспечения и защиты информации администрации округа не позднее 1 рабочего дня с момента её предоставления.