

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЮЖЕНСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.10.2024 № 1031

 г. Устюжна

Об утверждении Порядка предос-

тавления единовременной денеж-

ной выплаты в связи с 35-летием вывода ограниченного контингента советских войск из Республики Афганистан

В соответствие с решением Земского Собрания Устюженского муниципального округа Вологодской области от 29.08.2024 № 339 «О единовременной денежной выплате в связи с 35-й годовщиной вывода ограниченного контингента советских войск их Республики Афганистан», на основании статьи 38 Устава Устюженского муниципального округа Вологодской области

администрация округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления единовременной денежной выплаты в связи с 35-летием вывода ограниченного контингента советских войск из Республики Афганистан (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Информационный вестник Устюженского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Устюженского муниципального округа.

Глава Устюженского

муниципального округа Л.Р. Богданова

Приложение

к постановлению администрации

Устюженского муниципального округа

Вологодской области

от 07.10.2024 № 1031

Порядок

предоставления единовременной денежной выплаты в связи с 35-летием вывода ограниченного контингента советских войск из Республики Афганистан

(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления из бюджета Устюженского муниципального округа Вологодской области единовременной денежной выплаты, указанной в пункте 1 решения Земского Собрания Устюженского муниципального округа Вологодской области от 29.08.2024 № 339 «О единовременной денежной выплате в связи с 35-й годовщиной вывода ограниченного контингента советских войск из Республики Афганистан» (далее соответственно – выплата, Решение).

2. Право на выплату имеют лица, указанные в пункте 1 Решения (далее – заявитель).

3. Выплата предоставляется однократно в размере, установленном пунктом 1 Решения.

4. Для получения выплаты заявитель представляет в финансовое управление администрации Устюженского муниципального округа Вологодской области (далее – финансовое управление) следующие документы и сведения:

а) заявление о предоставлении выплаты по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. В заявлении указывается способ уведомления о принятом решении;

б) копию паспорта гражданина Российской Федерации (страниц, содержащих сведения о личности владельца паспорта, о регистрации по месту жительства);

в) иной документ, подтверждающий постоянное проживание гражданина на территории Устюженского муниципального округа Вологодской области (при отсутствии в паспорте заявителя сведений о регистрации);

г) данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

д) данные об идентификационном номере налогоплательщика;

е) сведения о номере счета, открытом в кредитной организации;

ж) копию удостоверения ветерана боевых действий;

з) справку военного комиссариата Устюженского и Чагодощенского муниципальных округов Вологодской области о подтверждении нахождения заявителя в составе ограниченного контингента советских войск в Республике Афганистан в период 1979-1989 гг. либо иные документы, подтверждающие непосредственное участие в боевых действиях (выполнении задач) при исполнении служебных обязанностей в Афганистане в 1979-1989 г.г.;

и) согласие на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5. Копии документов представляются с одновременным предъявлением их подлинников либо заверенными нотариально. При проверке копий документов специалист финансового управления, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю.

6. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, представляются путем личного обращения, через представителя или посредством почтовой связи.

При обращении за выплатой представителя заявителя дополнительно представляется документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

7. Специалист финансового управления обеспечивает прием и регистрацию заявления и представленных документов в день обращения заявителя (его представителя), поступления документов почтой.

8. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) выплаты принимается администрацией округа в форме распоряжения администрации округа, проект которого готовится финансовым управлением в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации финансовым управлением полного пакета документов, необходимого для принятия решения, из числа предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

9. Основаниями для отказа в предоставлении выплаты являются:

а) непредставление или представление заявителем неполного пакета документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

б) несоответствие заявителя категории, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

в) представление заявителем документов, содержащих неполные сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении выплаты.

10. Принятое решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты финансовое управление доводит до сведения заявителя в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения способом, указанным в заявлении.

11. Принятое решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

12. Предоставление выплаты производится финансовым управлением путем перечисления денежных средств на банковский счет получателя выплаты, открытый в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении выплаты.

13. В случае выявлении факта получения заявителем выплат в соответствии с настоящим Порядком в отсутствие законных оснований необоснованно предоставленная выплата подлежит возврату в бюджет округа, в том числе в судебном порядке.

Приложение 1 к Порядку

Форма

В финансовое управление администрации Устюженского муниципального округа Вологодской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фактический адрес проживания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес эл.почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт:серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

**о предоставлении единовременной денежной выплаты**

Прошу предоставить мне единовременную денежную выплату в соответствии с решением Земского Собрания Устюженского муниципального округа Вологодской области от 29.08.2024 № 339 «О единовременной денежной выплате в связи с 35-й годовщиной вывода ограниченного контингента советских войск из Республики Афганистан».

Единовременную денежную выплату прошу перечислить:

на счет, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование кредитной организации)

номер счета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О принятом решении прошу сообщить мне лично (по телефону), почтой, электронной почтой. (нужное подчеркнуть)

За достоверность предоставленных документов несу персональную ответственность. Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Документы приняты «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Подпись специалиста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2 к Порядку

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающий (-ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата выдачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдан)

даю согласие оператору персональных данных – финансовому управлению администрации Устюженского муниципального округа Вологодской области (юридический адрес: Вологодская область, г. Устюжна, ул. Карла Маркса, д. 2) на обработку моих персональных данных в целях получения единовременной денежной выплаты в соответствии с решением Земского Собрания Устюженского муниципального округа Вологодской области от 29.08.2024 № 339 «О единовременной денежной выплате в связи с 35-й годовщиной вывода ограниченного контингента советских войск из Республики Афганистан».

Перечень персональных данных, в отношении которых дается настоящее согласие, включает следующие данные:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

данные документа, удостоверяющего личность;

данные семейного, социального положения;

данные о регистрации по месту жительства (месту пребывания).

Действия с моими персональными данными включают в себя: сбор, накопление, систематизацию, хранение, уточнение, использование и передачу их в кредитные учреждения, в том числе, но не ограничиваясь в ПАО «Банк СГБ»; в ПАО «Сбербанк»; размещаются в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Способы обработки персональных данных: автоматизированная с использованием средств вычислительной техники; без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие действует в течение всего периода предоставления единовременной денежной выплаты, а также в течение пяти лет с момента прекращения предоставления единовременной денежной выплаты либо до моего письменного отзыва данного согласия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (ФИО)