

АДМИНИСТРАЦИЯ

УСТЮЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

г. Устюжна

Об утверждении порядка предоставления

субсидии на финансовое обеспечение затрат

на выполнение работ по капитальному ремонту

крыш многоквартирных домов, расположенных

на территории Устюженского муниципального округа

Вологодской области Фонду капитального ремонта

многоквартирных домов Вологодской области

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьей 191](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=460029&dst=411) Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465799&dst=101356) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461663&dst=100026) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 38 Устава Устюженского муниципального округа Вологодской области администрация округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по капитальному ремонту крыш многоквартирных домов, расположенных на территории Устюженского муниципального округа Вологодской области Фонду капитального ремонта многоквартирных домов Вологодской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Информационный вестник Устюженского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Устюженского муниципального округа.

Глава Устюженского

муниципального округа Вологодской области Л.Р.Богданова

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

от №

(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Субсидия из бюджета Устюженского муниципального округа (далее – бюджет округа) предоставляется на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по капитальному ремонту крыш многоквартирных домов Фонду капитального ремонта многоквартирных домов Вологодской области (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе Фонду капитального ремонта многоквартирных домов Вологодской области (далее – получатель субсидии) на выполнение работ по капитальному ремонту крыш многоквартирных домов, расположенных на территории Устюженского муниципального округа Вологодской области, путем финансового обеспечения затрат.

1.3. Администрация Устюженского муниципального округа Вологодской области (далее – Администрация) как главный распорядитель средств бюджета округа в соответствии с Порядком осуществляет планирование, учет, предоставление субсидии, контроль за ее освоением и обеспечивает целевое и эффективное использование субсидии.

Выделение субсидии осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Устюженского муниципального округа Вологодской области.

1.4. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен отвечать следующим требованиям:

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатель субсидии не получает средства из бюджета округа в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.2. настоящего порядка;

у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также просроченная (неулигулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалификационных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателем субсидии.

2.2. Для получения субсидии получатель субсидии в текущем финансовом году направляет в Администрацию письменное заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку (далее – заявление). К заявлению прилагаются следующие документы:

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная налоговым органом по состоянию на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи документов для предоставления субсидии;

справка, подписанная руководителем (уполномоченным лицом) получателя субсидии, подтверждающая, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации по состоянию на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи документов для предоставления субсидии.

2.3. Администрация в течение 5 рабочих дне с момента поступления документов, указанных в п. 2.2 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы, а также проверяет соответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, о чем направляет получателю субсидии уведомление в течение 1 рабочего дня с даты принятия соответствующего решения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении получателя субсидии о предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии оформляется постановлением Администрации.

2.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определённым пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.5. Размер субсидии на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по капитальному ремонту крыш многоквартирных домов на территории Устюженского муниципального округа Фонду капитального ремонта многоквартирных домов Вологодской области определяется решением о бюджете округа.

2.6. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

* проведение капитального ремонта крыш многоквартирных домов.

2.7. В случае принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии, между Администрацией и получателем субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в следующем порядке:

а) Администрация в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии готовит проект соглашения в двух экземплярах и направляет по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении получателя субсидии, экземпляры соглашения, подписанные главой Устюженского муниципального округа Вологодской области либо, в случае его отсутствия, лицом, его замещающим, получателю субсидии для подписания;

б) получатель субсидии подписывает проект соглашения в течение одного рабочего дня с даты получения и направляет один экземпляр любым способом, обеспечивающим доставку подписанного соглашения в Администрацию.

2.8. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) между Администрацией и получателем субсидии составляется в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением администрации округа.

Соглашение между администрацией и получателем субсидии должно содержать условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.9. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.10. Результатом предоставления субсидии является достижение целевых показателей, указанных в соглашении о предоставлении субсидии.

2.11. Субсидия перечисляется на расчетный или лицевой счет в УФК или областном казначействе, открытые «Получателю» в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Порядка.

2.12. Условиями предоставления субсидии являются:

согласие получателя субсидии на осуществление проверки главным распорядителем средств бюджета округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

запрет приобретения получателем субсидии - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.13. Порядок и сроки возврата субсидии и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в бюджет системы Российской Федерации, в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии предусмотрены разделом 4 настоящего Порядка.

3. Требование к предоставлению отчетности

3.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 10-ro рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, по формам, установленным соглашением, предоставляет в Администрацию отчеты:

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

о достижении значений результатов предоставлении субсидии.

3.2. Администрация осуществляет проверку и принятие отчетов, предоставленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня предоставления отчетов.

3.3. Администрация проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, значения которого определены соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

3.4. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Администрацией, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов предоставления субсидии Администрация в течение 10 рабочих дней с момента выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии и (или) не достижения результатов предоставления субсидиинаправляет получателю субсидии по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении получателя субсидии, требование о возврате полученной субсидии в бюджет округа в течение 10 календарных дней со дня получения соответствующего требования. В случае не поступления средств в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования получателем субсидии Администрация принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.3. Не использованный получателем субсидии в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в местный бюджет по требованию главного распорядителя средств местного бюджета. В требовании должен быть четко отображен срок возврата субсидии в бюджет округа.

Приложение 1

к Порядку

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по капитальному ремонту крыш многоквартирных домов

Руководитель организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, адрес, адрес электронной почты)

в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

просит выделить субсидию на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по капитальному ремонту крыш многоквартирных домов в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Реквизиты для перечисления субсидии:

Расчетный счет № , Корреспондентский счет № , БИК

Приложение: (наименование документов с указанием количества экземпляров

и листов)

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://internet.garant.ru/#/document/2540400/entry/7000) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/404991865/entry/0) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**дата**