

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЮЖЕНСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от №

 г. Устюжна

Об утверждении Порядка предос- тавления субсидии на оказание

финансовой помощи в целях пре-дупреждения банкротства и восста-новления платежеспособности муниципального унитарного предприятия

В соответствии с подпунктом 3 пункта 2 и пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с последующими изменениями), статьи 38 Устава Устюженского муниципального округа Вологодской области

администрация округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемы Порядок предоставления субсидии на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципального унитарного предприятия.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Информационный вестник Устюженского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Устюженского муниципального округа Вологодской области.

Глава Устюженского муниципального

округа Вологодской области И.А. Петров

 Приложение

 к постановлению администрации

 Устюженского муниципального

 округа Вологодской области

 от №

Порядок

Предоставления субсидии на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципального унитарного предприятия

(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Устюженского муниципального округа муниципальному унитарному предприятию на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности (далее – Субсидия), требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение, а также порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципального унитарного предприятия (далее – Получатель субсидии) в виде субсидии на возмещение затрат с целью погашения кредиторской задолженности на дату предоставления субсидии и восстановления платежеспособности предприятия.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе и возврату не подлежит, если законодательством, а также настоящим Порядком не предусмотрено иное.

1.4. Предоставление Субсидии осуществляется за счет средств бюджета Устюженского муниципального округа (далее – бюджет округа) на основании сводной бюджетной росписи и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели.

Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является администрация Устюженского муниципального округа Вологодской области (далее – Администрация).

1.5. При предоставлении субсидии учитываются следующие критерии:

получателем Субсидии является муниципальное унитарное предприятие, собственником имущества которого является Устюженский муниципальный округ Вологодской области;

отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

наличие просроченной кредиторской задолженности свыше двенадцати месяцев;

неспособность муниципального унитарного предприятия удовлетворять требования кредиторов по денежным обязательствам, выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнять обязанности по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течение трех месяцев с даты, когда они должны быть исполнены.

1.6. Получатель субсидии определяется не по результатам отбора.

1.7. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании решения о бюджете округа, проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете округа.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидии не могут направляться муниципальным унитарным предприятием на осуществление выплат кредиторам по долговым обязательствам, не связанным с уставной деятельностью предприятия (видами деятельности предприятия, определенными уставом) и переведенным на предприятие, в соответствии с договорами перевода долга.

Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2. Для получения Субсидии Получатель субсидии обращается в Администрацию с обязательным предоставлением следующих документов:

заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копия свидетельства о государственной регистрации;

копии учредительных документов;

годовая бухгалтерская отчетность за истекший финансовый год;

документы, обосновывающие размер запрашиваемых средств на погашение денежных обязательств и обязательных платежей муниципального унитарного предприятия;

согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

документы, подтверждающие наличие просроченной кредиторской задолженности свыше двенадцати месяцев;

заверенные копии документов, подтверждающих обязательства по уплате кредиторской задолженности (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления);

справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам по состоянию на текущую дату, выданную не позднее чем за 10 рабочих дней до даты подачи Заявки;

документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку на получение Субсидии;

справку Получателя субсидии о том, что муниципальное унитарное предприятие (далее – МУП) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе МУП или главном бухгалтере.

план мероприятий, направленный на улучшение финансового состояния предприятия.

Все представленные документы должны быть предоставлены на бумажном носителе, пронумерованы, прошнурованы, заверены получателем субсидии. Ответственность за недостоверность предоставленных документов и информации несет получатель субсидии.

2.3. Заявка с прилагаемыми документами, указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка, регистрируется Администрацией в день ее поступления с присвоением входящего номера и даты поступления в журнале входящей корреспонденции.

Прием заявок получателей субсидии от имени Администрации осуществляет управление жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры, строительства и экологии администрации округа (далее – управление).

2.4. Управление в течение трех рабочих дней, со дня окончания приема заявок получателей субсидии, осуществляет проверку наличия полного комплекта представленных документов, согласно пункту 2.2. настоящего Порядка, по каждому получателю субсидии.

2.5. Документы получателей субсидии, представивших полный пакет документов, в течение десяти рабочих дней направляются Комиссии по рассмотрению заявок о предоставлении субсидии на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципального унитарного предприятия (далее – комиссия). Комиссия принимает решение о продлении срока принятия документов на срок не более 30 календарных дней; о предоставлении (отказе в предоставлении Субсидии. Состав комиссии и порядок ее работы определяется распоряжением Администрации Устюженского муниципального округа.

2.6. Решение о предоставлении Субсидии оформляется в течение пяти рабочих дней со дня заседания комиссии в форме постановления администрации Устюженского муниципального округа о предоставлении Субсидии (далее – постановление), на основании протокола комиссии.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка или непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

несоответствие Получателя субсидии критериям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете округа в текущем финансовом году на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

отсутствие согласия Получателя субсидии на получение Субсидии в пределах остатка бюджетных средств (в случае, если заявка не может быть принята к финансированию в полном объеме в связи с превышением заявленных к получению объемов Субсидии над суммами лимитов бюджетных обязательств);

недостоверности представленной получателем субсидии информации, выявленной при рассмотрении представленных документов.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, Администрация в течение трех рабочих дней направляет получателю субсидии соответствующее уведомление.

2.8. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете округа в текущем финансовом году на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.9. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проводимых администрацией Устюженского муниципального округа и органами муниципального финансового контроля, Администрация в течение 10 рабочих дней с момента выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии и (или) не достижения результатов предоставления субсидии направляет получателю субсидии по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке получателя субсидии, требование о возврате полученной субсидии в бюджет округа в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования получателем субсидии Администрация принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

2.10. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии заключает с Получателем субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии (в том числе в меньшем размере), соглашение о предоставлении Субсидии (далее – соглашение) согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.11. В случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласование новых условий соглашения или принятие решения о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям осуществляется в рабочем порядке, согласно нормам законодательства Российской Федерации.

2.12. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетные счета получателей Субсидии, открытые в кредитных организациях, не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

2.13. Результатом предоставления Субсидии является погашение кредиторской задолженности в размере перечисленной субсидии, в срок не позднее 25.12.2023 года.

Показатель, необходимый для достижения результата предоставления Субсидии, и значение указанного показателя устанавливается в соглашении о предоставлении Субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных отчетных документов.

3.2. Порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности о достижении результатов и показателей определяются условиями соглашения.

К отчету в обязательном порядке прилагаются документы или заверенные надлежащим образом копии этих документов, подтверждающие расходы получателя субсидии по исполнению денежных обязательств и обязательных платежей.

3.3. Администрация Устюженского муниципального округа как главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии

4.1. Администрация Устюженского муниципального округа, органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателями субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также о проверке органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Средства, полученные из бюджета округа в форме Субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

4.3. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае нарушения условий и порядка предоставления Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в бюджет округа в порядке, указанном в пункте 2.8 настоящего Порядка.

Приложение 1 к Порядку

Бланк

ЗАЯВКА

о предоставлении субсидии на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципального унитарного предприятия

Прошу предоставить субсидию из бюджета Устюженского муниципального округа на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального унитарного предприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (почтовый адрес (место нахождения) юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основной государственный регистрационный номер записи о государственной

регистрации юридического лица (ОГРН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (контактный телефон)

В целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в том числе:

 (указывается целевое назначение субсидии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Взыскатель | ИНН/КПП (для юридических лиц) | Сумма задолженности, руб. | Сумма субсидии, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

К заявке прилагаются: документы и расчеты на \_\_\_\_\_ листах

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Приложение 2 к Порядку

Бланк

СОГЛАСИЕ

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципального унитарного предприятия, утверждённым постановлением администрации Устюженского муниципального округа от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ № \_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального унитарного предприятия (далее – МУП), ИНН)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование документа, устанавливающего право действовать от имени МУПа)

дает согласие на осуществление администрацией Устюженского муниципального округа и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3 к Порядку

Соглашение

о предоставлении из бюджета Устюженского муниципального округа субсидии на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципального унитарного предприятия

г. Устюжна

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата заключения соглашения) (номер соглашения)

Администрация Устюженского муниципального округа Вологодской области, которой в соответствии с решением Земского Собрания Устюженского муниципального округа Вологодской области от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ «О бюджете Устюженского муниципального округа на \_\_\_\_\_\_\_ год и \_\_\_\_\_\_\_\_ плановый период» предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий, именуемый в дальнейшем «главный распорядитель средств бюджета округа», в лице главы Устюженского муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ,

 удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование муниципального унитарного предприятия)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности лица, представляющего Получателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на

 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (реквизиты Устав для юридического лица)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Устюженского муниципального округа Вологодской области от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципального унитарного предприятия» (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Устюженского муниципального округа субсидии на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Устюженского муниципального округа Вологодской области (далее - Субсидия).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю средств бюджета округа как получателю средств бюджета Устюженского муниципального округа по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек – по коду БК \_\_;

 (сумма цифрами (сумма прописью) (код БК)

2.2. Расчет размера Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем главному распорядителю средств бюджета округа документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

3.2. Субсидия предоставляется при условии:

3.2.1. у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет округа Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом округа.

3.2.2. Получатель субсидии не должен находится в процессе реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, предусмотренных, Порядком предоставления субсидии, в том числе:[[1]](#footnote-1)

3.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.4. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в порядке и сроки, установленные Порядком предоставления субсидии.

3.5. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление главным распорядителем средств бюджета округа и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения[[2]](#footnote-2).

IV. Взаимодействия Сторон

4.1. Главный распорядитель средств бюджета округа обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.

4.1.2. Рассмотреть и осуществить проверку представленных Получателем документов в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Соглашения.

4.1.4. Устанавливать показатели результативности в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения. [[3]](#footnote-3)

4.1.5. Осуществлять оценку достижения показателей результативности, установленных Порядком предоставления субсидии, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, на основании отчета о достижении значений показателей результативности, представленного в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Соглашению (если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии) или по форме, установленной Порядком предоставления субсидии, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.7. В случае установления главным распорядителем средств бюджета округа или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет в размере и в сроки, определенные Порядком предоставления субсидии.

4.1.8. В случае если Получателем не достигнуты значения показателей результативности, установленные Порядком предоставления субсидии, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в Приложении № 3 к настоящему Соглашению (если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидий), или по форме, установленной Порядком предоставления субсидии, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения, если применение штрафных санкций предусмотрено Порядком предоставления субсидий.

4.1.9. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.1.10. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.1.10.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.10.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Главный распорядитель средств бюджета округа вправе:

4.2.1. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления главным распорядителем средств бюджета округа факта(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

4.2.2. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения.

4.2.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.2.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3.2. Предоставлять главному распорядителю средств бюджета округа документы, установленные пунктом 3.1.2. настоящего Соглашения.

4.3.3. Обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных Порядком предоставления субсидии, и представление главному распорядителю средств бюджета округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается периодичность)

не позднее \_\_\_\_\_\_ числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчета о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Соглашению (если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии), или по форме, установленной Порядком предоставления субсидии, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.4. Обеспечивать представление главному распорядителю средств бюджета округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не позднее \_\_\_\_ числа месяца, следующего за отчетным
 (указывается периодичность)

периодом:

- иных отчетов[[4]](#footnote-4).

4.3.5. Направлять по запросу главного распорядителя средств бюджета округа документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.6. В случае получения от главного распорядителя средств бюджета округа требования в соответствии с пунктом 4.1.7. настоящего Соглашения:

4.3.6.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6.2. возвращать в бюджет Устюженского муниципального округа Субсидию в размере, указанном в требовании, и в сроки, определенные Порядком предоставления субсидии.

4.3.7. Возвращать в бюджет Устюженского муниципального округа средства в размере, определенном по форме в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Соглашению (если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии) или по форме в соответствии с Порядком предоставления субсидии, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия главным распорядителем средств бюджета округа решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный главным распорядителем средств бюджета округа в уведомлении о применении штрафных санкций.

4.3.8. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых главному распорядителю средств бюджета округа в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.9. Обеспечить согласие и беспрепятственный доступ на осуществление главным распорядителем средств бюджета округа и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.3.10. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий, в том числе:

4.3.10.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.10.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться главному распорядителю средств бюджета округа за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.2. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий, в том числе:

4.4.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.4.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется на основании изменений условий и порядка предоставления Субсидии, внесенных в Порядок предоставления субсидии в установленном порядке, а также по основаниям согласно положениям пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, по инициативе Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое являются его неотъемлемой частью, и вступает в силу после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[5]](#footnote-5).

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем показателей результативности, установленных Порядком предоставления субсидии.

7.6. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу (по одному экземпляру для каждой из Сторон).

VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Устюженского муниципального округа Вологодской области | Наименование Получателя |
| Место нахождения:(юридический адрес, фактический адрес) | Место нахождения:(юридический адрес, фактический адрес) |
| Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счетНаименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счетЛицевой счет | Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счет |

IX. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Глава округа | Наименование должности руководителя (иного уполномоченного лица), представляющего Получателя в соответствии с преамбулой Соглашения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)МП |

|  |
| --- |
| Приложение № 1К Соглашению о предоставлении из бюджета Устюженского муниципального округа субсидии на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципального унитарного предприятия |

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 2К Соглашению о предоставлении из бюджета Устюженского муниципального округа субсидии на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципального унитарного предприятия |

ОТЧЕТ

О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

по состоянию на « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя[[6]](#footnote-6) | Единица измерения | Плановое значение показателя[[7]](#footnote-7) | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |
| --- |
| Приложение № 3К Соглашению о предоставлении из бюджета Устюженского муниципального округа субсидии на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципального унитарного предприятия |

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателярезультатив-ности[[8]](#footnote-8) | Единица измерения | Плановое значение показателя результатив-ности[[9]](#footnote-9) | Достигнутое значение показателя результатив-ности[[10]](#footnote-10) | Объем Субсидии, (тыс. руб.) | Корректи-рующий коэффи-циент[[11]](#footnote-11) | Размер штрафных санкций (тыс. руб.) |
| всего перечислено | израсходовано Получателем |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9=(1-гр.5÷гр.4)×гр.6(гр.7)×гр.8 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9=(1-гр.5÷гр.4)×гр.6(гр.7)×гр.8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | × | × | × | × | × | × |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО) (телефон)

1. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-1)
2. Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя. [↑](#footnote-ref-2)
3. Пункт предусматривается, если Порядком предоставления субсидии установлено право Администрации устанавливать в Соглашении показатели результативности. [↑](#footnote-ref-3)
4. Указываются иные отчеты со ссылкой на прилагаемые формы отчетов, в том числе утвержденные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-4)
5. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-5)
6. Наименование показателя должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению. [↑](#footnote-ref-6)
7. Плановое значение показателя должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 4 приложения № 2 к соглашению. [↑](#footnote-ref-7)
8. Наименование показателя должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению. [↑](#footnote-ref-8)
9. Плановое значение показателя должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 4 приложения № 2 к соглашению. [↑](#footnote-ref-9)
10. Достигнутое значение показателя должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 5 приложения № 3 к соглашению на соответствующую дату. [↑](#footnote-ref-10)
11. Заполняется при необходимости. [↑](#footnote-ref-11)