

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЮЖЕНСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

г. Устюжна

О порядке исполнения

постановления Правительства

области от 11.11.2013 № 1149

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=88796998D786868542162E8D2C1662B1EEDB22A0EF5A09D4147DAC649BE6920010CAAED35D99BDABF36D480B0B02F9736A5F6312667859CFAAXFI) от 06.10.2003 № 131-ФЗ   
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), [законом](consultantplus://offline/ref=88796998D7868685421630803A7A3CB5E9D97DAFE9560680402CAA33C4B69455508AA8860CDCE8A3F366025B4F49F6706BA4X9I) Вологодской области от 17.12.2007 № 1719-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования», законом Вологодской области от 13.10.2023 [№ 5443-ОЗ](consultantplus://offline/ref=88796998D7868685421630803A7A3CB5E9D97DAFE9560B844E2BAA33C4B69455508AA8860CDCE8A3F366025B4F49F6706BA4X9I) «О внесении изменения в статью 4 закона области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование», руководствуясь Порядком предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, утвержденным [постановлением](consultantplus://offline/ref=88796998D7868685421630803A7A3CB5E9D97DAFE95602854D2AAA33C4B69455508AA8861EDCB0AFF0661C5B4D5CA0212E146F11786458CEB997C89BA2X5I) Правительства Вологодской области от 11.11.2013 № 1149 (с последующими изменениями), на основании статьи 38 Устава Устюженского муниципального округа Вологодской области

# администрация округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить управление образования администрации Устюженского муниципального округа Вологодской области уполномоченным органом на предоставление льготного питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций по очной форме обучения Устюженского муниципального округа Вологодской области.
2. Установить, что:

- сбор заявлений и документов для предоставления льготного питания, их регистрация и направление в уполномоченный орган осуществляется муниципальными общеобразовательными организациями Устюженского муниципального округа в соответствии с прилагаемым Порядком.

- решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) льготного питания принимается в форме постановления администрации Устюженского муниципального округа Вологодской области.

1. Признать утратившим силу постановление администрации Устюженского муниципального округа Вологодской области 31.08.2023 № 1001 «О порядке исполнения постановления Правительства области от 11.11.2013 № 1149».
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Информационный вестник Устюженского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Устюженского муниципального округа Вологодской области.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| По поручению главы округа  заместитель главы округа  по социальным вопросам |  | Г.В. Левина |

Приложение

к постановлению администрации

Устюженского муниципального округа Вологодской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

# Порядок

организации сбора заявлений и документов, их регистрации и направления в уполномоченный орган для предоставления льготного питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций по очной форме обучения Устюженского муниципального округа Вологодской области (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок регламентирует организацию сбора заявлений и документов, их регистрации и направления в уполномоченный орган для предоставления льготного питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций по очной форме обучения Устюженского муниципального округа Вологодской области (далее – льготное питание, образовательная организация соответственно), в целях реализации Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, утвержденного постановлением Правительства Вологодской области от 11.11.2013 № 1149 (с последующими изменениями) (далее – Порядок предоставления льготного питания).

Под уполномоченным органом для целей настоящего Порядка подразумевается управление образования администрации Устюженского муниципального округа Вологодской области.

2. Для получения льготного питания обучающимся, родители (законные представители) которых являются получателями ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, предусмотренного статьей 9 Федерального закона от 19 мая 1995 года №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (далее-ежемесячное пособие), один из родителей (законных представителей) (далее – заявитель) обращается с заявлением, оформленным по образцу согласно приложению 2 к Порядку предоставления льготного питания, в общеобразовательную организацию, которую посещает ребёнок.

Заявитель одновременно с заявлением представляет документы, перечень которых определен пунктом 3.7 Порядка предоставления льготного питания.

3. Для получения льготного питания обучающимся, у которых состав семьи определяется и размер среднедушевого дохода семьи рассчитывается в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 19 мая 1995 года №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», и размер такого дохода не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Вологодской области, заявитель обращается с заявлением, оформленным по образцу согласно приложению 3 к Порядку предоставления льготного питания, в общеобразовательную организацию, которую посещает ребёнок.

Заявитель одновременно с заявлением представляет документы, перечень которых определен пунктом 3.8 Порядка предоставления льготного питания.

4. Для получения льготного питания обучающимся из многодетных семей заявитель обращается с заявлением, оформленным по образцу согласно приложению 2 к Порядку предоставления льготного питания, в общеобразовательную организацию, которую посещает ребёнок.

Заявитель одновременно с заявлением представляет копию паспорта и копию удостоверения многодетной семьи.

5. Для получения льготного питания обучающимся из числа детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере, заявитель обращается с заявлением, оформленным по образцу согласно приложению 2 к Порядку предоставления льготного питания, в общеобразовательную организацию, которую посещает ребёнок.

Заявитель одновременно с заявлением представляет документы, перечень которых определен пунктом 3.9 Порядка предоставления льготного питания.

6. Заявители, указанные в пунктах 2,4,5 настоящего Порядка, одновременно с заявлением вправе представить документы, перечень которых определен пунктом 3.11 Порядка предоставления льготного питания.

7. Заявитель, указанный в п. 3 настоящего Порядка, одновременно с заявлением вправе представить документы, перечень которых определен пунктом 3.12 Порядка предоставления льготного питания.

8. Копии документов представляются заявителем с представлением подлинников, либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении заявителем копий документов с подлинниками работник общеобразовательной организации, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю.

9. В случае если к заявлению (в том числе поступившему по почте) не приложены или приложены не все документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, работник образовательной организации, осуществляющий прием документов, возвращает заявителю заявление и представленные документы в день представления заявителем заявления (при поступлении заявления по почте – в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов) и уведомляет заявителя о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

10. Заявление регистрируется работником образовательной организации, осуществляющим прием документов, в день представления заявителем заявления и всех необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (при направлении по почте – в день их поступления в образовательную организацию); днём обращения за предоставлением льготного питания считается день представления заявителем заявления и всех необходимых документов, предусмотренных Порядком предоставления льготного питания.

Заявление регистрируются в журнале регистрации заявлений о предоставлении льготного питания.

Журнал регистрации заявлений о предоставлении льготного питания должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью образовательной организации; журнал регистрации заявлений о предоставлении льготного питания подлежит хранению в образовательной организации.

11. Управление образования в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления заявителя, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, получает информацию о назначении и выплате ежемесячного пособия родителю (законному представителю) обучающегося из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Определение состава семьи и учет доходов заявителя производится управлением образования в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».

12. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня обращения заявителя в образовательную организацию, принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) льготного питания путём подготовки соответствующего проекта постановления администрации округа.

Уполномоченный орган о принятом решении о предоставлении льготного питания обучающемуся уведомляет образовательную организацию в день его принятия любым доступным способом, а также в течение 2-х рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет заявителя и образовательную организацию.

В случае отказа в предоставлении льготного питания уполномоченный орган в тот же срок письменно уведомляет об этом заявителя с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

13. Льготное питание предоставляется в течение учебного года в дни посещения обучающимся образовательной организации, но не ранее дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении льготного питания уполномоченным органом.

Льготное питание предоставляется на весь период обучения в образовательной организации при условии ежегодного подтверждения права на его получение в соответствии с пунктом 3.25 Порядка предоставления льготного питания.

14. Решение о прекращении предоставления льготного питания принимается в порядке, аналогичном установленному пунктом 12 настоящего Порядка, в соответствии с пунктами 3.26-3.30 Порядка предоставления льготного питания.