

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЮЖЕНСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

 г. Устюжна

О порядке исполнения

постановления Правительства

области от 11.11.2013 № 1149

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Вологодской области от 17.12.2007 № 1719-ОЗ
«О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования», законом Вологодской области от 17.07.2013 № 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование», законом Вологодской области от 12.12.2022 № 5278-ОЗ «О внесении изменений в закон области «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области» и о признании утратившим силу закона области «О ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от восьми до семнадцати лет», руководствуясь Порядком предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, утвержденным постановлением Правительства Вологодской области от 11.11.2013 № 1149 (с последующими изменениями), на основании статьи 38 Устава Устюженского муниципального округа Вологодской области

# администрация округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить управление образования администрации Устюженского муниципального округа Вологодской области уполномоченным органом на предоставление льготного питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций по очной форме обучения Устюженского муниципального округа Вологодской области.
2. Установить, что сбор заявлений и документов для предоставления льготного питания, их регистрация и направление в уполномоченный орган осуществляется муниципальными общеобразовательными организациями Устюженского муниципального округа в соответствии с прилагаемым Порядком.
3. Определить, что решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) льготного питания принимается в форме постановления администрации Устюженского муниципального округа Вологодской области.
4. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Устюженского муниципального района:

- от 11.10.2017 № 683 «О порядке исполнения постановления Правитель-ства области от 11.11.2013 № 1149»;

- от 24.08.2020 № 473 «О внесении изменений в постановление администрации района от 11.10.2017 № 683».

1. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Информационный вестник Устюженского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Устюженского муниципального округа Вологодской области.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| По поручению главы округазаместитель главы округапо социальным вопросам  |   |  Г.В. Левина |

Приложение

к постановлению администрации

Устюженского муниципального округа Вологодской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

# Порядок

организации сбора заявлений и документов, их регистрация и направление в уполномоченный орган для предоставления льготного питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций по очной форме обучения Устюженского муниципального округа (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок регламентирует организацию сбора заявлений и документов, их регистрацию и направление в уполномоченный орган для предоставления льготного питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций по очной форме обучения Устюженского муниципального округа (далее – льготное питание, образовательная организация), в целях реализации Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, утвержденного постановлением Правительства Вологодской области от 11.11.2013 № 149 (с последующими изменениями) (далее – Порядок предоставления льготного питания).

2. Для получения льготного питания один из родителей (законных представителей) (далее – заявитель) обращается с заявлением, оформленным по образцу согласно приложению 2 к Порядку предоставления льготного питания (далее – заявление), в общеобразовательную организацию, которую посещает ребёнок.

Заявитель одновременно с заявлением представляет документы, перечень которых определен пунктом 3.3 Порядка предоставления льготного питания.

Заявитель одновременно с заявлением вправе представить документы, перечень которых определен пунктом 3.4 Порядка предоставления льготного питания.

3. Копии документов представляются заявителем с представлением подлинников, либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении заявителем копий документов с подлинниками работник общеобразовательной организации, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю.

4. В случае если к заявлению (в том числе поступившему по почте) не приложены или приложены не все документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, работник образовательной организации, осуществляющий прием документов, возвращает заявителю заявление и представленные документы в день представления заявителем заявления (при поступлении заявления по почте – в 5-дневный срок со дня поступления заявления) и уведомляет заявителя о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

5. Заявление регистрируется работником образовательной организации, осуществляющим прием документов, в день представления заявителем заявления и всех необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (при направлении по почте – в день их поступления в образовательную организацию); днём обращения за предоставлением льготного питания считается день представления заявителем заявления и всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 3.3 Порядка предоставления льготного питания.

Заявление регистрируются в журнале регистрации заявлений о предоставлении льготного питания.

Журнал регистрации заявлений о предоставлении льготного питания должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью образовательной организации; журнал регистрации заявлений о предоставлении льготного питания подлежит хранению в образовательной организации.

6. Определение состава семьи и учет доходов заявителя производится работником образовательной организации, осуществляющим приём документов, в соответствии с Порядком учета исчисления величины среднедушевого дохода, предусмотренного частью 2 статьи 3 [закона области "Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области"](https://docs.cntd.ru/document/424041762#64U0IK), утвержденным постановлением Правительства области [от 29 ноября 2004 года N 1086](https://docs.cntd.ru/document/938502488#64U0IK).

Образовательная организация представляет в управление образования справку, подтверждающую отнесение семьи к категории малоимущих, оформленную по образцу согласно приложению 1 к Порядку (далее – справка).

7. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня обращения заявителя в образовательную организацию, принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) льготного питания путём подготовки соответствующего проекта постановления администрации округа в соответствии с требованиями, установленными Регламентом администрации Устюженского муниципального округа Вологодской области.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента принятия администрацией округа решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) льготного питания направляет принятое решение в образовательную организацию, которая в свою очередь, в срок, не превышающий 2 рабочих дней, письменно уведомляет о принятом решении заявителя.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания принятое решение должно содержать основание отказа и порядок его обжалования.

8. Решение о прекращении предоставления льготного питания принимается в порядке, аналогичном установленному пунктом 7 настоящего Порядка в соответствии с пунктами 3.18-3.20 Порядка предоставления льготного питания.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к Порядку организации сбора заявлений и документов, их регистрация и направление в уполномоченный орган для предоставления льготного питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций по очной форме обучения Устюженского муниципального округа |

Образец

СПРАВКА №

подтверждающая отнесение семьи к категории малоимущих

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата выдачи)

Семья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. родителя (законного представителя ребенка (детей))

проживающая по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

является малоимущей.

Среднедушевой доход семьи ребенка рассчитан в соответствии с

## постановлением Правительства Вологодской области [от 29 ноября 2004 года N 1086](https://docs.cntd.ru/document/938502488#64U0IK) «Об утверждении Порядка выплаты ежемесячного пособия на ребенка и Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода, предусмотренного частью 2 статьи 3 [закона области "Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области"](https://docs.cntd.ru/document/424041762#64U0IK) (с последующими изменениями).

 Справка выдана в целях реализации права учащегося (ейся):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка, дата рождения)

 на получение льготного питания.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

МП