

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЮЖЕНСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

г. Устюжна

Об утверждении Порядка предос-

тавления субсидии организациям

любых форм собственности и

индивидуальным предпринимателям,

на приобретение пунктов быстрого

питания на территории

Устюженского муниципального

округа Вологодской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 15 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»), в целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Устюженском муниципальном округе Вологодской области», утвержденной постановлением администрации Устюженского муниципального округа Вологодской области от 28.12.2024 № 1431, на основании статьи 38 Устава Устюженского муниципального округа Вологодской области

администрация округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, на приобретение пунктов быстрого питания на территории Устюженского муниципального округа Вологодской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Информационный вестник Устюженского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Устюженского муниципального округа.

Глава Устюженского муниципального округа

Вологодской области Л.Р. Богданова

Приложение

к постановлению администрации Устюженского муниципального округа

Вологодской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий организациям, индивидуальным предпринимателям**

**на приобретение пунктов быстрого питания**

**(далее – порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий организациям, индивидуальным предпринимателям на приобретение пунктов быстрого питания (далее - субсидия, субсидии), за счет средств бюджета Вологодской области и бюджета Устюженского муниципального округа Вологодской области (далее – бюджет округа), а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат организаций, индивидуальных предпринимателей на приобретение пунктов быстрого питания (транспортных средств, передвижных лавок, павильонов, модулей), включая субсидирование первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга с российскими лизинговыми организациями со сроком лизинга, не превышающим 8 лет, в рамках мероприятий муниципальной программы муниципальной программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Устюженском муниципальном округе Вологодской области», утвержденной постановлением администрации Устюженского муниципального округа Вологодской области от 28.12.2024 № 1431 (далее - муниципальная программа).

1.3. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является администрация Устюженского муниципального округа Вологодской области (далее – администрация округа).

1.4. Получателями субсидии являются организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность коду вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) - 56.10, за исключением государственных (муниципальных) учреждений (далее — организации).

1.5. Под пунктами быстрого питания понимаются модуль, павильон, фургон либо автомобильный прицеп, оборудованные для приготовления, хранения и продажи готовой еды, произведенные и приобретенные не ранее чем за год до года предоставления субсидии (далее - пункт быстрого питания).

1.6. Сведения о субсидиях размещаются финансовым управлением администрации округа на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (в разделе единого портала) информации о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) пункты быстрого питания должны быть приобретены не ранее года, предшествующего году предоставления субсидии;

2) принятие организацией обязательств:

а) по обеспечению внешнего оформления пункта быстрого питания в соответствии с дизайн-кодом (едиными требованиями), установленными правовым актом Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области (далее — дизайн-код);

б) по сохранению в собственности (при приобретении по договору лизинга - во временном владении и пользовании) пункта быстрого питания, на возмещение затрат на приобретение которого предоставлена субсидия, в году предоставления субсидии и в течение 3 лет, следующих за годом предоставления субсидии;

в) обеспечение организацией услугами общественного питания (приготовление, хранение и продажа готовой еды) лиц, проживающих на территории Устюженского муниципального округа и (или) посещающих Устюженский муниципальный округ в качестве туристов, в году предоставления субсидии и в течение 3 лет, следующих после года, следующего за годом получения субсидии.

2.2. Условия, которым должна соответствовать организация на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии:

1) организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которой является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) организация не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) организация не получает средства из бюджета округа в соответствии с настоящим правовым актом на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим правовым актом;

5) организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед округом (за исключением случаев, установленных администрацией округа);

8) организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителей, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации.

2.3. Получатель субсидии определяется по результатам отбора в форме конкурса, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий.

2.4. Объявление о проведении отбора размещается ежегодно до 15 июня текущего года размещает на официальном сайте Устюженского муниципального округа Вологодской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://35ustyuzhenskij.gosuslugi.ru)/.

2.5. В объявлении о проведении отбора указывается:

а) срок проведения отбора;

б) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора;

в) порядок и способ подачи заявок участников отбора, место приема заявок участников отбора, форма заявки и анкеты на участие в отборе;

г) требования к участникам отбора;

д) перечень документов, прилагаемых к заявке;

е) порядок изменения, отзыва и возврата заявок;

ё) контактные информация для получения консультаций по вопросам участия в отборе;

ж) описание (дизайн-макет) пункта быстрого питания с приложением макета для оформления пункта быстрого питания.

2.6. Срок приёма заявок участников отбора составляет 10 календарных дней.

2.7. Для участия в отборе организации представляют в администрацию округа, в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, размещенного в соответствии с пунктом 2.4 настоящего порядка, следующие документы:

2.7.1. Заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

2.7.2. Копию документа, подтверждающего полномочия представителя организации (в случае представления документов представителем).

2.7.3. Анкету по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку

2.7.4. Справку Федеральной налоговой службы, выданную не ранее чем за 5 дней до дня подачи заявки и подтверждающую отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.7.5. Информация о соответствии организации условиям пункта 2.2 настоящего порядка, которым должна соответствовать организация на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии

2.7.6. Согласие организации на осуществление администрацией округа и органами муниципального финансового контроля проверок.

Не подлежат приёму документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определять его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Организация вправе по своему усмотрению представить в администрацию округа выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за месяц до даты подачи заявки.

2.8. Для целей настоящего порядка датой подачи заявки считается дата её представления в администрацию округа путем личного обращения, а в случае, если заявка поступила по почте, - дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявки.

Заявка и прилагаемые документы в день их поступления в администрацию округа подлежат регистрации в порядке очередности.

2.9. Заявки, поступившие в администрацию округа после окончания даты их приёма, не регистрируются и в течение двух рабочих дней возвращаются заявителю.

2.10. При необходимости внесения изменений в заявку, участник отбора оформляет указанные изменения в соответствии с требованиями к оформлению заявки и подает их в администрацию округа в порядке, установленном для подачи заявок, не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок.

2.11. Участник отбора, подавший заявку, вправе отозвать её до даты окончания приема заявок.

2.12. В случае, если по истечении срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся, о чем комиссией по проведению отбора организаций, индивидуальных предпринимателей для получения субсидии составляется протокол о признании отбора несостоявшимся, который размещается на официальном сайте.

2.13. В случае, если по истечении срока подачи заявок подана только одна заявка и участник допущен к участию в отборе, соглашение о предоставлении субсидии заключается с лицом, подавшим указанную заявку, как с единственным участником отбора, о чем комиссией составляется протокол о признании отбора несостоявшимся и заключении договора с единственным участником отбора, который размещается на официальном сайте.

2.14. Комиссия в течение 3 рабочих дней после дня окончания срока заявок рассматривает представленные заявки и прилагаемые документы на предмет их соответствия пункту 2.7 настоящего порядка, участников отбора на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего порядка.

2.15. На основании результатов рассмотрения заявок комиссией принимается одно из следующих решений:

1) о допуске к участию в отборе;

2) об отказе в допуске к участию в отборе.

2.16. Участнику отбора отказывается в допуске к участию в отборе в следующих случаях:

1) несоответствие заявки установленным требованиям;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, определенных пунктом 2.7 настоящего порядка;

3) наличие в представленных в составе заявки документах недостоверных сведений;

4) несоответствие участника отбора установленным требованиям.

2.16. Комиссия из числа допущенных к участию в отборе участников, выявляет участников с наилучшими условиями достижения результатов предоставления субсидий.

2.17. Для оценки участников отбора комиссия использует критерии, указанные в анкете, представленной участником отбора.

Комиссией суммируется общее количество баллов по каждой заявке. Каждой заявке относительно других по мере уменьшения общего количества баллов присваивается порядковый номер.

Заявке на участие в отборе, в которой содержатся большее количество баллов, присваивается первый номер. Участник отбора, подавший заявку, которой присвоен первый номер, признается победителем отбора. При равенстве баллов в двух заявках победителем отбора признается участник, чья заявка была подана раньше.

2.18. Комиссия на основании результатов оценки заявок оформляет протокол о подведении итогов отбора.

2.19. С учетом результатов отбора администрация округа в течение 3 рабочих дней со дня составления протокола о подведении итогов отбора принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии в форме постановления администрации округа.

2.20. Размер субсидии определяется в размере 50% базовой стоимости пункта быстрого питания, которая устанавливается в размере 1100000,0 рублей (за исключением затрат на транспортировку, доставку, таможенное оформление, проведение работ по монтажу, обучению персонала), в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных до администрации округа.

Запрещается за счет средств субсидии приобретение организацией иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим правовым актом.

2.21. Администрация округа в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет организацию:

- о предоставлении субсидии с предложением заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

- об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично представителю организации.

2.22. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие организации условиям, указанным в пунктах 1.4, 2.2 настоящего порядка;

2) несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.7 настоящего порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов в соответствии с пунктом 2.7 настоящего порядка;

4) установление факта недостоверности представленной организацией информации;

5) наличие противоречивой информации в представленных документах.

2.23. Организация, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии, обращается в администрацию округа для заключения соглашения в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления в соответствии с пунктом 2.21 настоящего порядка.

Соглашение составляется сектором экономики и муниципального заказа управления экономического развития и сельского хозяйства администрации округа в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации округа, и подписывается администрацией округа не позднее 3 рабочих дней со дня обращения организации за его заключением.

Один экземпляр соглашения направляется почтовой связью или вручается лично представителю организации в течение 2 рабочих дней со дня подписания соглашения

Соглашение заключается при условиях принятия организацией обязательств:

1) по соблюдению условий предоставления субсидии, указанных в пункте 2.1 настоящего порядка, которые включаются в соглашение;

2) по достижению результатов предоставления субсидии;

3) по представлению отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.1 настоящего порядка.

2.24. Внесение изменений в соглашение (расторжение соглашения) производится в порядке, установленном соглашением, и оформляется дополнительным соглашением в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации округа. Экземпляр дополнительного соглашения для подписания сторонами готовится администрацией округа.

Расторжение соглашения не может быть инициировано организацией.

Соглашение должно содержать условие о том, что в случае уменьшения администрации округа ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, стороны согласовывают новые условия соглашения или расторгают соглашение при не достижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, администрации округа в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом организацию и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к соглашению об изменении размера субсидии или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично представителю организации.

Администрация округа обеспечивает заключение дополнительного соглашения к соглашению в течение 10 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Уменьшение размера субсидий осуществляется пропорционально всем организациям, заключившим соглашения, которым не перечислена субсидия.

2.25. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется администрацией округа, по итогам отчетного финансового года на основе анализа отчетности организации об исполнении условий предоставления субсидий.

Для оценки применяется следующие результаты использования субсидий:

1) количество приобретенных пунктов быстрого питания (ед.);

2) обеспечение работы пункта быстрого питания в году предоставления субсидии и в течение 3 лет, следующих за годом получения субсидии.

Значение результата рассчитывается в соответствии с количеством пунктов быстрого питания (единиц), на которые предоставлена субсидия.

Результат использования субсидий муниципальным образованием области считается достигнутым, если его значение соответствует значению, указанному в соглашении с администрацией округа.

2.26. Перечисление субсидий осуществляется на основании соглашения с лицевого счета администрации округа на расчетные счета организаций, открытые в кредитных организациях или в учреждениях Центрального банка Российской Федерации в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств за счет средств бюджета округа.

2.27. Для получения субсидии организация представляет в администрацию округа копии следующих документов:

1) договора о приобретении пункта(ов) быстрого питания в собственность;

2) платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного пункта быстрого питания;

3) документов, подтверждающих оформление в соответствии с дизайн-кодом;

4) копию договора лизинга (в случае приобретения пункта быстрого питания по договору лизинга);

5) платежных документов об оплате первоначального лизингового платежа (в случае приобретения пункта быстрого питания по договору лизинга).

2.28. При реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет округа.

3. Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения достижения результатов предоставления субсидии, организации по формам, утвержденным финансовым управлением администрации округа, ежегодно в течение трех рабочих дней года, следующего за отчетным представляют в администрацию округа:

- отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидии;

- отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Отчёты представляются на бумажном носителе лично представителем организации или посредством почтовой связи. В день их поступления регистрируются в администрации округа.

Администрация округа в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов проводит проверку представленной отчетности, в том числе на предмет соответствия указанных в ней расходов целям предоставления субсидии, достижения результатов и показателей, результаты которой оформляются справкой о результатах проверки.

В случаях представления организацией неполной или противоречивой информации администрация округа запрашивает у организации дополнительные сведения о соблюдении целей, условий, порядка предоставления субсидий, о достижении результатов предоставления субсидии для проверки представленной информации.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением

условий и порядка предоставления субсидий и ответственность

за их нарушение

4.1. Администрация округа в пределах своих полномочий осуществляет проверки соблюдения организациями порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки организации в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Администрация округа осуществляет контроль соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в течение периода действия соглашения путём проведения по месту нахождения администрации округа и по месту нахождения организации плановых проверок и (или) внеплановых проверок на основании:

1) документов, поступивших в администрацию округа от организации;

2) поступившей в администрацию округа от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения условий и порядка предоставления субсидий получившими их организациями;

3) выявленных администрацией округа фактах несоблюдения условий и порядка предоставления субсидий получившими их организациями.

4.3. В случае установления фактов нарушения организацией условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проводимых администрацией округа и органами муниципального финансового контроля (за исключением условия о предоставлении отчета), субсидия подлежит возврату в бюджет округа в полном объеме полученной субсидии.

4.4. В случае не достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.25 настоящего порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет округа пропорционально доле не достижения результата предоставления субсидии.

4.5. В случае выявления фактов, являющихся основанием для возврата субсидий, определенных пунктами 4.3 и 4.4 настоящего порядка, администрация округа в течение 30 календарных дней со дня установления указанных фактов направляет организации заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии в бюджет округа в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае не поступления средств в течение указанного срока администрация округа в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку

**ЗАЯВКА**

**на участие в отборе на получение субсидии**

**на приобретение пунктов быстрого питания**

1. Организация или индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель организации, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Ф.И.О., должность, контактный телефон специалиста, ответственного за подготовку документации для участия в отборе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Информация о соответствии условиям п. 2.2 настоящего порядка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: на \_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель организации (подпись) (дата)

или индивидуальный предприниматель)

М.П.

Приложение 2

к Порядку

**АНКЕТА**

**на участие в отборе на получение субсидии**

**на приобретение пунктов быстрого питания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки заявки | Показатели, образующие критерии оценки заявки | | Оценка  показателя |
| показатель | количество баллов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Обеспечение услугами общественного питания (участие в мероприятиях) | 1 | 15 |  |
| 2 | 20 |  |
| 3 | 30 |  |
| 4 и более | 35 |  |
| 2 | Наличие стационарного объекта общественного питания | да | 100 |  |
| нет | 0 |  |