

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЮЖЕНСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

 г. Устюжна

Об утверждении Порядка

предоставления мер социальной

поддержки, направленных на

кадровое обеспечение системы

образования Устюженского

муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), решением Земского Собрания Устюженского муниципального округа Вологодской области от 15.12.2023 № 258 «Об установлении мер социальной поддержки студентам», на основании статьи 28 Устава Устюженского муниципального округа Вологодской области

администрация округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки, направленных на кадровое обеспечение системы образования Устюженского муниципального округа Вологодской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Информационный вестник Устюженского муниципального округа Вологодской области» и разместить на официальном сайте Устюженского муниципального округа.

Глава Устюженского муниципального

округа Вологодской области И.А. Петров

Приложение

к постановлению администрации

Устюженского муниципального округа
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Порядок предоставления мер социальной поддержки,

направленных на кадровое обеспечение системы образования Устюженского муниципального округа (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Порядок разработан в соответствии с Конституцией
Российской Федерации, пунктом 12 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), статьей 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Устюженского муниципального округа, и определяет правила предоставления мер социальной поддержки студентам, получающим высшее педагогическое образование в Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок определяет процедуру назначения и выплаты мер социальной поддержки в виде денежных выплат за счет средств местного бюджета Устюженского муниципального округа студентам, получающим высшее педагогическое образование в Российской Федерации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки «Педагогическое образование» по очной форме обучения, заключившим договоры о целевом обучении с общеобразовательными организациями Устюженского муниципального округа.

2. Порядок предоставления мер социальной поддержки.

2.1. Для получения ежемесячной денежной выплаты студент (или его представитель) представляет в администрацию Устюженского муниципального округа Вологодской области следующие документы:

заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, оформленное по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копию документа, удостоверяющего полномочия представителя студента (в случае представления документов представителем), а также копию паспорта представителя (в случае направления документов представителем по почте).

2.2. Документы могут быть представлены путем личного обращения, посредством почтовой связи, по электронной почте.

В случае представления документов на бумажном носителе копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными нотариально. При представлении копии документа с подлинником сотрудник администрации Устюженского муниципального округа делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник студенту (представителю студента).

Документы в случае их направления в электронном виде подписываются электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

2.3. Документы регистрируются в администрации Устюженского муниципального округа не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления, и рассматриваются в течение десяти дней со дня их регистрации.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты являются:

отсутствие права на получение ежемесячной денежной выплаты;

представление документов не в полном объеме.

2.5. Администрация Устюженского муниципального округа в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, направляет студенту уведомление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты или об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты с указанием причины отказа.

2.6. Ежемесячная денежная выплата предоставляется студентам:

начиная с января месяца за годом следующим года заключения договора о целевом обучении;

начиная с месяца заключения договора о целевом обучении, в случае заключения договора о целевом обучении на любом этапе освоения образовательной программы, если указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка заявление (заявление и документы) представлены в администрацию Устюженского муниципального округа студентом (представителем) не позднее трех месяцев со дня заключения договора о целевом обучении.

При представлении студентом (представителем), указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка заявления (заявления и документов), по истечении установленного трехмесячного срока, ежемесячная денежная выплата предоставляется за истекшее время, но не более чем за три месяца до месяца, в котором заявление (заявление и документы) представлены в администрацию Устюженского муниципального округа.

2.7. Выплата ежемесячной денежной выплаты производится через кредитную организацию.

Выплата ежемесячной денежной выплаты производится:

впервые - не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем, в котором документы представлены в департамент в полном объеме;

в последующем - за текущий месяц не позднее последнего числа текущего месяца.

2.8. В период предоставленных студенту академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком выплата ежемесячной денежной выплаты не производится. Размер ежемесячной денежной выплаты за неполный месяц обучения в указанных случаях рассчитывается пропорционально периоду обучения.

2.9. Основанием для прекращения выплаты ежемесячной денежной выплаты является утрата права на ее получение.

Предоставление ежемесячной денежной выплаты прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором право на ее получение было утрачено.

2.10. В случае предоставления студенту академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, а также в случае утраты права на получение ежемесячной денежной выплаты студент обязан письменно уведомить об этом администрацию Устюженского муниципального округа в течение 10 дней со дня возникновения таких обстоятельств.

2.11. Излишне выплаченная студенту сумма ежемесячной денежной выплаты вследствие представления студентом документов с заведомо ложными сведениями, сокрытия студентом данных, влияющих на право предоставления ежемесячной денежной выплаты, возмещается им добровольно или взыскивается в судебном порядке.

Приложение 1 к Порядку

В администрацию Устюженского муниципального округа Вологодской области

от

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество студента,

представителя студента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу предоставлять ежемесячную денежную выплату в размере 4000 рублей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. студента)

обучающемуся в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающему по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Выплату прошу производить через кредитную организацию:

Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[БИК](http://internet.garant.ru/document/redirect/555333/0) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кор. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись

Дата