

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЮЖЕНСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_

 г. Устюжна

О создании межведомственной комиссии для оценки жилых помещений

В соответствии со статьями 14 и 15 Жилищного кодекса Российской Федерации, Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 (с последующими изменениями), решением Земского Собрания Устюженского муниципального округа Вологодской области от 09.02.2023 № 144 «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления Устюженского муниципального округа Вологодской области в области жилищных отношений», на основании статьи 38 Устава Устюженского муниципального округа Вологодской области

администрация округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную комиссию для оценки жилых помещений (далее – комиссия) и утвердить ее в следующем составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | - первый заместитель главы округа – начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры, строительства и экологии; |
| Заместитель председателя комиссии | - заведующий сектором архитектуры и строительства управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры, строительства и экологии администрации округа; |
| Секретарь комиссии | - специалист по вопросам архитектуры и строительства сектора архитектуры и строительства управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры, строительства и экологии администрации округа. |
| Члены комиссии: |
| начальник производственно-технического отдела ООО «УстюжнаЖилсервис» (по согласованию); |
| Государственный инспектор в области охраны окружающей среды Вологодской области по Устюженскому округу Вологодской области; |
| специалист по земельным вопросам комитета по управлению имуществом администрации округа; |
| специалист-эксперт Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Вологодской области в городе Череповец, Череповецком, Шекснинском, Кадуйском, Устюженском, Чагодощенском, Бабаевском районах (по согласованию); |
| заведующий сектором жилищно-коммунального хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры, строительства и экологии администрации округа. |

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии для оценки жилых помещений (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Информационный вестник Устюженского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Устюженского муниципального округа.

Глава Устюженского муниципального

округа Вологодской области И.А. Петров

 Приложение

к постановлению администрации

Устюженского муниципального округа

Вологодской области

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии для оценки жилых помещений

(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия для оценки жилых помещений создана в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 (далее - Положение № 47) для оценки и обследования помещений в целях признания их жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан, а также многоквартирных домов в целях признания их аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, проводимых на предмет соответствия указанных помещений и домов установленным в Положении № 47 требованиям.

1.2. Межведомственная комиссия для оценки жилых помещений (далее - комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом в администрации Устюженского муниципального округа Вологодской области; не обладает правами юридического лица и не входит в структуру администрации Устюженского муниципального округа Вологодской области.

2. Структура и состав комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя,
секретаря и 5 членов комиссии.

1. Председателем комиссии назначается должностное лицо администрации округа. В состав комиссии включаются сотрудники администрации округа, представители органов, уполномоченных на проведение регионального жилищного надзора (муниципального жилищного контроля), государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - органы государственного надзора (контроля), а также в случае необходимости, в том числе в случае проведения обследования помещений на основании сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации, предусмотренного пунктом 42 Положения № 47, - представители органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

2.3. Состав комиссии утверждается постановлением администрации округа. Замена члена комиссии допускается в порядке, установленном настоящим пунктом.

* 1. Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), за исключением органов местного самоуправления округа, федеральных органов исполнительной власти, государственных органов Российской Федерации или подведомственных им предприятий (учреждений), привлекается к работе комиссии с правом совещательного голоса.

Порядок участия в работе комиссии собственника жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, устанавливается администрацией округа.

3**.** Права и обязанности комиссии и членов комиссии

* 1. Комиссия имеет право:

- получать в установленном порядке необходимую информацию и документы, предусмотренные пунктом 5.2. настоящего Положения;

3.2. Члены комиссии имеют право:

- принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

- привлекать к работе специалистов, не входящих в состав комиссии, участие которых требуется для принятия решений по рассматриваемым вопросам;

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение комиссии документами;

- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;

- проверять правильность содержания протокола, составляемого в ходе заседаний комиссии, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

- письменно изложить свое особое мнение, в порядке, установленном пунктом 4.4. настоящего Положения.

3.3. Члены комиссии обязаны:

- лично присутствовать на заседаниях комиссии, отсутствие на заседании комиссии допускается только при наличии уважительных причин в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);

- принимать решения на основании всестороннего, полного и объективного рассмотрения документов, имеющихся в распоряжении комиссии;

- не допускать разглашения сведений, ставших им известных в ходе проведения заседаний комиссии, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Руководит работой комиссии председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя комиссии или член комиссии по поручению председателя комиссии (далее - Председательствующий).

4.2.1. Председательствующий:

- руководит подготовкой заседания комиссии;

- назначает дату, время и место проведения заседания комиссии, ведет заседание комиссии;

- принимает решение о способе уведомления лиц, указанных в пункте 2.4 Положения, о времени и месте заседания комиссии;

- оглашает повестку дня, ставит на обсуждение предложения членов комиссии и проекты принимаемых решений, подводит итоги обсуждения и оглашает решения;

- подписывает протокол заседания комиссии.

4.2.2. Секретарь комиссии:

- по поручению председателя комиссии созывает заседание комиссии;

- информирует членов комиссии о дате, времени и месте заседания комиссии;

- формирует для комиссии пакет документов по поступившим заявлениям;

- организует выезд комиссии на объект, результат выезда оформляет актом обследования помещения по форме, установленной Приложением № 2 к Положению № 47 в 3-х экземплярах;

- оформляет протокол заседания комиссии, решение комиссии;

- осуществляет подготовку проекта постановления администрации округа, предусмотренного п. 5.4. настоящего Положения;

- передает по одному экземпляру решения, предусмотренного п. 5.4. настоящего Положения, заявителю и собственнику жилого помещения (третий экземпляр остается в деле, сформированном комиссией);

- обеспечивает сохранность документов комиссии до сдачи их на хранение в установленном порядке.

4.3. Комиссия правомочна принимать решения по вопросам, отнесенным к её компетенции, если на заседании комиссии присутствует не менее половины от установленного числа её членов, в том числе все представители органов государственного надзора (контроля), органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, экспертизы, включенные в состав комиссии.

4.4. Комиссия принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии отдельно по каждому из вопросов, включенных в повестку заседания. Каждый член комиссии, включая секретаря комиссии, имеет один голос.

Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос Председательствующего. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

Заседание комиссии протоколируется. Протокол составляется в 1 экземпляре в течение трёх рабочих дней со дня проведения заседания комиссии, подписывается Председательствующим и секретарем комиссии и хранится у секретаря комиссии.

4.5. Решение комиссии оформляется в виде заключения по форме, установленной Приложением № 1 к Положению № 47. Решение оформляется в виде заключения в 3 экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения.

5. Порядок признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

5.1. Комиссия на основании заявления собственника помещения, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, правообладателя или гражданина (нанимателя), либо на основании заключения органов государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции, либо на основании заключения экспертизы жилого помещения, проведенной в соответствии с [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/72668242/entry/0) Правительства Российской Федерации от 21.08.2019 № 1082 «Об утверждении Правил проведения экспертизы жилого помещения, которому причинен ущерб, подлежащий возмещению в рамках программы организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территориях субъектов Российской Федерации жилым помещениям граждан, с использованием механизма добровольного страхования, методики определения размера ущерба, подлежащего возмещению в рамках программы организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территориях субъектов Российской Федерации жилым помещениям граждан, с использованием механизма добровольного страхования за счет страхового возмещения и помощи, предоставляемой за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и о внесении изменений в Положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», либо на основании сформированного и утвержденного субъектом Российской Федерации на основании сведений из Единого государственного реестра недвижимости, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации, проводит оценку соответствия помещения установленным в Положении № 47 требованиям и принимает решение в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Положения, по процедуре, предусмотренной Положением № 47.

5.2. Перечень документов, необходимых для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) помещения для проживания и признания многоквартирного дома аварийным, установлен пунктами 45, 45(1), 45(2) Положения № 47.

5.3. По результатам работы комиссия принимает одно из решений, установленных пунктом 47 Положения № 47.

5.4. Заключение является основанием для принятия соответствующим федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления в установленном им порядке решения, предусмотренного абзацем седьмым пункта 7 Положения № 47 (с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ), в течение 30 календарных дней со дня получения указанного заключения комиссии, а в случае обследования жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайной ситуации, - в течение 10 календарных дней со дня получения такого заключения.