

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЮЖЕНСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

г. Устюжна

Об утверждении муниципальной

программы «Поддержка и развитие

субъектов малого и среднего

предпринимательства в Устюженском

муниципальном округе

Вологодской области

В соответствии со статьёй 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании статьи 38 Устава Устюженского муниципального округа Вологодской области

администрация округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Устюженском муниципальном округе Вологодской области» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, которые возникнут с 01.01.2025 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Информационный вестник Устюженского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Устюженского муниципального округа.

Временно исполняющий полномочия

главы Устюженского муниципального округа

Вологодской области Т.Н.Рогозина

Реестр документов, входящих в состав муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип документа1 | Вид документа2 | | Наименование документа3 | Реквизиты документа4 | | Разработчик документа | Гиперссылка  на текст  документа5 |
|  | Муниципальная программа «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Устюженском муниципальном округе Вологодской области» | | | | | | | |
| 1 | Стратегические приоритеты муниципальной программы | | Решение Земского Собрания Устюженского муниципального района | Стратегия социально-экономического развития Устюженского муниципального района Вологодской области на период 2030 года | | 27.12.2018  № 115 | Администрация Устюженского муниципального района | https://35ustyuzhenskij.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/ekonomika/sotsialno-ekonomicheskoe-razvitie/strategiya-i-npa-po-razrabotke-strategii/ |
| 2 | Паспорт муниципальной программы | | Постановление администрации Устюженского муниципального округа Вологодской области | Об утверждении муниципальной программы Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Устюженском муниципальном округе Вологодской области | | От  № | Сектор экономики и муниципального заказа управления экономического развития и сельского хозяйства администрации Устюженского муниципального округа Вологодской области |  |
| 3 | Муниципальные правовые акты, устанавливающие предоставление субсидий юридическим лицам | | Постановление администрации Устюженского муниципального округа Вологодской области | О внесении изменений в  постановление администрации округа  от 03.04.2023 № 187 | | 29.03.2024 № 322 | Сектор экономики и муниципального заказа управления экономического развития и сельского хозяйства администрации Устюженского муниципального округа Вологодской области | https://35ustyuzhenskij.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/vse-dokumenty\_853.html |
| 4 |  | | Постановление администрации Устюженского муниципального округа Вологодской области | Об утверждении Порядка  предоставления субсидии на возмещение  части затрат организациям любых  форм собственности и индивидуальным предпринимателям,  занимающимся доставкой продо-  вольственных товаров в социально  значимые магазины в малонаселенные и (или) труднодоступные  населенные пункты Устюженского  муниципального округа  Вологодской области | | 21.05.2024 № 524 | Сектор экономики и муниципального заказа управления экономического развития и сельского хозяйства администрации Устюженского муниципального округа Вологодской области | https://35ustyuzhenskij.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/vse-dokumenty\_941.html |
| 5 | Муниципальные правовые акты, устанавливающие предоставление преференции юридическим лицам | | Постановление администрации Устюженского муниципального округа Вологодской области | О порядке и условиях  предоставления муниципальной преференции путем передачи имущества,  находящегося в собственности  Устюженского муниципального  округа Вологодской области | | 07.11.2023 № 1365 | Комитет по управлению имуществом Устюженского муниципального округа Вологодской области | https://35ustyuzhenskij.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/vse-dokumenty\_661.html |

Муниципальная программа

«Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в

Устюженском муниципальном округе Вологодской области (далее – Программа)

Раздел 1. Стратегические приоритеты муниципальной программы

Глава 1. Приоритеты и цели муниципальной программы

Приоритеты государственной политики в сфере реализации программы сформированы на основе положений федеральных, региональных и муниципальных документов стратегического планирования, в том числе:

- Стратегии развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 02.06.2016 № 1083-р;

- государственной программой «Экономическое развитие Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства Вологодской области от 28.10.2013 № 1111;

- Стратегии социально-экономического развития Устюженского муниципального района Вологодской области на период 2030 года, утвержденной решением Земского Собрания Устюженского муниципального района от 27.12.2018 № 115;

- Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития устюженского муниципального района на период до 2030 года, утвержденного распоряжением администрации Устюженского района от 29.12.2018 № 163-р.

Стратегией установлены основные приоритеты социально-экономической политики Устюженского муниципального района Вологодской области на период до 2023 года, которые также являются приоритетами для реализации муниципальной программы:

- Формирование пространства для жизни;

- Формирование пространства для развития;

- Формирование пространства эффективности.

Приоритетными направлениями развития МСП в Устюженском муниципальном округе Вологодской области являются сохранение и создание новых рабочих мест, сокращение безработицы, развитие конкуренции, насыщение рынка товарами и услугами, увеличение поступлений в доходную часть бюджетов всех уровней.

Муниципальная программа способствует достижению стратегических целей путем обеспечения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления и повышения качества и доступности муниципальных услуг.

Глава 2. Анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы

Основные достоинства малых предприятий – многообразие, быстрая приспособляемость к условиям научно-технического прогресса и изменениям конъюнктуры рынка, стремление к достижению результатов, стабильности.

Участниками мероприятий, выполняемых в рамках реализации мероприятий Программы, являются и субъекты социального предпринимательства, а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Социальное предпринимательство - предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24.1 Федерального закона от 26.07.2019 № 245-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в части закрепления понятий «социальное предпринимательство», «социальное предприятие».

По данным Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы, на территории Устюженского муниципального округа Вологодской области на 01.01.2024 зарегистрировано 462 субъекта МСП, в том числе 373 индивидуальных предпринимателей и 89 микропредприятий. Кроме того, в округе осуществляли деятельность 298 самозанятых граждан.

За 1 полугодие 2024 года прекратили деятельность 27 индивидуальных предпринимателей и 5организаций. Основными видами деятельности снявшихся с учета предпринимателей являлись производство пиломатериалов, розничная торговля, деятельность автомобилей грузового транспорта. В то же время открыли свою деятельность 4 юридических лица и 39 индивидуальных предпринимателей.

Основными направлениями деятельности малого и среднего бизнеса являются: прочая розничная торговля в неспециализированных магазинах – 46,2%, грузоперевозки – 15,1%, строительство - 11,7%, предоставление прочих услуг – 14,2%, производство пиломатериалов – 8,2%, сельское хозяйство – 4,3%. Округ занимает 6 место в регионе по показателю количества индивидуальных предпринимателей на 1000 жителей

В рамках реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Устюженском муниципальном округе на 2023-2027 годы», утвержденной постановлением администрации Устюженского муниципального округа от 27.01.2023 № 25, субъектам МСП оказывалась финансовая, имущественная и консультационная поддержка.

Семь организаций округа получают финансовую поддержку в виде субсидии по возмещению части затрат по развозной торговле в труднодоступные и (или) малонаселенные населенные пункты округа.За 2023 год субсидия составила 2009,5 тыс. рублей, в том числе за счет бюджета округа 100,5 тыс. рублей.

В 2023 году в целях реализации государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021-2025 годы», округ получил субсидию из областного бюджета на организацию ярмарок в размере 1500,0 тыс. рублей. Софинансирование из бюджета округа составило 500,0 тыс. рублей. Приобретены 10 ярмарочных домиков, благоустроена площадка для их установки.

Три субъекта малого и среднего предпринимательства (ИП Комаров Р.А., ООО «Грейт», ИП Терехина Н.Н.) получили субсидию на возмещение части затрат на приобретение специализированного автотранспорта. В 2022 году Индивидуальный предприниматель Комаров Р.А. приобрел вторую автолавку.

В 2024 году в целях реализации государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021-2025 годы», округ стал получать субсидию из областного бюджета на возмещение части затрат на доставку товаров в социально значимый магазин. На 2024 выделено 326,94 тыс. рублей. Софинансирование из бюджета округа составило 16,347 тыс. рублей. Заявился один участник ИП Сердцелюбов Д.С.

Студенты АПОУ ВО «Устюженский политехнический техникум» регулярно принимают участие в конкурсе «Юный предприниматель Вологодской области».

Для субъектов МСП проводятся бесплатные семинары при участии АНО «Мой бизнес», представителей Роспотребнадзора, администрации округа.

В период реализации муниципальной программы предприниматели округа принимали участие вконкурсе «Инвестор региона» и занимали призовые места:

- индивидуальный предприниматель Загиров А.С.- за реализацию проекта в сфере культуры и туризма по созданию отеля «Устюжна»;

- индивидуальный предприниматель Шатого Е.В. - за создание медицинского центра здоровья и красоты «Кармель»;

- ООО «Восток лес» - проект «Строительство фабрики по производству деревянных палочек»;

- ООО «Олимп» - проект «Открытие ресторана «АУРА».

Необходимость разработки Программы на период 2025-2030 годы позволит обеспечить:

- создание благоприятного инвестиционного климата для ведения бизнеса;

- увеличение доли занятых в малом и среднем бизнесе округа;

- популяризацию идеи предпринимательства, вовлечение в предпринимательскую деятельность экономически активных граждан округа;

- создание развитой инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, обеспечивающей информационное, образовательное и консультационное сопровождение начинающих и действующих предпринимателей;

- жителей малонаселённых, отдалённых и труднодоступных населённых пунктов округа продуктами первой необходимости;

- развитие социального предпринимательства в округе.

Глава 3. Задачи муниципального управления, способы их эффективного решения

Целью настоящей программы является обеспечение устойчивого развития малого и среднего предпринимательства (далее также – МСП).

Для достижения указанной цели необходимо обеспечить решение следующих задач:

1.Проведение эффективной политики, направленной на создание конкурентоспособной среды для развития предпринимательства, легализацию «теневого» сектора предпринимательства.

2. Расширение и обеспечение возможности участия малого и среднего предпринимательства в муниципальных закупках через систему «Электронный магазин».

3. Пропаганда предпринимательства (стимулирование граждан к осуществлению предпринимательской деятельности), продвижение проектов социального предпринимательства.

4. Обеспечения жителей малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов округа, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты, продовольственными товарами.

5. Оказание субъектам МСП, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе осуществляющим социально-значимые виды деятельности, информационно-консультационной, организационной и имущественной поддержки.

6. Обеспечение услугами торговли жителей малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов округа, в которых функционируют социально значимые магазины».

Реализация мероприятий Программы позволит обеспечить:

- ежегодное достижение места муниципального округа по показателю количества субъектов МСП в расчете на 1 тыс. населения не ниже среднеобластного показателя (48,7 ед.);

- сохранение рынка мобильной торговли округа на уровне 19 субъектов МСП;

- увеличение доли муниципальных закупок малых объемов, проведенных в системе «Электронный магазин», от общего объема закупок, проведенных в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», до 50% к 2028 году;

- увеличение количества субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства округа, на 3 ед. ежегодно;

- увеличение количества субъектов МСП в расчете на 10 тыс. человек населения до 473,2 единиц к 2028 году;

- увеличение доли среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) субъектов МСП в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех организаций округа до 53,1% к 2028 году;

- количество субъектов МСП, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе осуществляющих социально-значимые виды деятельности, которым предоставлена муниципальная преференция, не менее 1 ед. ежегодно;

- количество малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которых осуществляют деятельность социально значимые магазины, путем компенсации организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке продовольственных товаров в социально значимые магазины.

Раздел 2. Паспорт муниципальной программы

«Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в

Устюженском муниципальном округе Вологодской области"

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель | Сектор экономики и муниципального заказа управления экономического развития и сельского хозяйства администрации Устюженского муниципального округа Вологодской области (далее также – сектор) |
| Соисполнители | Комитет по управлению имуществом администрации Устюженского муниципального округа Вологодской области (далее также – комитет) |
| Участники | - |
| Период реализации | 2025 – 2030 годы |
| Цели | Обеспечение устойчивого развития малого и среднего предпринимательства (далее также – МСП) |
| Финансовое обеспечение | Объемы финансирования  Всего - 14523,84 тыс. руб.,  В том числе:  2025 год – 2420,64 тыс. руб.;  2026 год – 2420,64 тыс. руб.;  2027 год – 2420,64 тыс. руб.;  2028 год – 2420,64 тыс. руб.;  2029 год – 2420,64 тыс. руб.;  2030 год – 2420,64 тыс. руб.  За счет областного бюджета – 11517,6  2025 год – 1919,6 тыс. руб.;  2026 год – 1919,6 тыс. руб.;  2027 год – 1919,6 тыс. руб.;  2028 год – 1919,6 тыс. руб.;  2029 год – 1919,6 тыс. руб.;  2030 год – 1919,6тыс. руб.  за счет средств бюджета округа –3006,282 тыс. руб., в том числе:  2025 год – 501,047 тыс. руб.;  2026 год – 501,047тыс. руб.;  2027 год – 501,047тыс. руб.;  2028 год –501,047тыс. руб.;  2029 год –501,047тыс. руб.;  2030 год –501,047тыс. руб. |
| Связь с национальными целями Российской Федерации, государственной программой Российской Федерации, государственной программой Вологодской области | Достижение показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления в сфере развития малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 № 1317 «О мерах по реализации Указа президента Российской Федерации от 28.04.2002 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» |

2. Показатели муниципальной программы«Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в

Устюженском муниципальном округе Вологодской области

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п | Наименование показателя1 | Уровень показателя2 | Признак возрастания/убывания | Единица измерения  (по ОКЕИ)3 | Базовое значение4 | | Значения показателя по годам | | | | | | Документ6 | Ответственный за достижение показателя | | Связь с показателями национальных целей7 | Информационная система (при наличии) | |
| Год, предшествующий году разработки МП5 | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| Цель муниципальной программы «Обеспечение устойчивого развития малого и среднего предпринимательства» | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Количество субъектов МСП, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющих деятельность на территории округа, в расчете на 1 тыс. населения округа | ОМСУ | - | Ед. | 2024 | 48,7 | 48,7 | 48,7 | 48,7 | 48,7 | 48,7 | 48,7 | - | Сектор экономики и муниципального заказа управления экономического развития и сельского хозяйства администрации округа | - | | | - |
| 2 | Доля муниципальных закупок малых объемов, проведенных в системе «Электронный магазин», от общего объема закупок, проведенных в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 закона № 44-ФЗ | ОМСУ | - | % | 2024 | Не менее 50% | Не менее 50% | Не менее 50% | Не менее 50% | Не менее 50% | Не менее 50% | Не менее 50% | - | Сектор экономики и муниципального заказа управления экономического развития и сельского хозяйства администрации округа | - | | | - |
| 3 | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства на 10 тыс. человек населения | ОМСУ | - | Ед. | 2024 | 547 | 551 | 558 | 558 | 558 | 558 | 558 | - | Сектор экономики и муниципального заказа управления экономического развития и сельского хозяйства администрации округа | Указа президента РФ от 28.04.2002 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» | | | - |
| 4 | Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) субъектов МСП в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех организаций округа | ОМСУ | - | % | 2024 | 47,77 | 47,77 | 47,77 | 47,77 | 47,77 | 47,77 | 47,77 | - | Сектор экономики и муниципального заказа управления экономического развития и сельского хозяйства администрации округа | Указа президента РФ от 28.04.2002 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» | | | - |
| 5 | Количество субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства округа | ОМСУ | - | Ед. | 2024 | Не менее 3 | Не менее 3 | Не менее 3 | Не менее 3 | Не менее 3 | Не менее 3 | Не менее 3 | - | Сектор экономики и муниципального заказа управления экономического развития и сельского хозяйства администрации округа | - | | | - |
| 6 | количество малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов округа, в которые осуществляется доставка продовольственных товаров субъектами малого и среднего предпринимательства округа, получившими субсидию по возмещению части затрат на горюче-смазочные материалы | ОМСУ | - | Ед. | 2024 | Не менее 10 | Не менее 10 | Не менее 10 | Не менее 10 | Не менее 10 | Не менее 10 | Не менее 10 | - | Сектор экономики и муниципального заказа управления экономического развития и сельского хозяйства администрации округа | - | | | - |
| 7 | количество субъектов МСП, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе осуществляющих социально-значимые виды деятельности, которым предоставлена муниципальная преференция | ОМСУ | - | Ед. | 2024 | Не менее 1 | Не менее 1 | Не менее 1 | Не менее 1 | Не менее 1 | Не менее 1 | Не менее 1 | - | Комитет по управлению имуществом Устюженского муниципального округа Вологодской области | - | | | - |
| 8 | Количество малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которых осуществляют деятельность социально значимые магазины, путем компенсации организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке продовольственных товаров в социально значимые магазины | ОМСУ | - | Ед. | 2024 | Не менее 1 | Не менее 1 | Не менее 1 | Не менее 1 | Не менее 1 | Не менее 1 | Не менее 1 | - | Сектор экономики и муниципального заказа управления экономического развития и сельского хозяйства администрации округа | - | | | - |

2.1. Прокси-показатели муниципальной программы ««Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в

Устюженском муниципальном округе Вологодской области»

в 2024 году

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Признак  возрастания  /убывания | Единица  измерения  (по ОКЕИ) 1 | Базовое значение 2 | | | Значения показателя по кварталам (нарастающим итогом) | | | | Ответственный  за достижение  показателя |
|  | 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
| 1 | «Обеспечение устойчивого развития малого и среднего предпринимательства» | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Количество субъектов МСП, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющих деятельность на территории округа, в расчете на 1 тыс. населения округа | - | Ед. | 2023 | 48,9 | - | | - | - | 48,7 | Сектор экономики и муниципального заказа управления экономического развития и сельского хозяйства администрации округа |
| 1.2. | Доля муниципальных закупок малых объемов, проведенных в системе «Электронный магазин», от общего объема закупок, проведенных в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 закона № 44-ФЗ | - | % | 2023 | Не менее 50% | - | | - | - | Не менее 50% | Сектор экономики и муниципального заказа управления экономического развития и сельского хозяйства администрации округа |
| 1.3. | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства на 10 тыс. человек населения | - | Ед. | 2023 | 315,3 | - | | - | - | 547 | Сектор экономики и муниципального заказа управления экономического развития и сельского хозяйства администрации округа |
| 1.4. | Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) субъектов МСП в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех организаций округа | - | % | 2023 | 59,5 | - | | - | - | 47,77 | Сектор экономики и муниципального заказа управления экономического развития и сельского хозяйства администрации округа |
| 1.5. | Количество субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства округа | - | Ед. | 2023 | 0 | - | | - | - | Не менее 3 | Сектор экономики и муниципального заказа управления экономического развития и сельского хозяйства администрации округа |
| 1.6. | Количество малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов округа, в которые осуществляется доставка продовольственных товаров субъектами малого и среднего предпринимательства округа, получившими субсидию по возмещению части затрат на горюче-смазочные материалы | - | Ед. | 2023 | 10 | - | | - | - | Не менее 10 | Сектор экономики и муниципального заказа управления экономического развития и сельского хозяйства администрации округа |
| 1.7. | Количество субъектов МСП, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе осуществляющих социально-значимые виды деятельности, которым предоставлена муниципальная преференция | - | Ед. | 2023 | 1 | - | | - | - | Не менее 1 | Комитет по управлению имуществом Устюженского муниципального округа Вологодской области |
| 1.8. | Количество малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которых осуществляют деятельность социально значимые магазины, путем компенсации организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке продовольственных товаров в социально значимые магазины | - | Ед. | 2023 | 0 | - | | - | - | Не менее 1 | Сектор экономики и муниципального заказа управления экономического развития и сельского хозяйства администрации округа |

3. Структура муниципальной программы ««Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в

Устюженском муниципальном округе Вологодской области»

Таблица 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи структурного элемента | | | Ответственный за реализацию структурного элемента | Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента | | Связь с показателями **1** |
| **1. Проектная часть** | | | | | | | |
| 1.1. Мероприятие: «Создание условий для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах округа в целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации» | | | | | | | |
| 1.1.1. Мероприятие: Предоставление субсидий организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям на развитие мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах | | | | | | | |
| 1.1..1. | | Обеспечения жителей малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов округа, в которых отсутствуют стационарныеторговые объекты, продовольственными товарами. | Сектор экономики и муниципального заказа управления экономического развития и сельского хозяйства администрации округа | | Субсидирование части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, за счет средств областного и бюджета округа | | 1.6. Количество малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов округа, в которые осуществляется доставка продовольственных товаров субъектами малого и среднего предпринимательства округа, получившими субсидию по возмещению части затрат на горюче-смазочные материалы |
| 1.1.2 Мероприятие: Предоставление субсидии на приобретение специализированного автомобиля (автолавка) | | | | | | | |
| 1.1.2 | | Обеспечения жителей малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов округа, в которых отсутствуют стационарныеторговые объекты, продовольственными товарами. | Сектор экономики и муниципального заказа управления экономического развития и сельского хозяйства администрации округа | | Субсидирование части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, за счет средств областного и бюджета округа | | 1.6. Количество малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов округа, в которые осуществляется доставка продовольственных товаров субъектами малого и среднего предпринимательства округа, получившими субсидию по возмещению части затрат на горюче-смазочные материалы;  1.8.Количество малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которых осуществляют деятельность социально значимые магазины, путем компенсации организациям любых форм собственности и индивидуальнымпредпринимателям, части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке продовольственных товаров в социально значимые магазины |
| 1.1.3. Мероприятие: Предоставление субсидии на возмещение части затрат на доставку товаров в «социально значимые» магазины (единственный в населенном пункте) | | | | | | | |
| 1.1.3. | | Обеспечения жителей малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов округа, в которых отсутствуют стационарныеторговые объекты, продовольственными товарами. | Сектор экономики и муниципального заказа управления экономического развития и сельского хозяйства администрации округа | | | Субсидирование части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, за счет средств областного и бюджета округа | 1.8. Количество малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которых осуществляют деятельность социально значимые магазины, путем компенсации организациям любых форм собственности и индивидуальнымпредпринимателям, части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке продовольственных товаров в социально значимые магазины |
| **2. Процессная часть** | | | | | | | |
| 2.1. Мероприятие: «Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в выставках, ярмарках, смотрах-конкурсах, совещаниях, конференциях и семинаров, в том числе областных, межрегиональных, а также проводимых в Устюженском муниципальном округе» | | | | | | | |
|  | Проведение эффективной политики, направленной на создание конкурентоспособнойсреды для развитияпредпринимательства, легализацию «теневого» секторапредпринимательства. | | | Сектор экономики и муниципального заказа управления экономического развития и сельского хозяйства администрации округа | Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение интереса к предпринимательской деятельности, стимулирование к участию в выставках, ярмарках, конкурсах, совещаниях, конференциях | | 1.1. Количество субъектов МСП, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющих деятельность на территории округа, в расчете на 1 тыс. населения округа  1.3. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства на 10 тыс. человек населения |
| 2.2 Мероприятие: «Содействие развитию предпринимательства, в том числе социально ориентированного» | | | | | | | |
|  | Пропаганда предпринимательства (стимулирование граждан к осуществлению предпринимательской деятельности), продвижение проектовсоциального предпринимательства. | | | Сектор экономики и муниципального заказа управления экономического развития и сельского хозяйства администрации округа | Оказание информационной, консультативной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе социальным предприятиям, а также физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» | | 1.3.Количество субъектов малого и среднего предпринимательства на 10 тыс. человек населения  1.4.Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) субъектов МСП в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех организаций округа  1.5. Количество субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства округа |
| 2.3. Мероприятие «Организация и проведение торжественных мероприятий, посвященных празднованию «Дня российского предпринимательства», «Дня работника торговли» | | | | | | | |
|  | Проведение эффективной политики, направленной на создание конкурентоспособной среды для развитияпредпринимательства, легализацию «теневого» секторапредпринимательства. | | | Сектор экономики и муниципального заказа управления экономического развития и сельского хозяйства администрации округа | Организация и проведение мероприятий, направленных на популяризацию предпринимательской деятельности | | 1.1. Количество субъектов МСП, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющих деятельность на территории округа, в расчете на 1 тыс. населения округа  1.3. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства на 10 тыс. человек населения |
| 2.4. Мероприятие: «Передача муниципального имущества в качестве имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе осуществляющим социально-значимые виды деятельности, с которыми заключены договора безвозмездного пользования имущества | | | | | | | |
|  | Оказание субъектам МСП, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателямии применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе осуществляющим социально-значимые виды деятельности, информационно-консультационной, организационной и имущественной поддержки. | | | Комитет по управлению имуществом Устюженского муниципального округа Вологодской области | Предоставление муниципальной преференции субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе осуществляющим социально-значимые виды деятельности, с которыми заключены договора безвозмездного пользования имущества | | 1.7. Количество субъектов МСП, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе осуществляющих социально-значимые виды деятельности, которым предоставлена муниципальная преференция |

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Устюженском муниципальном округе Вологодской области"

Таблица 4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | № Наименование программы, структурного элемента программы | Ответственный исполнитель, соисполнители | Источники финансирования | Расходы (тыс. руб.), годы 1 | | | | | |
| **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **2030** |
|  | **Муниципальная программа**  «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в  Устюженском муниципальном округе Вологодской области" | Всего | **Всего, в том числе:** | **2420,64** | **2420,64** | **2420,64** | **2420,64** | **2420,64** | **2420,64** |
|  | **Федеральный бюджет** |  |  |  |  |  |  |
|  | **Областной бюджет** | **1919,6** | **1919,6** | **1919,6** | **1919,6** | **1919,6** | **1919,6** |
|  | **Бюджет округа** | **501,047** | **501,047** | **501,047** | **501,047** | **501,047** | **501,047** |
|  | **Иные источники** |  |  |  |  |  |  |
|  | **Проектная часть** | Ответственный исполнитель 1 | **Всего, в том числе:** | **2020,64** | **2020,64** | **2020,64** | **2020,64** | **2020,64** | **2020,64** |
| Сектор экономики и муниципального заказа управления экономического развития и сельского хозяйства администрации округа | **Федеральный бюджет** |  |  |  |  |  |  |
| **Областной бюджет** | **1919,6** | **1919,6** | **1919,6** | **1919,6** | **1919,6** | **1919,6** |
| **Бюджет округа** | **101,047** | **101,047** | **101,047** | **101,047** | **101,047** | **101,047** |
|  | **Иные источники** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 1 | Предоставление субсидий организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям на развитие мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах | Ответственный исполнитель 1 | **Всего, в том числе:** | **1693,7** | **1693,7** | **1693,7** | **1693,7** | **1693,7** | **1693,7** |
| Сектор экономики и муниципального заказа управления экономического развития и сельского хозяйства администрации округа | Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 1609,0 | 1609,0 | 160,9,0 | 160,9,0 | 160,9,0 | 160,9,0 |
| Бюджет округа | 84,7 | 84,7 | 84,7 | 84,7 | 84,7 | 84,7 |
| Иные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Предоставление субсидии на приобретение специализированного автомобиля (автолавка) | Ответственный исполнитель 1 | **Всего, в том числе:** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
|  | Сектор экономики и муниципального заказа управления экономического развития и сельского хозяйства администрации округа | Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджет округа | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Иные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Предоставление субсидии на возмещение части затрат на доставку товаров в «социально значимые» магазины (единственный в населенном пункте) | Ответственный исполнитель 1 | **Всего, в том числе:** | **326,94** | **326,94** | **326,94** | **326,94** | **326,94** | **326,94** |
| Сектор экономики и муниципального заказа управления экономического развития и сельского хозяйства администрации округа | Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 310,6 | 310,6 | 310,6 | 310,6 | 310,6 | 310,6 |
| Бюджет округа | 16,347 | 16,347 | 16,347 | 16,347 | 16,347 | 16,347 |
| Иные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | **Процессная часть** | Ответственный исполнитель | **Всего, в том числе:** | **400,0** | **400,0** | **400,0** | **400,0** | **400,0** | **400,0** |
|  | Сектор экономики и муниципального заказа управления экономического развития и сельского хозяйства администрации округа | **Федеральный бюджет** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
|  | **Областной бюджет** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
|  | **Бюджет округа** | **400,0** | **400,0** | **400,0** | **400,0** | **400,0** | **400,0** |
|  | **Иные источники** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 1 | Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в выставках, ярмарках, смотрах-конкурсах, совещаниях, конференциях и семинаров, в том числе областных, межрегиональных, а также проводимых в Устюженском муниципальном округе» | Ответственный исполнитель 1 | **Всего, в том числе:** | **150,0** | **150,0** | **150,0** | **150,0** | **150,0** | **150,0** |
|  | Сектор экономики и муниципального заказа управления экономического развития и сельского хозяйства администрации округа | Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджет округа | 150,0 | 150,0 | 150,0 | 150,0 | 150,0 | 150,0 |
| Иные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Содействие развитию предпринимательства, в том числе социально ориентированного» | Ответственный исполнитель 1 | **Всего, в том числе:** | **150,0** | **150,0** | **150,0** | **150,0** | **150,0** | **150,0** |
|  | Сектор экономики и муниципального заказа управления экономического развития и сельского хозяйства администрации округа | Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджет округа | 150,0 | 150,0 | 150,0 | 150,0 | 150,0 | 150,0 |
| Иные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Организация и проведение торжественных мероприятий, посвященных празднованию «Дня российского предпринимательства», «Дня работника торговли» | Ответственный исполнитель 1 | **Всего, в том числе:** | **100,0** | **100,0** | **100,0** | **100,0** | **100,0** | **100,0** |
| Сектор экономики и муниципального заказа управления экономического развития и сельского хозяйства администрации округа | Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджет округа | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Иные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Передача муниципального имущества в качестве имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе осуществляющим социально-значимые виды деятельности, с которыми заключены договора безвозмездного пользования имущества | Ответственный исполнитель 1 | **Всего, в том числе:** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Комитет по управлению имуществом Устюженского муниципального округа Вологодской области | Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджет округа | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Иные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение 1

к муниципальной программе

Порядок

предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Устюженского муниципального округа

Вологодской области

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Устюженского муниципального округа Вологодской области (далее – Порядок) определяет категории и (или) критерии отбора организаций любых форм собственности и индивидуальных предпринимателей, занимающихся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Устюженского муниципального округа Вологодской области, имеющих право на получение субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Устюженского муниципального округа Вологодской области (далее – субсидия на ГСМ), цели, условия и порядок предоставления субсидии на ГСМ, порядок возврата субсидии на ГСМ в бюджет Устюженского муниципального округа в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

В Порядке используются следующие понятия:

труднодоступный населенный пункт - сельский населенный пункт, который в силу природных, техногенных и иных обстоятельств и (или) отсутствия элементов инфраструктуры является труднодоступным для транспортных средств, не имеющий действующих стационарных торговых объектов;

малонаселенный населенный пункт – сельский населенный пункт, число постоянно проживающего населения, в котором составляет до 100 человек, не имеющий действующих стационарных торговых объектов;

участник отбора – организация любой формы собственности и индивидуальный предприниматель, являющиеся субъектами малого или среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие хозяйственную деятельность на территории Устюженского муниципального округа Вологодской области, занимающиеся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Устюженского муниципального округа Вологодской области.

1.2. Целью предоставления субсидии на ГСМ является создание условий для обеспечения жителей малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов Устюженского муниципального округа Вологодской области, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты, продовольственными товарами путем компенсации организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим мобильную торговлю (далее – организации и ИП), части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты, в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Устюженском муниципальном округе на 2023-2027 годы», утвержденной постановлением администрации Устюженского муниципального округа от 27.01.2023 № 25 (с последующими изменениями).

1.3. Направлением затрат, на которые предоставляется субсидия на ГСМ, является компенсация части фактически понесенных затраторганизаций и ИП, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты.

Перечень малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов Устюженского муниципального округа Вологодской области, в которые осуществляется доставка и реализация продовольственных товаров, утвержден постановлением администрации Устюженского муниципального округа от 27.01.2023 № 29 (далее - Перечень).

1.4. Субсидия на ГСМ предоставляется на возмещение части затрат на все виды горюче-смазочных материалов. Организациям и ИП осуществляется компенсация части затрат на горюче-смазочные материалы, понесенных с 1 января года, в котором предоставляется субсидия.

1.5. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии на ГСМ, осуществляет администрация Устюженского муниципального округа Вологодской области.

1.6. Получателями субсидии на ГСМ являются организации и ИП, занимающиеся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Устюженского муниципального округа Вологодской области, не имеющие действующих стационарных торговых объектов, которые определены в Перечне.

1.7. Субсидия на ГСМ предоставляется администрацией Устюженского муниципального округа Вологодской области (далее - Администрация) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.8. Способом проведения отбора получателей субсидии на ГСМ является запрос предложений (заявок), направляемых участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.9. На едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) размещаются сведения о субсидии на ГСМ не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете Устюженского муниципального округа (решения о внесении изменений в решение о бюджете Устюженского муниципального округа).

1. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Организатором отбора является сектор экономики и муниципального заказа управления экономического развития и сельского хозяйства администрации Устюженского муниципального округа Вологодской области (далее – Организатор отбора).

Место нахождения Организатора отбора:

Почтовый адрес: 162840, Вологодская область, г. Устюжна, ул. Карла Маркса, д. 5.

График работы Организатора отбора:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | с 08.00 до 17.00 Перерыв на обед с 13.00 до 14.00 |
| Вторник |
| Среда |
| Четверг |
| Пятница |
| Суббота | Выходные дни |
| Воскресенье |
| Предпраздничные дни | Продолжительность рабочего дня уменьшается на один час |

Организатор отбора размещает на официальном сайте Устюженского муниципального округа Вологодской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 15 апреля года предоставления субсидии на ГСМ информационное сообщение о дате начала приема от организаций и ИП заявок на получение субсидии на ГСМ по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

Начиная с 1 января 2025 года объявление о приеме заявлений на предоставление субсидии на ГСМ подлежит размещению на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале).

Разъяснение участникам отбора положений информационного сообщения о проведении отбора осуществляется путем предоставления консультаций при личном или письменном обращении к Организатору отбора. Разъяснения предоставляются в течение всего срока приема заявок.

2.2. Субсидия предоставляется Администрацией в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год и плановый период.

Администрация предоставляет субсидии организациям и ИП по результатам рассмотрения заявок о предоставлении субсидии.

Прием заявок осуществляется организатором отбора в течение 10 рабочих дней со дня размещения информационного сообщения о приеме заявок на предоставление субсидии на ГСМ.

2.3. Участник отбора представляет заявку по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются:

1. справка, подтверждающая отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом не ранее, чем за 30 дней до даты подачи заявки;

2) справка (справки) об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, о главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющемся заявителем, выданная налоговым органом не ранее, чем за 30 дней  до даты подачи заявки.

Заявка с пакетом документов представляются в одном экземпляре в печатном виде на бумажном носителе Организатору отбору. Участник отбора вправе подать только одну заявку.

2.4. Организатор отбора осуществляет прием заявок для участия в отборе. Заявка в день ее поступления регистрируется в журнале регистрации с присвоением ей входящего номера и даты поступления. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок.

Участник отбора вправе отозвать или изменить свою заявку в любое время до даты окончания приема заявок.

Уведомление об отзыве или изменении заявки участник отбора направляет Организатору отбора на бумажном носителе по адресу: 162840, Вологодская обл., г. Устюжна, ул. Карла Маркса, д.5, или на адрес электронной почты: 37Ustyuzhenskij@r20.gov35.ru.

2.5. Требования, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII устава ООН, Советом безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

е) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (нерегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед округом (за исключением случаев, установленных администрацией округа);

ж) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся участником отбора;

и) участник отбора зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Устюженского муниципального округа Вологодской области;

к) участник отбора не получает средства из бюджета округа, в соответствии с иными нормативными правовыми актами округа на возмещение затрат на цели, указанные в [пункте 1.2](#P56) настоящего Порядка.

2.6. Организатор отбора в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявокрассматривает представленные участниками отбора документы:

- на предмет соответствия участников отборатребованиям, установленным пунктом2.5настоящего Порядка;

- на предмет достоверности представленных сведений.

Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документов, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Администрации, в том числе с использованием общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах органов государственной власти, других организаций, а также (при необходимости) посредством направления запросов в органы государственной власти, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения.

По результатам рассмотрения представленных участниками отбора документов, принимается решение о предоставлении субсидии на ГСМ или об отказе в предоставлении субсидии на ГСМ с указанием причин отказа.

Итоги рассмотрения заявок и документов, фиксируются в протоколе рассмотрения заявок и документов участника отбора, включающего следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которыми заключается соглашение.

2.7. Основаниями отказа в предоставлении субсидии на ГСМ являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

- подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений.

2.8. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии на ГСМ оформляется постановлением Администрации.

Решение направляется участнику отбора способом, указанным в заявке в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

В случае если не поступило ни одной заявки с документами на участие в отборе или если Организатором отбора принято решение об отказе в допуске к участию в отборе всех претендентов, отбор признается несостоявшимся. Решение оформляется протоколом.

В случае если отбор признан несостоявшимся или не заключено ни одного Соглашения, Организатор отбора вправе объявить повторный отбор не ранее чем через 10 календарных дней.

2.9. Информация о результатах рассмотрения заявлений на предоставление субсидии на ГСМ подлежит размещению на официальном сайте Устюженского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а с 1 января 2025 года на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидий.

2.10. На основании принятого решения о предоставлении субсидии на ГСМ организации или ИП Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия постановления заключает соглашение, предусматривающее выплату субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Устюженского муниципального округа (далее – Соглашение о предоставлении субсидии на ГСМ) в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением Администрации.

2.10.1. Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ устанавливается значение результата предоставления субсидии на ГСМ, выраженного в количестве малонаселенных и труднодоступных населенных пунктов Устюженского муниципального округа, обеспечиваемых услугами мобильной торговли в соответствии с маршрутами и графиками, указанными в таком Соглашении (далее - значение результата предоставления субсидии на ГСМ).

Соглашение о предоставлении субсидии на ГСМ заключается при условии:

- принятия получателем субсидии обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии на ГСМ;

- принятия получателем субсидии обязательств по предоставлению отчетности, предусмотренной Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка,и дополнительной отчетности в случаях, когда сроки и форма предоставления такой отчетности предусмотрены Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ;

- принятия обязательств о запрете приобретения за счет средств субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим правовым актом;

- согласия на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии на ГСМ, предусмотренного Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ.

2.10.2. Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ должно быть предусмотрено условие о согласовании новых условий такого соглашения или о расторжении такого соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае:

- уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии на ГСМ в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидии на ГСМ,

- снижения коэффициента компенсации произведенных расходов при недостаточности утвержденных лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств на предоставление субсидии на ГСМ в полном объеме заявленной потребности.

2.10.3. Соглашение о предоставлении субсидии на ГСМ подписывается сторонами Соглашения о предоставлении субсидии на ГСМ.

Один экземпляр Соглашения о предоставлении субсидии на ГСМ, заключенного между получателем субсидии на ГСМ и Администрацией, направляется получателю субсидии почтовой связью заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично получателю субсидии (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

2.11. Для получения субсидии на ГСМ получатель субсидии на ГСМ представляет в Администрацию не позднее 5 июля и 5 декабря года предоставлениясубсидии на ГСМ, заявление по форме, установленной типовой формой Соглашения о предоставлении субсидии на ГСМ, с приложением следующих документов, подтверждающих затраты, произведенные при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты:

1) копий первичных документов, подтверждающих фактические затраты организаций и ИП на ГСМ:

- путевых листов;

- кассовых чеков на оплату ГСМ (счетов-фактур, транзакционных отчетов, иных документов подтверждающих оплату ГСМ);

- приказов об утверждении норм расхода ГСМ, рассчитанных в соответствии с распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (обоснования применения повышающих расход топлива коэффициентов прикладываются в пакет документов в виде пояснительной записки).

Копии документов должны быть представлены получателем субсидии на ГСМ с предъявлением подлинников, которые возвращаются получателю субсидии на ГСМ по окончании сверки с ними представленных копий;

2) отчета о достижении значения результата предоставления субсидии на ГСМ по форме, установленной типовой формой Соглашения;

3) справок Администрации, удостоверяющих факт доставки продовольственных товаров в соответствии с маршрутами и графиками.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Документы регистрируются Администрацией в течение 3 рабочих дней со дня их поступления.

Получатель субсидии вправе отозвать или изменить свое заявление до срока указанного в 1 абзаце настоящего пункта.

Уведомление об отзыве или изменении заявления получатель субсидии направляет в Администрацию на бумажном носителе или на адрес электронной почты: 37Ustyuzhenskij@r20.gov35.ru.

2.12. Размер компенсации организациям и ИП части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты, составляет не более 95% фактически произведенных организациями и ИП затрат.

Расчет объема субсидии на ГСМ определяется путем сложения сумм за каждый день, в который осуществлялась доставка и реализация товаров в труднодоступные и (или) малонаселенные пункты:

V = ∑С

Сумма ежедневного расхода ГСМ рассчитывается по формуле:

С = S x P x N х К, где:

С – сумма ежедневного расхода ГСМ, руб.;

S - расстояние согласно путевому листу, км;

P - цена ГСМ, руб. за единицу объема;

N - норма расхода ГСМ на 1 километр;

К – коэффициент компенсации произведенных расходов, установленный абзацем 1 настоящего пункта на уровне не более 95%.

В случае недостаточности утвержденных лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств на предоставление субсидии на ГСМ в полном объеме заявленной потребности, пропорционально снижается коэффициент компенсации произведенных расходов (К).

2.13. Выплата субсидии на ГСМ производится по полугодиям. Возмещение расходов за первое полугодие производится в июле текущего года. Возмещение расходов за второе полугодие производится в декабре текущего года.

Объем средств субсидии получателю субсидии за год устанавливается дополнительными соглашениями к соглашению о предоставлении субсидии на ГСМ, заключаемыми по итогам предоставления Получателем документов для получения субсидии по полугодиям.

2.14. Администрация в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.11 настоящего Порядка.

По результатам проверки в течение 2 рабочих дней после истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, Администрация принимает одно из следующих решений:

- о выплате субсидии на ГСМ с указанием суммы выплаты;

- об отказе в выплате субсидии на ГСМ с указанием причин отказа.

Решение оформляется постановлением Администрации, направляется в течение 2 рабочих дней со дня принятия посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично получателю субсидии на ГСМ.

2.15. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения и преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем 2 пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет округа.

При прекращении деятельности получатель субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем 2 пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйств», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.16. Субсидия на ГСМ перечисляется на основании постановления Администрации о выплате субсидии на ГСМ и в соответствии с дополнительным соглашением к Соглашению о предоставлении субсидии на ГСМ с лицевого счета Администрации, открытого в Финансовом управлении Администрации Устюженского муниципального округа Вологодской области, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии на ГСМ в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии на ГСМ.

3.Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидии на ГСМ получатель субсидии на ГСМ представляет не реже 1 раза в квартал отчет по форме, установленной в Соглашении о предоставлении субсидии на ГСМ.

3.2. Администрация вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидии на ГСМ сроки и формы представления получателем субсидии на ГСМ дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация, органы муниципального финансового контроля округа в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на ГСМ.

4.2. Субсидия на ГСМ подлежит возврату в бюджет округа в случае нарушения получателем субсидии на ГСМ условий, установленных при предоставлении субсидии на ГСМ, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, установленных в Соглашении.

4.3. Администрация в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии на ГСМ заказным письмом с уведомлением о вручении требования о возврате в полном объеме полученной субсидии на ГСМ в бюджет округа в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования.

4.4. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования, Администрация в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. Организации и ИП несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии на ГСМ.

Администрация несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии на ГСМ.

Приложение 1 к Порядку

Форма

Информационное сообщение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование пункта | Содержание |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора отбора | Сектор экономики и муниципального заказа управления экономического развития и сельского хозяйства администрации Устюженского муниципального округа Вологодской области  Адрес: 162840, Вологодская обл., г. Устюжна, ул. Карла Маркса, д.5  Телефон/факс:(8-817-37) 2-18-81  адрес электронной почты [37Ustyuzhenskij@r20.gov35](mailto:37Ustyuzhenskij@r20.gov35) |
| 2. | Предмет информационного сообщения | Приём заявок от организаций и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, зарегистрированными и осуществляющими хозяйственную деятельность на территории Устюженского муниципального округа Вологодской области, на предоставление субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселённые и (или) труднодоступные населённые пункты Устюженского муниципального округа Вологодской области |
| 3. | Место и срок доставки  товаров | малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Устюженского муниципального округа Вологодской области, в которые осуществляется доставка и реализация продовольственных товаров, перечень которых утвержден постановлением администрации Устюженского муниципального округа Вологодской области от 27.01.2023 № 29  Сроки выполнения доставки – 20\_\_\_ год |
| 4. | Максимальный размер субсидии, руб. | Не более 95% фактически произведённых организациями и ИП затрат на ГСМ при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселённые и (или) труднодоступные населённые пункты Устюженского муниципального округа Вологодской области |
| 5. | Источник финансирования | Средства бюджета Вологодской области, поступившие в бюджет Устюженского муниципального округа Вологодской области  Средства бюджета Устюженского муниципального округа. |
| 6. | Форма, сроки и порядок предоставления субсидии | Безналичный расчёт; после заключения соглашения в российских рублях в порядке, предусмотренном соглашением |
| 7. | Требования к участникам отбора | а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;  б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;  в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII устава ООН, Советом безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;  г) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;  д) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;  е) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (нерегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед округом (за исключением случаев, установленных администрацией округа);  ж) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;  з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся участником отбора;  и) участник отбора зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Устюженского муниципального округа Вологодской области;  к) участник отбора не получает средства из бюджета округа, в соответствии с иными нормативными правовыми актами округа на возмещение затрат на цели, указанные в [пункте 1.2](#P56) настоящего Порядка.  Участник отбора представляет заявку по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку.  К заявке прилагаются:  1) справка, подтверждающая отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом не ранее, чем за 30 дней до даты подачи заявки;  2) справка (справки) об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, о главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющемся заявителем, выданная налоговым органом не ранее, чем за 30 дней  до даты подачи заявки. |
| 8. | Срок подачи заявки | 10 рабочих дней с даты размещения настоящего информационного сообщения на сайте округа ежедневно с 8:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00 (время московское), кроме выходных и праздничных дней |

Приложение 2 к Порядку

Форма

Заявка на участие в отборе

с целью получения субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Устюженского муниципального округа Вологодской области

|  |
| --- |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование организации или ИП) |
| прошу рассмотреть настоящую заявку на участие в отборе организаций любых форм собственности и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих хозяйственную деятельность на территории Устюженского муниципального округа, занимающихся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Устюженского муниципального округа Вологодской области.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Полное и сокращённое наименование организации и её организационно-правовая форма (для юридических лиц) |  | | | | | | | | | | | | | | Ф.И.О. (полностью) руководителя организации |  | | | | | | | | | | | | | | Ф.И.О. (полностью) индивидуального предпринимателя (для ИП) |  | | | | | | | | | | | | | | Место нахождения организации; адрес регистрации по  месту жительства для ИП |  | | | | | | | | | | | | | | Идентификационный  номер налогоплательщика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | ОГРН |  | | | | | | | | | | | | | | Банковские реквизиты |  | | | | | | | | | | | | | | Контактный телефон |  | | | | | | | | | | | | | | Адрес электронной почты |  | | | | | | | | | | | | |   1. К заявке прилагаю следующие документы: |

1. справку, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
2. справку (справки) об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, о главном бухгалтере либо об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг.

2. Способ получения информации:

лично;

посредством электронной почты;

посредством почтовой связи.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дает свое согласие:

(наименование организации или ИП)

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участии в отборе и иной информации об участнике отбора.

Приложение: на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 2

к муниципальной программе

Порядок

предоставления субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой продовольственных товаров в социально значимые магазины в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Устюженского муниципального округа Вологодской области (далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком определяются цели, условия и процедура предоставления субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и (или) индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой продовольственных товаров в социально значимые магазины в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Устюженского муниципального округа Вологодской области (далее – субсидия), устанавливаются порядок и критерии отбора организаций и (или) индивидуальных предпринимателей, занимающихся доставкой продовольственных товаров в социально значимые магазины в малонаселённые и (или) труднодоступные населённые пункты округа, для предоставления субсидии, порядок возврата субсидии в бюджет округа в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

В Порядке используются следующие понятия:

труднодоступный населенный пункт – сельский населенный пункт, который в силу природных, техногенных и иных обстоятельств и (или) отсутствия элементов инфраструктуры является труднодоступным для транспортных средств, имеющий единственный действующий социально значимый магазин;

малонаселенный населенный пункт – сельский населенный пункт, число постоянно проживающего населения в котором составляет до 100 человек, имеющий единственный действующий социально значимый магазин.

социально значимый магазин – стационарный торговый объект, единственный в малонаселенном и (или) труднодоступном населенном пункте.

участник отбора – организация любой формы собственности или индивидуальный предприниматель, являющиеся субъектами малого или среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие хозяйственную деятельность на территории Устюженского муниципального округа Вологодской области, занимающиеся доставкой продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Устюженского муниципального округа Вологодской области, подавшие заявку Организатору отбора в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

1.2. Целью предоставления субсидии является создание условий для обеспечения услугами торговли жителей малонаселённых и (или) труднодоступных населенных пунктов округа, в которых функционируют социально значимые магазины, путем компенсации организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке продовольственных товаров в социально значимые магазины, в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Устюженском муниципальном округе на 2023-2027 годы», утвержденной постановлением администрации Устюженского муниципального округа от 27.01.2023 № 25 (с последующими изменениями).

1.3. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, является компенсация части фактических затрат организаций и индивидуальных предпринимателей, произведенных при доставке продовольственных товаров в социально значимые магазины, расположенные в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах округа.

Перечень малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов округа, в которых функционируют социально значимые магазины (далее – Перечень), применяемый в настоящем Порядке, установлен приложением 1 к Порядку.

1.4. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат на все виды горюче-смазочных материалов, за исключением автомобильных масел.

1.5. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии, осуществляет администрация Устюженского муниципального округа Вологодской области (далее – Администрация).

1.6. Получателями субсидии являются организации и индивидуальные предприниматели, занимающиеся доставкой продовольственных товаров в социально значимые магазины, расположенные в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Устюженского муниципального округа Вологодской области, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

1.7. Субсидия предоставляется Администрацией в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.8. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке продовольственных товаров в социально значимые магазины.

1.9. Получателям субсидии осуществляется возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенные с 1 января года, в котором предоставляется субсидия.

1.10. Способом проведения отбора получателей субсидии является запрос предложений (заявок), направляемых участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.11. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Организатором отбора является сектор экономики и муниципального заказа управления экономического развития и сельского хозяйства администрации Устюженского муниципального округа Вологодской области (далее – Организатор отбора).

Место нахождения Организатора отбора:

Почтовый адрес: 162840, Вологодская область, г. Устюжна, ул. Карла Маркса, д. 5.

График работы Организатора отбора:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | с 08.00 до 17.00. Перерыв на обед с 13.00 до 14.00 |
| Вторник |
| Среда |
| Четверг |
| Пятница |
| Суббота | Выходные дни |
| Воскресенье |
| Предпраздничные дни | Продолжительность рабочего дня уменьшается на один час |

Организатор отбора ежегодно размещает на официальном сайте Устюженского муниципального округа Вологодской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 25 мая года предоставления субсидии, информационное сообщение о начале приема заявок на участие в отборе с целью получения субсидии (далее – информационное сообщение).

Начиная с 1 января 2025 года информационное сообщение подлежит размещению на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»)) или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале).

Разъяснение участникам отбора положений информационного сообщения осуществляется путем предоставления консультаций при личном или письменном обращении к Организатору отбора. Разъяснения предоставляются в течение всего срока приема заявок способом, соответствующим способу направления обращения.

2.2. Прием заявок осуществляется организатором отбора в течение 10 рабочих дней со дня размещения информационного сообщения.

2.3. Участник отбора представляет заявку по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку.

К заявке прилагается справка, подтверждающая, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданная налоговым органом не ранее, чем за 15 дней до даты подачи заявки.

Заявка с прилагаемой справкой представляются в одном экземпляре в печатном виде на бумажном носителе Организатору отбора. Участник отбора вправе подать только одну заявку.

2.4. Заявка в день ее поступления регистрируется в журнале регистрации с присвоением ей входящего номера и даты поступления. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок.

Участник отбора вправе отозвать или изменить свою заявку в любое время до даты окончания приема заявок.

Уведомление об отзыве или изменении заявки участник отбора направляет Организатору отбора на бумажном носителе по адресу: 162840, Вологодская обл., г. Устюжна, ул. Карла Маркса, д. 5, или на адрес электронной почты: 37Ustyuzhenskij@r20.gov35.ru.

2.5.Требования, которым должен соответствовать участник отбора на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим правовым актом;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471842)от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453958&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

к) участник отбора зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Устюженского муниципального округа Вологодской области.

2.6. Организатор отбора в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает представленные участниками отбора документы:

- на предмет соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

- на предмет достоверности представленных сведений.

Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Администрации, в том числе с использованием общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах органов государственной власти, других организаций, а также (при необходимости) посредством направления запросов в органы государственной власти, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения.

По результатам рассмотрения представленных участником отбора документов, принимается решение о предоставлении субсидии, об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа или о признании отбора несостоявшимся.

Итоги рассмотрения заявок и документов фиксируются в протоколе рассмотрения заявок и документов участника отбора.

2.7. Основания отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

- подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.8. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, о признании отбора несостоявшимся принимается в форме постановления Администрации.

Решение направляется участнику отбора способом, указанным в заявке, в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

В случае если не поступило ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок установлены основания для отказа в предоставлении субсидии всем участникам отбора принимается решение о признании отбора несостоявшимся.

В случае признания обора несостоявшимся либо уклонения получателя субсидии от подписания соглашения Организатор отбора вправе объявить повторный отбор не ранее чем через 10 календарных дней с момента наступления одного из указанных оснований.

2.9. Информация о результатах рассмотрения заявок на предоставление субсидии подлежит размещению на официальном сайте Устюженского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а с 1 января 2025 года на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидий.

2.10. Уведомление о принятом решении направляется получателю субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается лично заявителю (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

Участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в течение 2 рабочих дней после получения уведомления обращается к Организатору отбора для заключения соглашения.

Соглашение составляется Организатором отбора в двух экземплярах в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня обращения получателя субсидии за его заключением, в соответствии с типовой формой, утверждаемой постановлением администрации округа, и подписывается сторонами.

Один экземпляр соглашения, заключенного между получателем субсидии и Администрацией, направляется получателю субсидии почтовой связью заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично получателю субсидии (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня его подписания, копия заключенного соглашения передается Организатором отбора в финансовое управление администрации округа не позднее 2 рабочих дней от даты заключения соглашения.

В случае если получатель субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, не обратился в срок, указанный в настоящем пункте 3 для заключения соглашения, он считается уклонившимся от заключения соглашения.

Внесение изменений в соглашение (расторжение соглашения) производится в порядке, установленном соглашением, и оформляется дополнительным соглашением в соответствии с типовой формой, утверждаемой постановлением администрации округа. Экземпляр дополнительного соглашения для подписания сторонами готовится Организатором отбора.

2.11. Соглашение дополнительно должно содержать обязательства получателя субсидии по обеспечению доставки продовольственных товаров в социально значимые магазины в течение года с периодичностью не реже 1 раза в месяц, в котором осуществляется предоставление субсидии.

Соглашением также устанавливается значение результата предоставления субсидии, выраженного в количестве малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, содержащихся в Перечне, и в которых осуществляют деятельность социально значимые магазины (далее - значение результата предоставления субсидии).

2.11.1. Соглашение заключается при условии:

- принятия получателем субсидии обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии;

- принятия получателем субсидии обязательств по предоставлению отчетности, предусмотренной Соглашением о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, и дополнительной отчетности в случаях, когда сроки и форма предоставления такой отчетности предусмотрены соглашением;

- обращения получателя субсидии за заключением соглашения в сроки, указанные в абзаце третьем пункта 2.10 Порядка;

- принятия обязательств о запрете приобретения за счет средств субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим правовым актом;

- согласия получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением.

2.11.2. Соглашением должно быть предусмотрено условие о согласовании новых условий такого соглашения или о расторжении такого соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае:

- уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- снижения коэффициента компенсации произведенных расходов при недостаточности утвержденных лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств на предоставление субсидии в полном объеме заявленной потребности.

В указанных случаях в течение 2 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств Организатор отбора уведомляет об этом получателя субсидии и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к соглашению об изменении размера субсидии или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично представителю получателя субсидии.

Организатор отбора обеспечивает заключение дополнительного соглашения к соглашению в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления получателем субсидии.

Уменьшение размера субсидий осуществляется пропорционально всем получателям субсидии, заключившим соглашения, которым не перечислена субсидия.

2.12. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Администрацию в сроки, указанные в соглашении, заявление на получение субсидии по форме, установленной соглашением с приложением следующих документов, подтверждающих затраты, произведенные при доставке продовольственных товаров в социально значимые магазины:

1) копий первичных документов, подтверждающих фактические затраты получателей субсидии на горюче-смазочные материалы, произведенные при доставке продовольственных товаров в социально значимые магазины:

- путевых листов,

- кассовых чеков на оплату горюче-смазочных материалов (счетов-фактур, транзакционных отчетов, иных документов подтверждающих оплату горюче-смазочных материалов),

- приказов об утверждении норм расхода горюче-смазочных материалов, рассчитанных в соответствии с распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (обоснования применения повышающих расход топлива коэффициентов прикладываются в пакет документов в виде пояснительной записки).

Копии документов должны быть представлены получателем субсидии с предъявлением подлинников, которые возвращаются получателю субсидии по окончании сверки с ними представленных копий;

2) отчета о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, утвержденной Соглашением.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Документы регистрируются Администрацией в течение 3 рабочих дней со дня их поступления.

Получатель субсидии вправе отозвать или изменить свое заявление до истечения срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта. Уведомление об отзыве или изменении заявления получатель субсидии направляет в Администрацию на бумажном носителе или на адрес электронной почты: 37Ustyuzhenskij@r20.gov35.ru.

2.13. Размер возмещения получателям субсидии части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке продовольственных товаров в социально значимые магазины, составляет не более 60% фактически произведенных получателями субсидии затрат на горюче-смазочные материалы.

Расчет объема субсидии определяется путем сложения сумм за каждый день, в который осуществлялась доставка продовольственных товаров в социально значимые магазины:

V = ∑С

Сумма ежедневных затрат на горюче-смазочных материалы рассчитывается по формуле:

С = S x P x N х К,

где:

С – сумма ежедневных затрат горюче-смазочных материалов, руб.;

S – расстояние до социально значимых магазинов, км (для расчета показателя S Соглашением утверждаются расстояния от места загрузки товаров до малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которых функционируют социально значимые магазины, а также расстояния между малонаселёнными и (или) труднодоступными населенными пунктами, в которых функционируют социально значимые магазины);​

P – цена горюче-смазочных материалов, руб. за единицу объема;

N - норма расхода горюче-смазочных материалов на 1 километр;

К – коэффициент компенсации произведенных затрат, установленный абзацем 1 настоящего пункта на уровне не более 60%.

В случае недостаточности утвержденных лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств на предоставление субсидии в полном объеме заявленной потребности, пропорционально снижается коэффициент компенсации произведенных расходов (К).

2.14. Выплата субсидии производится по полугодиям. Возмещение расходов за первое полугодие производится в июле текущего года. Возмещение расходов за второе полугодие производится в декабре текущего года.

Объем средств субсидии, возмещаемых получателю субсидии, устанавливается дополнительными соглашениями к соглашению о предоставлении субсидии, заключаемыми по полугодиям по итогам рассмотрения Администрацией представленных получателем субсидии документов для получения субсидии.

2.15. Администрация в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных пункте 2.12 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.12 настоящего Порядка и соглашением.

По результатам проверки в течение 2 рабочих дней после истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, Администрация принимает решение о выплате субсидии или об отказе в выплате субсидии с указанием причин отказа

Основаниями отказа в выплате субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.12 настоящего Порядка, или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность предоставленной получателем субсидии информации.

В случае, если принимается решение отказать получателю в выплате субсидии, заявление с прилагаемыми документами возврату не подлежат.

Решение о выплате или об отказе в выплате субсидии принимается в форме постановления Администрации.

Администрация в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет получателя субсидии:

- о принятии решения о выплате субсидии (с приложением двух экземпляров подписанного со стороны Администрации дополнительного соглашения к соглашению с указанием суммы выплаты);

- об отказе в выплате субсидии с указанием причин отказа.

Уведомление оформляется на бланке Администрации и направляется посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично получателю субсидии (его представителю).

2.16. Получатель субсидии, в отношении которого принято решение о выплате субсидии, в течение 2 рабочих дней после получения уведомления, предусмотренного пунктом 2.15 настоящего Порядка, предоставляет в Администрацию один подписанный экземпляр дополнительного соглашения к Соглашению.

2.17. Субсидия перечисляется на основании решения о выплате субсидии и в соответствии с дополнительным соглашением с лицевого счёта Администрации, открытого в финансовом управлении администрации округа, на расчётные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о выплате субсидии.

2.18. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=394431&dst=100104) Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

1. Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением, получатель субсидии представляет в Администрацию не реже 1 раза в квартал отчет в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.12 настоящего Порядка.

Отчёт представляется на бумажном носителе получателем субсидии лично или его представителем или посредством почтовой связи; в день их поступления регистрируются в Администрации.

Администрация в течение 14 рабочих дней со дня поступления документов проводит проверку представленной отчетности, в том числе на предмет соответствия указанных в ней расходов целям предоставления субсидии, достижения результатов и показателей, результаты которой оформляются справкой о результатах проверки.

В случаях представления получателем субсидии неполной или противоречивой информации Администрация запрашивает у получателя субсидии дополнительные сведения о соблюдении целей, условий, порядка предоставления субсидий, о достижении результатов предоставления субсидии для проверки представленной информации

3.2. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования по осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация, органы муниципального финансового контроля округа в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки получателей субсидии в соответствии со статьями 268(1) и 269 (2) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет округа в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведённых Администрацией и органами муниципального контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

4.3. Администрация в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в бюджет округа в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования.

4.4. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования, Администрация в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. Получатели субсидии несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии.

Администрация несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии.

Приложение 1 к Порядку

Перечень

малонаселенных и труднодоступных населенных пунктов

Устюженского муниципального округа Вологодской области, в которых функционируют социально значимые магазины:

1. д. Расторопово.

Приложение 2 к Порядку

форма

Заявка на участие в отборе

в целях получения субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой продовольственных товаров в социально значимые магазины в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Устюженского муниципального округа Вологодской области

|  |
| --- |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование организации или ИП) |
| прошу рассмотреть настоящую заявку на участие в отборе в целях получения субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой продовольственных товаров в социально значимые магазины в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Устюженского муниципального округа Вологодской области   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Полное и сокращённое наименование организации и её организационно-правовая форма (для юридических лиц) |  | | | | | | | | | | | | | | Ф.И.О. (полностью) руководителя организации |  | | | | | | | | | | | | | | Ф.И.О. (полностью) индивидуального предпринимателя (для ИП) |  | | | | | | | | | | | | | | Место нахождения организации; адрес регистрации по  месту жительства для ИП |  | | | | | | | | | | | | | | Идентификационный  номер налогоплательщика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | ОГРН |  | | | | | | | | | | | | | | Банковские реквизиты |  | | | | | | | | | | | | | | Контактный телефон |  | | | | | | | | | | | | | | Адрес электронной почты |  | | | | | | | | | | | | | |

1. Способ получения информации:

лично;

посредством электронной почты;

посредством почтовой связи.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дает свое согласие:

(наименование организации или ИП)

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участии в отборе и иной информации об участнике отбора.

Приложение: на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи

М.П. (при наличии)

Приложение 3

к муниципальной программе

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления муниципальной преференции субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», путём передачи имущества, находящегося в собственности Устюженского муниципального округа Вологодской области (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления муниципальных преференцийсубъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам,не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» путем передачи имущества, находящегося в собственности Устюженского муниципального округа Вологодской области (далее - Положение), разработано в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=18FBB8D74EF252B184D1B525A3D17404DD837DED1478D971E4DB970DDC549CEF2668647FpC57I) от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

1.2. Настоящее Положение определяет цели и порядок предоставления муниципальных преференций путем передачи имущества субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», находящегося в муниципальной собственности, на территории Устюженского муниципального округа Вологодской области.

1.3. Основные понятия:

муниципальная преференция – предоставление отдельным субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», которое обеспечивает им более выгодные условия деятельности, путём передачи муниципального имущества без проведения торгов.

1.4. Муниципальные преференции предоставляются в целях оказания имущественной поддержки путем передачи муниципального имущества без проведения торгов субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2. Цели предоставления муниципальных преференций

2.1. Муниципальная преференция в целях оказания имущественной поддержки предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»,исключительно в целях:

1) поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) поддержки физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2.2. Муниципальная преференция в целях, предусмотренных в пункте 2.1 настоящего Положения, предоставляется в соответствии с муниципальной программой «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Устюженском муниципальном округе на 2023-2027 годы», утвержденной постановлением администрации Устюженского муниципального округа от 27.01.2023 № 25 (с последующими изменениями).

2.3. Не являются муниципальной преференцией:

1) предоставление имущества и (или) иных объектов гражданских прав по результатам торгов, организованных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также по результатам иных процедур, предусмотренных [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/2) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд;

2) передача, выделение, распределение муниципального имущества отдельным лицам в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, военных действий, проведения контртеррористических операций;

3) закрепление муниципального имущества за хозяйствующим субъектом на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

4) предоставление муниципального имущества и (или) иных объектов гражданских прав на основании федерального закона или на основании вступившего в законную силу решения суда;

5) предоставление муниципального имущества в равной мере каждому участнику товарного рынка.

6) предоставление концедентом концессионеру муниципальных гарантий, имущественных прав по концессионному соглашению, заключенному в соответствии с частями 4.1-4.12 статьи 37 Федерального закона от 21.07.2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»

3. Условия и критерии предоставления муниципальной преференции

3.1. Муниципальная преференция предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства, физическому лицу, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющим социально значимые виды деятельности на территории Устюженского муниципального округа Вологодской области, соответствующим условиям и требованиям, установленным Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=759C6C5E17EA19EEEFCE0B3F5F3B733A&req=doc&base=LAW&n=366155&dst=147&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100169&REFDOC=183712&REFBASE=RLAW095&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D147%3Bindex%3D56&date=25.11.2020) от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляется администрацией Устюженского муниципального округа Вологодской области в лице комитета по управлению имуществом администрации Устюженского муниципального округа Вологодской области (далее – Комитет) в виде передачи в аренду или безвозмездное пользование муниципального имущества округа.

3.2. Муниципальное имущество, в отношении которого имеется намерение о предоставлении муниципальной преференция, должно быть свободным от прав третьих лиц.

3.3. Муниципальное имущество, предназначенное для передачи в аренду или безвозмездное пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам,не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», при оказании имущественной поддержки в виде предоставления муниципальной преференции, не подлежит отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность субъектов, арендующих, или безвозмездно использующих это имущество.

Преференция может использоваться исключительно лицом, которому она предоставлена.

3.4. Муниципальное имущество, предоставляется в аренду или безвозмездное пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам,не являющимся индивидуальными предпринимателями применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – субъект МСП), на срок 5 (пять) лет.

Срок договора аренды или договора безвозмездного пользования может быть уменьшен на основании заявления, поданного до заключения такого договора субъектом МСП.

3.5. Критериями предоставления муниципальной преференции являются:

1) регистрация субъекта МСП в налоговом органе Вологодской области;

2) отсутствие у субъекта МСП просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

3) отсутствие нарушений условий ранее заключенных договоров аренды, безвозмездного пользования муниципального имущества;

4) отсутствие факта нахождения субъекта МСП в процессе реорганизации, ликвидации, а также отсутствие решения арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства; деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5) использование муниципального имущества, предоставляемого на праве аренды, либо на праве безвозмездного пользования без проведения торгов, исключительно по целевому назначению.

3.6. Муниципальная преференция в виде передачи муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование предоставляется субъектам МСП, осуществляющим следующие социально значимые виды деятельности на территории Устюженского муниципального округа Вологодской области:

производство продовольственных и промышленных товаров, товаров народного потребления, производство и переработка сельскохозяйственной продукции;

оказание коммунальных и бытовых услуг населению;

деятельность автобусного транспорта по регулярным внутригородским и пригородным пассажирским перевозкам;

по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов;

развитие народных художественных промыслов;

организация досуга молодежи, оздоровления населения, занятий с детьми.

Перечень социально значимых видов деятельности уточняется (изменяется) в соответствии с изменениями приоритетных направлений деятельности субъектов МСП, дающих преимущественное право на получение муниципальной преференции, в муниципальной программе развития субъектов МСП.

4. Порядок рассмотрения заявлений

о предоставлении муниципальной преференции

4.1. Субъект МСП, претендующий на получение муниципальной преференции путем передачи муниципального имущества, подает заявление о предоставлении муниципальной преференции лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе, в комитет по управлению имуществом администрации Устюженского муниципального округа Вологодской области (далее – Комитет), по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4.2. Заявление о предоставлении муниципальной преференции должно содержать следующие данные:

- цель предоставления муниципальной преференции, предусмотренную [пунктом 2.1](#Par44) настоящего Положения;

- месторасположение для объектов недвижимого имущества;

- наименование для объектов недвижимого и движимого имущества:

- марку, модель для объектов движимого имущества, в том числе транспортных средств;

- целевое использование муниципального имущества;

- срок предоставления муниципальной преференции.

4.3. К заявлению заявителем прилагаются следующие документы:

- перечень лиц, входящих в одну группу лиц с МСП, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

- копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке;

- перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся, в течение двух лет, предшествующих дате подаче заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

- наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных субъектом МСП, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

- бухгалтерский баланс, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, в случае отсутствия указанного бухгалтерского баланса в государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности, предусмотренном [статьей 18](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_421052/daa8e03f934e0977a8b9fb670c5a4c880badea09/#dst35) Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», либо, если субъект МСП не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация.

4.4. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для физических лиц);

3) сведения о постановке на учет в налоговом органе (для физических лиц);

4) справку из налогового органа об отсутствии задолженности перед бюджетами и государственными внебюджетными фондами всех уровней;

5) документы, подтверждающие принадлежность субъекта МСП к субъектам малого и среднего предпринимательства (в части предоставления сведений о среднем количестве сотрудников и сведений о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год).

4.5. При непредставлении субъектом МСП, физическим лицом документов, указанных в пункте 4.4 Положения, Комитет запрашивает данные документы самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

4.6. Поступившее от субъекта МСП заявление о предоставлении муниципальной преференции вместе с документами регистрируется Комитетом не позднее дня, следующего за днем поступления заявления.

Заявитель или его законный представитель вправе отозвать свое Заявление в любой момент его рассмотрения. При этом заявитель или его законный представитель собственноручно делает соответствующую запись на бланке ранее поданного Заявления.

4.7. После регистрации заявления субъекта МСП о предоставлении муниципальной преференции с документами, перечень которых указан в [подпункте](#Par81) 4.4 настоящего Положения, Комитет проводит проверку на предмет полноты представленных документов и их надлежащего оформления.

В случае если представленное заявление не соответствует типовой форме (приложение) и (или) представлен неполный пакет документов, предусмотренный пунктом 4.3 Положения, текст заявления не поддается прочтению или не подписан уполномоченным лицом, Комитет в пятидневный срок со дня регистрации заявления возвращает указанное заявление заявителю с сопроводительным письмом за подписью начальника Комитета (лица, его заменяющего) с указанием причин возврата заявления.

4.8. Решение об отказе в предоставлении муниципальной преференции принимается:

1) субъект МСП не зарегистрирован в налоговом органе Вологодской области;

2) субъект МСП имеет неисполненную обязанность по уплате налогов и сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборов;

3) субъект МСП находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) субъект МСП не осуществляет социально значимый вид деятельности в соответствии с подпунктом 3.6 настоящего Положения.

5) если ранее в отношении субъекта МСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

6) если с момента признания субъекта МСП, допустившего нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившего целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

7) при наличии двух и более заявлений от субъектов МСП на предоставление преференции в отношении одного и того же имущества;

8) принятия собственником муниципального имущества решения о передаче прав владения и (или) пользования объектом, в отношении которого подано заявление, иному юридическому (физическому) лицу, индивидуальному предпринимателю, в порядке, установленном законодательством, либо о приватизации данного объекта;

9) выявление в заявлении на предоставлении муниципальной преференции или в предоставленных документах недостоверной, искаженной или неполной информации.

4.9. Отказ в предоставлении муниципальной преференции оформляется письменным уведомлением Комитета с указанием причин такого отказа за подписью начальника Комитета (лица, его заменяющего).

4.10. Решение о предоставлении муниципальной преференции оформляется постановлением администрации Устюженского муниципального округа Вологодской области, с указанием наименования субъекта, которому предоставляется муниципальная преференция, сведений о муниципальном имуществе, сроках и целей предоставления муниципальной преференции, формы заключения договора.

4.11. Подготовку проекта постановления о предоставлении муниципальной преференции осуществляет Комитет.

4.12. Срок рассмотрения заявления, включая подготовку и согласование постановления о предоставлении муниципальной преференции или уведомления об отказе не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

Решения, указанные в пунктах 4.9, 4.10 настоящего Положения, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в порядке, установленном законодательством.

4.13. В течение 5 рабочих дней со дня принятия администрацией Устюженского муниципального округа Вологодской области постановления о предоставлении муниципальной преференции Комитет готовит и направляет субъекту МСП договор аренды или договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

5. Возврат имущества, используемого не по целевому назначению

5.1. Субъекты МСП, несут ответственность за нецелевое использование муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случаях если срок действия договора аренды или договора безвозмездного пользования муниципального имущества истек, Комитет в течении 1 рабочего дня со дня истечения срока действия договора готовит и направляют два экземпляра акта приема-передачи муниципального имущества на подписание субъекту МСП.

3.5.3. В случае нарушения условий договора аренды или договора безвозмездного пользования субъектом МСП, Комитет досрочно расторгает договор аренды или договор безвозмездного пользования в соответствии с положениями действующего законодательства. Возврат имущества производится на основании акта приема-передачи.

6. Реестр правовых актов

о предоставлении муниципальных преференций

6.1. Комитет осуществляет ведение реестра актов о предоставлении муниципальных преференций, который содержит сведения о субъектах МСП, получивших муниципальную преференцию, целях и сроках муниципальных преференций, реквизитах постановления администрации Устюженского муниципального округа Вологодской области о предоставлении муниципальной преференции и соответствующего договора аренды или договора безвозмездного пользования.

Приложение к Положению

(форма)

В комитет по управлению имуществом администрации Устюженского муниципального округа Вологодской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной преференции

1.Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), претендующего на получение преференции (далее - заявитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Ф.И.О., должность руководителя заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД), к которому относится деятельность заявителя в рамках реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Адрес (место нахождения) юридического лица (индивидуального предпринимателя, физического лица не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Почтовый адрес заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В целях поддержки субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» прошу оказать муниципальную преференцию в виде передачи без проведения торгов в аренду// безвозмездное пользование муниципального имущества

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта, кадастровый номер, адрес, площадь объекта недвижимого имущества, наименование, марка, модель транспортного средства, иные уточняющие характеристики, целевое назначение)

на срок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны:

рабочий: мобильный: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организация (индивидуальный предприниматель, физическое лицо не являющимся индивидуальным предпринимателями и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подтверждает:

а) на дату представления заявления не исполненных предписаний по устранению нарушений трудового законодательства не имеет;

б) не имеет просроченной задолженности по всем видам платежей и обязательств в бюджеты и государственные внебюджетные фонды, перед кредитными и иными организациями;

в) с условиями и требованиями Положения о порядке предоставления муниципальной преференции ознакомлен, их принимаю и согласен с ними;

г) настоящим гарантирую, что вся информация, представленная в составе заявки достоверна.

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.