

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЮЖЕНСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

 г. Устюжна

О внесении изменений в

постановление администрации

округа от 06.02.2024 № 89

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), законом Вологодской области от 17.12.2007 № 1719-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования», законом Вологодской области от 17.07.2013 № 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование» (с последующими изменениями), руководствуясь Порядком предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, утвержденным постановлением Правительства Вологодской области от 11.11.2013 № 1149 (с последующими изменениями), на основании статьи 38 Устава Устюженского муниципального округа Вологодской области

# администрация округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Устюженского муниципального округа Вологодской области от 06.02.2024 № 89 «О порядке исполнения постановления Правительства области от 11.11.2013 № 1149» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«Определить управление образования администрации Устюженского муниципального округа Вологодской области уполномоченным органом на предоставление мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций по очной форме обучения Устюженского муниципального округа Вологодской области.».

1.2.Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«Установить, что:

- сбор заявлений и документов для предоставления меры социальной поддержки по обеспечению питанием, их регистрация и направление в уполномоченный орган осуществляется муниципальными общеобразовательными организациями Устюженского муниципального округа в соответствии с прилагаемым Порядком.

- решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры социальной поддержки по обеспечению питанием принимается в форме постановления администрации Устюженского муниципального округа Вологодской области.».

1.3.Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Информационный вестник Устюженского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Устюженского муниципального округа Вологодской области.
2. Установить, что настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникшим с 1 сентября 2024 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Временно исполняющий полномочияглавы Устюженского муниципального округа  |  |   Т.Н. Рогозина |

Приложение

к постановлению администрации

Устюженского муниципального округа Вологодской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

# «Порядок

организации сбора заявлений и документов, их регистрации и направления в уполномоченный орган для предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций по очной форме обучения Устюженского муниципального округа Вологодской области (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок принят в целях реализации Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, утвержденного постановлением Правительства Вологодской области от 11.11.2013 № 1149 (с последующими изменениями) (далее – Порядок предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием), и регламентирует организацию процедуры сбора, регистрации и направления в управление образования администрации Устюженского муниципального округа Вологодской области (далее – управление образования) заявлений и документов для предоставления следующих мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций по очной форме обучения Устюженского муниципального округа Вологодской области (далее – образовательные организации):

- в виде предоставления льготного питания обучающимся, родители (законные представители) которых являются получателями ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, предусмотренного статьей 9 Федерального закона от 19 мая 1995 года №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (далее-ежемесячное пособие), обучающимся из многодетных семей, обучающимся из числа детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере;

- в виде предоставления двухразового бесплатного питания детям-инвалидам, инвалидам.

2. Предоставление льготного питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций по очной форме обучения Устюженского муниципального округа Вологодской области из малоимущих семей, многодетных семей, детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере, носит заявительный характер.

2.1. Для получения льготного питания обучающимся, родители (законные представители) которых являются получателями ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, предусмотренного статьей 9 Федерального закона от 19 мая 1995 года №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (далее-ежемесячное пособие), один из родителей (законных представителей) (далее – заявитель) обращается с заявлением, оформленным по образцу согласно приложению 2 к Порядку предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием, в образовательную организацию, которую посещает ребёнок.

Заявитель одновременно с заявлением представляет документы, перечень которых определен пунктом 3.7 Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием.

2.2. Для получения льготного питания обучающимся, у которых состав семьи определяется и размер среднедушевого дохода семьи рассчитывается в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 19 мая 1995 года №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», и размер такого дохода не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Вологодской области, заявитель обращается с заявлением, оформленным по образцу согласно приложению 3 к Порядку предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием, в образовательную организацию, которую посещает ребёнок.

Заявитель одновременно с заявлением представляет документы, перечень которых определен пунктом 3.8 Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием.

2.3. Для получения льготного питания обучающимся из многодетных семей заявитель обращается с заявлением, оформленным по образцу согласно приложению 2 к Порядку предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием, в образовательную организацию, которую посещает ребёнок.

2.4. Для получения льготного питания обучающимся из числа детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере, заявитель обращается с заявлением, оформленным по образцу согласно приложению 2 к Порядку предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием, в образовательную организацию, которую посещает ребёнок.

Заявитель одновременно с заявлением представляет документы, перечень которых определен пунктом 3.9 Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием.

2.5. Заявители, указанные в пунктах 2,2.1,2.2 настоящего Порядка, одновременно с заявлением вправе представить документы, перечень которых определен пунктом 3.11 Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием.

2.6. Заявитель, указанный в п. 2.2 настоящего Порядка, одновременно с заявлением вправе представить документы, перечень которых определен пунктом 3.12 Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием.

2.7. В случае обращения за предоставлением льготного питания представителя заявителей, указанных в пунктах 2.1-2.4 настоящего Порядка, им дополнительно представляется:

а) копия документа, подтверждающего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности представителя заявителя);

б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

2.8. Копии документов представляются с представлением подлинников, либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении заявителем копий документов с подлинниками работник общеобразовательной организации, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении – в день их представления (при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.9. Заявление регистрируется работником образовательной организации, осуществляющим прием документов, в день представления заявителем (представителем заявителя) заявления и всех необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в журнале регистрации заявлений о предоставлении льготного питания (далее – Журнал) (при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления в образовательную организацию); днём обращения за предоставлением льготного питания считается день представления заявителем заявления и всех необходимых документов, предусмотренных Порядком предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием.

Журнал регистрации заявлений о предоставлении льготного питания должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью образовательной организации; журнал регистрации заявлений о предоставлении льготного питания подлежит хранению в образовательной организации.

В случае если заявителем из числа заявителей, указанных в пунктах 2.1,2.2,2.4 настоящего Порядка, а также представителя заявителя из числа заявителей, указанных в пунктах 2.1,2.2,2.3,2.4 настоящего Порядка, с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), работник образовательной организации, осуществляющий прием документов, возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов) и уведомляет заявителя о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.10. Образовательная организация составляет список обучающихся для предоставления льготного питания по форме согласно приложению 4 к Порядку предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием.

Указанный список с приложением заявления и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), передаются в управление образования администрации округа для подготовки проекта соответствующего решения в течение 1 рабочего дня после дня обращения за предоставлением льготного питания.

2.11. Управление образования в течение 2 рабочих дней со дня поступления списка обучающихся для предоставления льготного питания с приложенными заявлениями и документами, получает информацию о назначении и выплате ежемесячного пособия родителю (законному представителю) обучающегося из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

 Определение состава семьи и учет доходов заявителя производится управлением образования в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».

2.12. Управление образования в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня обращения заявителя в образовательную организацию, принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) льготного питания путём подготовки соответствующего проекта постановления администрации округа.

Уполномоченный орган о принятом решении о предоставлении льготного питания обучающемуся уведомляет образовательную организацию в день его принятия любым доступным способом, а также в течение 2-х рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет заявителя и образовательную организацию способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания управление образования в тот же срок уведомляет об этом образовательную организацию, которая в свою очередь, в течение 2-х рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет о принятом решении заявителя (представителя заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления, с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения.

2.13. Льготное питание предоставляется в течение учебного года в дни посещения обучающимся образовательной организации, но не ранее дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении льготного питания уполномоченным органом.

Льготное питание предоставляется на весь период обучения в образовательной организации при условии ежегодного подтверждения права на его получение в соответствии с пунктом 3.25 Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием.

2.14. Решение о прекращении предоставления льготного питания принимается в порядке, аналогичном установленному пунктом 2.12 настоящего Порядка, в соответствии с пунктами 3.26-3.30 Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием.

3. Предоставление двухразового бесплатного питания детям-инвалидам, инвалидам, обучающимся по образовательным программам основного и среднего общего образования в общеобразовательных организациях Устюженского муниципального округа Вологодской области (далее – обучающиеся из числа инвалидов), носит заявительный характер.

3.1. Для получения двухразового бесплатного питания обучающимся из числа инвалидов заявитель обращается с заявлением, оформленным по образцу согласно приложению 2 к Порядку предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием, в образовательную организацию, которую посещает ребёнок.

Заявитель одновременно с заявлением представляет документы, перечень которых определен пунктом 6.4 Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием.

3.2. Заявители, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, одновременно с заявлением вправе представить документы, перечень которых определен пунктом 6.5 Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием.

3.3. В случае обращения за предоставлением двухразового бесплатного питания представителя заявителя, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, им дополнительно представляется:

а) копия документа, подтверждающего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности представителя заявителя);

б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

3.4. Копии документов представляются с представлением подлинников, либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении заявителем копий документов с подлинниками работник общеобразовательной организации, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении – в день их представления (при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

3.5. Заявление регистрируется работником образовательной организации, осуществляющим прием документов, в день представления заявителем (представителем заявителя) заявления и всех необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в журнале регистрации заявлений о предоставлении двухразового бесплатного питания (далее – Журнал) (при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления в образовательную организацию); днём обращения за предоставлением двухразового бесплатного питания считается день представления заявителем заявления и всех необходимых документов, предусмотренных Порядком предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием.

Журнал регистрации заявлений о предоставлении двухразового бесплатного питания должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью образовательной организации; журнал регистрации заявлений о предоставлении двухразового бесплатного питания подлежит хранению в образовательной организации.

В случае если заявителем, а также представителем заявителя с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), работник образовательной организации, осуществляющий прием документов, возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов) и уведомляет заявителя о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

3.6. Образовательная организация составляет список обучающихся для предоставления двухразового бесплатного питания по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Указанный список с приложением заявления и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), передаются в управление образования администрации округа для подготовки проекта соответствующего решения в течение 1 рабочего дня после дня обращения за предоставлением двухразового бесплатного питания.

3.7. Управление образования в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня обращения заявителя в образовательную организацию, принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) двухразового бесплатного питания путём подготовки соответствующего проекта постановления администрации округа.

Уполномоченный орган о принятом решении о предоставлении двухразового бесплатного питания обучающемуся уведомляет образовательную организацию в день его принятия любым доступным способом, а также в течение 2-х рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет заявителя и образовательную организацию способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении двухразового бесплатного питания управление образования в тот же срок уведомляет об этом образовательную организацию, которая в свою очередь, в течение 2-х рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет о принятом решении заявителя (представителя заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления, с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения.

3.8. Двухразовое бесплатное питание предоставляется в течение учебного года в дни посещения обучающимся из числа инвалидов образовательной организации, но не ранее дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении двухразового бесплатного питания уполномоченным органом.

Двухразовое бесплатное питание предоставляется на весь период обучения в образовательной организации при условии ежегодного подтверждения права на его получение в соответствии с пунктом 6.13 Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием.

3.9. Решение о прекращении предоставления двухразового бесплатного питания принимается в порядке, аналогичном установленному пунктом 3.7 настоящего Порядка, в соответствии с пунктами 6.14 - 6.18 Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием.

Приложение

к постановлению администрации Устюженского муниципального округа

Вологодской области

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

|  |
| --- |
| СПИСКИобучающихся из числа инвалидов, обучающихся по образовательным программам основного общегои среднего общего образования по очной форме обучениядля предоставления двухразового бесплатного питанияза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |
|   |
| (наименование общеобразовательной организации) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Фамилия, имя, отчество обучающегося | Дата рождения обучающегося | Количество учебных дней в месяце |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|   |   |   |   |

|  |
| --- |
| Руководительобщеобразовательной организации |
|   |   |   |   |
| (подпись) |   | (расшифровка подписи) |
| М.П.». |