На общественное обсуждение.

Нормативно-правовое обоснование проведения общественного обсуждения проекта:

Решение Земского Собрания Устюженского муниципального округа Вологодской области от 30.05.2024 №320 «Об утверждении Порядка общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов округа»

Вид проекта муниципального правового акта:

Постановление администрации Устюженского муниципального округа Вологодской области

Наименование проекта муниципального правового акта:

«О внесении изменений в постановление администрации округа от 25.10.2023 № 1340»

Разработчик проекта:

Сектор архитектуры и строительства управления ЖКХ, архитектуры, строительства и экологии администрации Устюженского муниципального округа Вологодской области

Сроки проведения общественного обсуждения:

Начало: 28.02.2025

Окончание: 10.03.2025

Порядок направления замечаний и предложений:

В электронном виде на адрес электронной почты администрации Устюженского муниципального округа: 37Ustyuzhenskij@r20.gov35.ru

На бумажном носителе: приемная администрации Устюженского муниципального округа (г. Устюжна, ул. Карла Маркса, д. 2, 2-й этаж).

28.02.2025



АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЮЖЕНСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_

г. Устюжна

О внесении изменений в

постановление администрации

округа от 25.10.2023 № 1340

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 26.12.2024 № 487-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации округа от 26.04.2023 № 327, на основании статьи 38 Устава Устюженского муниципального округа Вологодской области

администрация округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации Устюженского муниципального округа Вологодской области от 25.10.2023 № 1340 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. В разделе II:

1.1.1. В подпункте 5 пункта 2.7.1 слова «заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти» заменить словами «заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти»;

1.1.2. В наименовании пункта 2.8 и первом абзаце указанного пункта слово «приеме» заменить словом «рассмотрении»;

1.1.3. В подпунктах 3 и 4 пункта 2.9.5 после слов «изменения площади объекта капитального строительства» дополнить словами «, протяженности линейного объекта»;

1.1.3. Содержание пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«При поступлении заявления и документов посредством Единого портала регистрация заявления осуществляется в тот же день. При поступлении заявления и документов способом, отличным от Единого портала, регистрация заявления осуществляется в день его поступления, а в нерабочее время – в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанных документов.»;

1.2. В разделе III:

1.2.1. Абзацы 1-4 пунктов 3.4.2, 3.7.2, 3.10.2 изложить в следующей редакции:

«Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги:

при подаче заявления способом, отличным от Единого портала, регистрирует его в день поступления заявления и прилагаемых документов в соответствующей информационной системе с использованием форм ручного ввода (при поступлении в электронном виде в нерабочее время – в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанных документов);

производит проверку заявления и прилагаемых документов на наличие оснований для отказа в рассмотрении документов, предусмотренных пунктом 2.8 раздела II настоящего Регламента;

при выявлении оснований для отказа в рассмотрении документов, предусмотренных пунктом 2.8 раздела II настоящего Регламента, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием и регистрацию заявления, в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки готовит уведомление об отказе в рассмотрении заявления и прилагаемых документов с указанием причин отказа за подписью руководителя Уполномоченного органа и направляет указанное уведомление способом, указанным в заявлении;»;

1.2.2. Пункты 3.4.2, 3.7.2, 3.10.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«При подаче заявления посредством Единого портала заявление и документы регистрируются автоматически информационной системой, в которую поступают, в день их поступления в Уполномоченный орган.»;

1.2.3. Дополнить пунктами 3.5.10, 3.8.10, 3.11.10 следующего содержания:

«Сведения о результате предоставления муниципальной услуги в день принятия решения заносятся и хранятся в базе данных соответствующей информационной системы.»;

1.3. Приложения 1 и 2 к Регламенту изложить в новой редакции в соответствии с приложениями 1 и 2 соответственно к настоящему постановлению.

1. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Информационный вестник Устюженского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Устюженского муниципального округа.

Глава Устюженского

муниципального округа Л.Р. Богданова

Приложение 1

к постановлению администрации Устюженского муниципального округа Вологодской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Приложение 1 к Регламенту

Сведения о месте нахождения МФЦ, контактных телефонах, адресах электронной почты, графике работы и адресах официальных сайтов в сети «Интернет»

МКУ «МФЦ Устюженского округа»:

Почтовый адрес МФЦ: Советский пер., д. 35, г. Устюжна, Устюженский район, Вологодская область, Россия, 162840.

Телефон/факс МФЦ: 8(81737) 2-10-55.

Адрес электронной почты МФЦ: [ustuzhna\_mfc@mail.ru](mailto:ustuzhna_mfc@mail.ru).

График работы:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | выходной день |
| Вторник | с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 18.00 |
| Среда | с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 |
| Четверг | с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 20.00 |
| Пятница | с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 |
| Суббота | с 9.00 до 13.00 |
| Воскресенье | выходной день |

».

Приложение 1

к постановлению администрации Устюженского муниципального округа Вологодской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Приложение 2 к Регламенту

**З А Я В Л Е Н И Е**

**о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |
| --- |
| Администрация Устюженского муниципального округа Вологодской области |
|  |
| (наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления) |

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Сведения о застройщике | | | | | | | | | |
| 1.1 | | | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо: | | | |  | | |
| 1.1.1 | | | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | | | |  | | |
| 1.1.2 | | | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем) | | | |  | | |
| 1.1.3 | | | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя | | | |  | | |
| 1.2 | | | Сведения о юридическом лице: | | | |  | | |
| 1.2.1 | | | Полное наименование | | | |  | | |
| 1.2.2 | | | Основной государственный регистрационный номер | | | |  | | |
| 1.2.3 | | | Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица | | | |  | | |
| 2. Сведения об объекте | | | | | | | | | |
| 2.1 | | | Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией  *(указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)* | | | |  | | |
| 2.2 | | | Адрес (местоположение) объекта:  *(указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии – адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов – указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования)* | | | |  | | |
| 3. Сведения о земельном участке | | | | | | | | | |
| 3.1 | | Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства  *(заполнение не обязательно при выдаче разрешения на ввод линейного объекта)* | | | |  | | | |
| 4. Сведения о разрешении на строительство | | | | | | | | | |
| № | | Орган, выдавший разрешение на строительство | | | | Номер документа | | Дата документа | |
|  | |  | | | |  | |  | |
| 5. Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии)  *(указывается в случае, предусмотренном частью 35 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)* | | | | | | | | | |
| № | | Орган, выдавший разрешение на ввод объекта в эксплуатацию | | | | Номер документа | | Дата документа | |
|  | |  | | | |  | |  | |
| 6. Информация о согласии застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места *(не заполняется в случаях, указанных в пунктах 1-2 части 39 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)* | | | | | | | | | |
| 6.1 Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись: | | | | | | | | | |
| 6.1.1 |  | | | застройщиком без привлечения средств иных лиц | | | | | |
| 6.1.2 |  | | | исключительно с привлечением средств застройщика и указанного ниже лица (лиц), осуществлявшего финансирование строительства, реконструкции здания, сооружения (далее – лицо (лица), осуществлявшее финансирование): | | | | | |
|  | | | | Фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физического лица, осуществлявшего финансирование; Полное наименование – для юридического лица, осуществлявшего финансирование: | | Реквизиты документа, удостоверяющего личность – для физического лица, осуществлявшего финансирование; Основной государственный регистрационный номер – для юридического лица, осуществлявшего финансирование: | | | Адрес (адреса) электронной почты лица, осуществлявшего финансирование: |
| 6.1.2.1 | | | |  | |  | | |  |
| 6.2. Подтверждаю наличие: | | | | | | | | | |
| 6.2.1 | |  | | | согласия застройщика | | | | |
| 6.2.2 | |  | | | согласия застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование | | | | |
|  | | На осуществление государственной регистрации права собственности: | | | | | | | |
| 6.3.1 | |  | | | застройщика | | | | |
| 6.3.2 | |  | | | лица (лиц), осуществлявшего финансирование | | | | |
| 6.3.3 | |  | | | застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование | | | | |
|  | | В отношении: | | | | | | | |
| 6.4.1 | |  | | | построенного, реконструированного здания, сооружения | | | | |
| 6.4.2 | |  | | | всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест | | | | |
| 6.4.3 | |  | | | построенного, реконструированного здания, сооружения и всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест | | | | |
| 6.5. Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |

При этом сообщаю, что ввод объекта в эксплуатацию будет осуществляться на основании следующих документов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Номер документа | Дата документа |
| 1 | Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка |  |  |
| 2 | Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 38 и 39 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)  (*указывается* *в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации)* |  |  |
| 3 | Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти  *(указывается в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации)* |  |  |

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат предоставления услуги прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства |  |
| *Указывается один из перечисленных способов* | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) |

».