Приложение 1

к распоряжению председателя

территориальной избирательной комиссии

Устюженского муниципального округа

от 30 января 2023 года № 5-р

**Порядок**

**личного приема граждан в территориальной избирательной комиссии**

**Устюженского муниципального округа.**

**1. Общие положения.**

1.1. Прием граждан в территориальной избирательной комиссии Устюженского муниципального округа осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67- ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.2. Личный прием граждан ведется в территориальной избирательной комиссии Устюженского муниципального округа один раз в месяц по предварительной записи, с учетом содержания обращения гражданина и подведомственности разрешения поставленных вопросов.

**2. Организация приема граждан**

2.1. Личный прием граждан в территориальной избирательной комиссии Устюженского муниципального округа осуществляется на основе личного устного или письменное обращение гражданина либо обращение его законного представителя.

2.2. Личный прием граждан в территориальной избирательной комиссии Устюженского муниципального округа проводится председателем территориальной избирательной комиссии Устюженского муниципального округа, в его отсутствие – заместителем председателя, в отсутствие председателя и заместителя председателя – секретарем территориальной избирательной комиссии Устюженского муниципального округа каждый первый понедельник месяца с 15-00 до 17-00 часов по адресу: 162840, Вологодская область, г. Устюжна ул. Карла Маркса д.2 1 этаж, контактный телефон: (81737) 2-24-09.

 2.3. При личном приеме гражданин обязан предъявить паспорт гражданина Российской Федерации.

2.4 Личный прием граждан может сопровождаться аудио- и видеозаписью.

2.5. Время ожидания личного приема гражданином не должно превышать 30 минут.

2.6. Заявления граждан о приеме рассматриваются на соответствие следующим требованиям:

- просьба заявителя о личном приеме не должна быть анонимной;

- интересующий заявителя вопрос должен относиться к компетенции территориальной избирательной комиссии Устюженского муниципального округа;

- обращение гражданина (как устное, так и письменное), в случае необходимости, должно подкрепляться материалами и документами, обосновывающими или поясняющими суть обращения;

- представляемые заявителем материалы не должны содержать выражений, оскорбляющих честь и достоинство других лиц.

Если заявление гражданина (устное или письменное) о личном приеме не соответствует вышеприведенным требованиям, гражданину может быть отказано в приеме с обязательным разъяснением причины отказа.

 В случае если изложенные в устном обращении сведения являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

2.7. Если в ходе рассмотрения заявления гражданина возникает необходимость проверки документов и материалов, представленных заявителем, и дополнительного уточнения обстоятельств дела, то гражданин будет дополнительно уведомлен о дате его приема. Срок проверки не должен превышать 10 дней.

2.8. По окончании личного приема должностное лицо доводит до сведения гражданина решение о мерах, которые будут приняты для решения поставленных заявителем вопросов.

В случае если в обращении поставлены вопросы, решение которых не входит в компетенцию территориальной избирательной комиссии Устюженского муниципального округа, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке он может обратиться.

2.9. Результатом выполнения административных действий по проведению личного приема гражданина в территориальной избирательной комиссии Устюженского муниципального округа является осуществление личного приема гражданина председателем ТИК и получение гражданином ответа на все поставленные вопросы либо разъяснение гражданину, куда следует ему обратиться по компетенции.