Порядок

предоставления и расходования субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Устюженского муниципального округа Вологодской области

1. Общие положения

 1.1. Порядок предоставления и расходования субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Устюженского муниципального округа Вологодской области (далее – Порядок) определяет категории лиц, имеющих право на получение субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Устюженского муниципального округа Вологодской области (далее – субсидия на ГСМ), цели, условия и порядок предоставления субсидии на ГСМ, порядок возврата субсидии на ГСМ в бюджет округа в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

В Порядке используются следующие понятия:

труднодоступный населенный пункт - сельский населенный пункт, который в силу природных, техногенных и иных обстоятельств и (или) отсутствия элементов инфраструктуры является труднодоступным для транспортных средств, не имеющий действующих стационарных торговых объектов;

малонаселенный населенный пункт – сельский населенный пункт, число постоянно проживающего населения, в котором составляет до 100 человек, не имеющий действующих стационарных торговых объектов;

заявитель – организация любой формы собственности и индивидуальный предприниматель, являющиеся субъектами малого или среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие хозяйственную деятельность на территории Устюженского муниципального округа Вологодской области, занимающиеся доставкой продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Устюженского муниципального округа Вологодской области.

1.2. Целью предоставления субсидии на ГСМ является обеспечение жителей малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты, продовольственными товарами путем компенсации организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим мобильную торговлю (далее – организации и ИП), части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты (далее – субсидии), в рамках мероприятия «Создание условий для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах округа в целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации» ведомственной целевой программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Устюженском муниципальном округе на 2023-2027 годы», утвержденной постановлением администрации Устюженского муниципального округа от 27.01.2023 №25

1.3. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия на ГСМ, является компенсация части фактических затраторганизаций и ИП, произведенных при доставке продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Устюженского муниципального округа Вологодской области.

1.4. Субсидия на ГСМ предоставляется на возмещение части затрат на все виды горюче-смазочных материалов.

1.5. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии на ГСМ, осуществляет администрация Устюженского муниципального округа Вологодской области.

1.6. Получателями субсидии на ГСМ являются организации и ИП, занимающиеся доставкой продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Устюженского муниципального округа Вологодской области, являющиеся субъектами малого или среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие хозяйственную деятельность на территории Устюженского муниципального округа Вологодской области.

1.7. Субсидия на ГСМ предоставляется администрацией Устюженского муниципального округа Вологодской области (далее - Администрация) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.8. При формировании проекта решения о бюджете Устюженского муниципального округа (далее - бюджет округа) сведения о субсидии на ГСМ размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. **Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Информация о приеме заявлений на предоставление субсидии на ГСМ размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Устюженского муниципального округа Вологодской области не позднее 15 апреля года предоставления субсидии на ГСМ.

Субсидия предоставляется Администрацией в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год и плановый период.

Администрация предоставляет субсидии организациям и ИП по результатам рассмотрения заявлений о предоставлении субсидии.

Прием заявлений осуществляется в течение 10 календарных дней по истечении срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

Заявитель представляет заявление по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются:

1. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданная налоговым органом не ранее, чем за 15 дней до даты подачи заявления;
2. справка, подтверждающая отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом не ранее, чем за 15 дней до даты подачи заявления;

3) справка (справки) об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, о главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющемся заявителем, выданная налоговым органом не ранее, чем за 15 дней  до даты подачи заявления.

Заявление с пакетом документов представляются в одном экземпляре в печатном виде на бумажном носителе в Администрацию (кабинет сектора экономики и муниципального заказа управления экономического развития и сельского хозяйства по адресу: г. Устюжна, Вологодской области, ул. Карла Маркса, д. 5, 2 этаж, далее – Сектор). Заявитель вправе подать только одно заявление.

2.2. Требования, которым должен соответствовать заявитель на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

заявители – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся заявителем;

заявители – юридические лица не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

юридические лица или ИП не должны получать средства из бюджета округа, в соответствии с иными нормативными правовыми актами округа на возмещение затрат на цели, указанные в [пункте 1.2](#P56) настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения представленных заявителем документов в течение 3 рабочих дней после истечения срока, предусмотренного абзацем вторым пункта 2.1 настоящего Порядка, Администрация принимает решение о предоставлении субсидии на ГСМ или об отказе в предоставлении субсидии на ГСМ с указанием причин отказа.

Основания отказа в предоставлении субсидии на ГСМ:

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной заявителем информации;

несоответствие заявителя требованиям, установленным абзацем 5 пункта 1.1, пунктом 1.6, абзацами 2-6 настоящего пункта Порядка;

представление документов с нарушением срока, установленного абзацем вторым пункта 2.1 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии на ГСМ принимается в форме правового акта Администрации.

Уведомление о принятом решении направляется заявителю почтовой связью заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично заявителю (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

В случае если не поступило ни одной заявки с документами на участие в отборе, а также, если принято решение об отказе в допуске к участию в отборе всех претендентов на участие в отборе, отбор признается несостоявшимся.

В случае если отбор признан несостоявшимся и Соглашение не заключено, организатор вправе объявить повторный отбор не ранее чем через 10 календарных дней.

2.3. На основании принятого решения о предоставлении субсидии на ГСМ с юридическим лицом или ИП заключается Соглашение о предоставлении субсидии на ГСМ.

2.4. Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии на ГСМ, в течение 2 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии на ГСМ обращается в Администрацию для заключения Соглашения о предоставлении субсидии на ГСМ.

В случае если заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии на ГСМ, не обратился в срок, указанный в пункте 2.4 настоящего Порядка, в Администрацию для заключения соглашения, такой заявитель считается уклонившимся от заключения соглашения.

Соглашение о предоставлении субсидии на ГСМ оформляется Администрацией в соответствии с типовой формой, установленной постановлением администрации Устюженского муниципального округа Вологодской области, на цели субсидии (далее – типовая форма Соглашения) в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня обращения заявителя за его заключением, и подписывается сторонами Соглашения о предоставлении субсидии на ГСМ.

Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ устанавливается значение результата предоставления субсидии на ГСМ, выраженного в количестве малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов Устюженского муниципального округа Вологодской области, обеспечиваемых услугами мобильной торговли в соответствии с маршрутами и графиками, указанными в таком Соглашении о предоставлении субсидии на ГСМ (далее – значение результата предоставления субсидии на ГСМ).

Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии на ГСМ, при заключении Соглашения о предоставлении субсидии на ГСМ принимает условия:

о принятии заявителем обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии на ГСМ;

о принятии заявителем обязательств по предоставлению отчетности, предусмотренной Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка,и дополнительной отчетности в случаях, когда сроки и форма предоставления такой отчетности предусмотрены Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ;

об обращении заявителя для заключения Соглашения о предоставлении субсидии на ГСМ, в сроки, указанные в абзаце первом настоящего пункта;

о согласии заявителя на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии на ГСМ, предусмотренного Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ.

Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ должно быть предусмотрено условие о согласовании новых условий такого соглашения или о расторжении такого соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае:

уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии на ГСМ в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидии на ГСМ;

снижения коэффициента компенсации произведенных расходов при недостаточности утвержденных лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств на предоставление субсидии на ГСМ в полном объеме заявленной потребности.

Один экземпляр Соглашения о предоставлении субсидии на ГСМ, заключенного между получателем субсидии на ГСМ и Администрацией, направляется получателю субсидии почтовой связью заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично получателю субсидии (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня подписания.

2.5. Для получения субсидии на ГСМ получатель субсидии на ГСМ представляет в Сектор в сроки, указанные в Соглашении о предоставлении субсидии на ГСМ, заявление на получение субсидии на ГСМ по форме, установленной Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ, с приложением следующих документов, подтверждающих затраты, произведенные при доставке продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты:

1) копий первичных документов, подтверждающих фактические затраты юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и ИП на ГСМ:

- путевых листов;

- кассовых чеков на оплату ГСМ (счетов-фактур, транзакционных отчетов, иных документов подтверждающих оплату ГСМ);

- приказов об утверждении норм расхода ГСМ, рассчитанных в соответствии с распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (обоснования применения повышающих расход топлива коэффициентов прикладываются в пакет документов в виде пояснительной записки).

Копии документов должны быть представлены получателем субсидии на ГСМ с предъявлением подлинников, которые возвращаются получателю субсидии на ГСМ по окончании сверки с ними представленных копий;

2) отчета о достижении значения результата предоставления субсидии на ГСМ по форме, установленной типовой формой Соглашения;

3) справок территориальных отделов администрации округа, удостоверяющих факт доставки продовольственных товаров в соответствии с маршрутами и графиками, утвержденными заместителем главы муниципального округа - начальником управления экономического развития и сельского хозяйства.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Документы регистрируются Сектором в течение 3 рабочих дней со дня их поступления.

2.6. Размер компенсации юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и ИП части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты, составляет не более 95 % фактически произведенных юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и ИП затрат.

Расчет объема субсидии на ГСМ определяется путем сложения сумм за каждый день, в который осуществлялась доставка товаров в труднодоступные и (или) малонаселенные пункты:

V = ∑С

Сумма ежедневного расхода ГСМ рассчитывается по формуле:

С = S x P x N х К, где:

С – сумма ежедневного расхода ГСМ, руб.;

S - расстояние согласно путевому листу, км;

P - цена ГСМ, руб. за единицу объема;

N - норма расхода ГСМ на 1 километр;

К – коэффициент компенсации произведенных расходов, установленный абзацем 1 настоящего пункта на уровне не более 95 %.

В случае недостаточности утвержденных лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств на предоставление субсидии на ГСМ в полном объеме заявленной потребности, пропорционально снижается коэффициент компенсации произведенных расходов (К).

2.7. Выплата субсидии на ГСМ производится по полугодиям. Возмещение расходов за 1 полугодие производится не позднее 10 рабочих дней со дня заключения дополнительного соглашения за 1 полугодие текущего года. Возмещение расходов за II полугодие производится в декабре текущего года.

2.8. Сектор в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка и Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ.

По результатам проверки в течение 2 рабочих дней после истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, Администрация принимает одно из следующих решений о выплате субсидии на ГСМ или об отказе в выплате субсидии на ГСМ с указанием причин отказа.

Решение оформляется письмом на бланке Администрации, направляется в течение 2 рабочих дней со дня принятия посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично получателю субсидии на ГСМ (его представителю).

В случае принятия решения о выплате субсидии на ГСМ к письму прилагаются два экземпляра подписанного со стороны Администрации дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии на ГСМ с указанием суммы выплаты.

Основаниями отказа в выплате субсидии на ГСМ являются:

несоответствие представленных получателем субсидии на ГСМ документов требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии на ГСМ информации.

Заявление с прилагаемыми документами возврату не подлежат.

2.9. Получатель субсидии на ГСМ, в отношении которого принято решение о выплате субсидии на ГСМ, в течение 2 рабочих дней после получения уведомления, предусмотренного пунктом 2.8 настоящего Порядка, представляет в Администрацию один подписанный экземпляр дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии на ГСМ.

2.10. Субсидия на ГСМ перечисляется на основании решения Администрации о выплате субсидии на ГСМ и в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ с лицевого счета Администрации, открытого в Финансовом управлении, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии на ГСМ в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня подписания сторонами дополнительного соглашения к Соглашению, указанному в п. 2.9 Порядка.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидии на ГСМ, предусмотренного Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ, получатель субсидии на ГСМ представляет в Администрацию отчет в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.5 настоящего Порядка в сроки, установленные Соглашением.

3.2. Администрация вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидии на ГСМ сроки и формы представления получателем субсидии на ГСМ дополнительной отчетности.

**4. Требования об осуществлении контроля мониторинга за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии**

**и ответственности за их нарушение**

4.1. Администрация, органы муниципального финансового контроля округа в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на ГСМ.

4.2. Субсидия на ГСМ подлежит возврату в бюджет округа в случае нарушения получателем субсидии на ГСМ условий, установленных при предоставлении субсидии на ГСМ, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, установленных в Соглашении.

4.3. Администрация в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии на ГСМ заказным письмом с уведомлением о вручении требования о возврате в полном объеме полученной субсидии на ГСМ в бюджет округа в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования.

4.4. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования, Администрация в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. Юридические лица, ИП и Администрация несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии на ГСМ.

Администрация несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии на ГСМ.